

UCHWAŁA NR XXV/163/2004
RADY MIEJSKIEJ w PLESZEWIE

z dnia 9 grudnia 2004r.

w sprawie: opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 ze zmianami) Rada Miejska uchwała:

§1. Ustala się odpłatność za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew w zakresie przekraczającym podstawy programowe w zakresie wychowania przedszkolnego, z wyłączeniem zajęć religii, w wysokościach określonych w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005r.

O d p ł a t n o ś ć m i e s i ę c z n a
za świadczenia udzielane przez przedszkola

1. Pobyt dziecka w przedszkolu w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ obejmuje nieodpłatne wychowanie i nauczanie w zakresie podstaw programowych.
2. Ustala się opłatę stałą za świadczenia udzielane przez przedszkole, która obejmuje:
 - a) wydatki związane z realizacją zadań przekraczających zakres zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, określonych w § 1 ust. 1,
 - b) wydatki związane z przygotowaniem posiłków,
 - c) częściowe pokrycie wydatków, związanych z eksploatacją urządzeń i budynku przedszkola.
3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej obliczonej na podstawie kalkulacji kosztów, proponowanej przez dyrektorów przedszkoli, zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy i jest ona doliczana do opłaty stałej określonej w pkt. 5 i 6.
4. Wysokość opłaty określonej w pkt. 3, 5, 6 podlegać będzie corocznej waloryzacji o wskaźnik cen dóbr i usług konsumpcyjnych ogłoszonych prezesa GUS.
5. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców pobiera następującą opłatę stałą, gdy:
 - z usług przedszkola korzysta dziecko z rodziny, w której dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza dochodu obowiązującego przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego..Podstawą naliczenia opłaty jest przedłożenie zaświadczenia o otrzymywanym zasiłku. Aby można było uwzględnić ulgę należy do 7-go dnia miesiąca przedłożyć decyzję o prawie do zasiłku rodzinnego dyrektorowi przedszkola.

Wyszczególnienie	Opłata stała za 1 dziecko	Opłata stała za 2 dziecko	Opłata stała za 3 i kolejne dziecko
w przypadku dziecka korzystającego z 3 posiłków	60,00 zł	55,00 zł	3 dziecko i kolejne zwolnione z opłaty
w przypadku dziecka korzystającego z 2 posiłków (w tym obiad)	45,00 zł	40,00 zł	
w przypadku dziecka korzystającego z 1 posiłku (obiad)	30,00 zł	25,00 zł	

6. Opłaty stałe za dziecko, których rodzice nie przedłożą decyzji o prawie do zasiłku rodzinnego wynoszą:

Wyszczególnienie	Opłata stała za 1 dziecko	Opłata stała za 2 dziecko	Opłata stała za 3 i kolejne dziecko
w przypadku dziecka korzystającego z 3 posiłków	80,00 zł	60,00 zł	3 dziecko i kolejne zwolnione z opłaty
w przypadku dziecka korzystającego z 2 posiłków (w tym obiad)	60,00 zł	45,00 zł	
w przypadku dziecka korzystającego z 1 posiłku (obiad)	40,00 zł	35,00 zł	

7. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza dwoje dzieci z tej samej rodziny obniżenie opłaty przysługuje drugiemu dziecku bez względu na wysokość dochodu. Za dzieci następne opłat nie pobiera się.
8. Opłata za przygotowanie napojów w przedszkolach pięciogodzinnych bez wyżywienia, poza sześciolatkami, wynosi 15,00 zł.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) sześciolatka pozostającego w przedszkolu dłużej niż 5 godzin wnoszą opłatę stałą w wysokości 25,00 zł. od dziecka.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci określają czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość spożywanych posiłków w umowie o świadczeniu usługi przez przedszkole, którą zawiera dyrektor przedszkola w imieniu organu prowadzącego.
11. Zwrot kosztów z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu następuje w przypadku nieobecności dziecka przez trzy kolejne dni za wcześniejszym powiadomieniem przez opiekunów. Zwrot kosztów obejmuje tylko stawkę żywieniową. Dzień zgłoszenia nie jest liczony jako odpis. Brak zgłoszenia jest równoznaczny z płaceniem 100% za wyżywienie bez możliwości odpisu. Zwrot pieniędzy za wyżywienie w czasie nieobecności dziecka odbywa się w następnym miesiącu rozliczeniowym.
12. Opłata stała jest pobierana w wysokości 50% opłaty w przypadku nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez cały miesiąc kalendarzowy.
13. W przypadkach, które nie mieszczą się w ustaleniach decyzję o obniżeniu opłaty proponuje dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z Radą Rodziców, a zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

WZÓR UMOWY
Załącznik do zasad odpłatności
za świadczenia udzielane przez przedszkola

U M O W A Nr

Zawarta w dniu w pomiędzy Miastem i Gminą Pleszew, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola w mającego siedzibę przy ul. Panią/Pana zwaną w treści umowy „Zobowiązanym”, a Panią/Panem zam. legitymującą/cym się dowodem osobistym seria Nr wyd. przez PESEL zwaną/ym w treści umowy „Uprawnionym” o następującej treści:

§ 1

Zobowiązany zapewni dziecku Uprawnionego posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek,) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz pobyt poza godzinami koniecznymi do realizacji minimum programowego.

§ 2

Uprawniony zobowiązuje się do pokrycia:

- 1/ kosztów związanych z przygotowaniem posiłków w kwocie (słownie złotych),
- 2/ opłaty za pobyt dziecka poza godzinami koniecznymi do realizacji minimum programowego – powyżej 5 godzin dziennie w wysokości (słownie złotych), zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu tj. od godz. do godz.

§ 3

Uprawniony płacić będzie Zobowiązanemu należność, o której mowa w § 2, miesięcznie w terminie do dnia 20 każdego miesiąca z ewentualnymi odsetkami za zwłokę, na konto:

§ 4

1. Należność określona w § 2 pkt 1 i 2 jest stała niezależnie od obecności dziecka w przedszkolu. Uprawniony może odzyskać zwrot kosztów z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu następuje w przypadku nieobecności dziecka przez trzy kolejne dni za wcześniejszym powiadomieniem przez opiekunów. Zwrot kosztów obejmuje tylko stawkę żywieniową. Opłaty nie będą pobierane w okresie ustalonych przerw wakacyjnych, (gdy placówka jest nieczynna) lub innych powstałych z winy Zobowiązanego.

2. Należność określona w § 2 pkt 2 może ulec zwrotowi za wcześniejszym powiadomieniem Zobowiązanego o nieobecności dziecka.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 6

1. Uprawniony może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zobowiązany może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Uprawniony zalega z należną opłatą ponad dwa tygodnie.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej z tym, że zmiany dot. wysokości opłat określonych w § 2, mogą być przedstawione Uprawnionemu w formie ogłoszenia.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uprawniony

Zobowiązany

.....

UZASADNIENIE

do uchwały nr XXV/163/2004 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 9 grudnia 2004r.

Ustawa o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr 67, poz. 329 z 1996r. ze zmianami) nakłada na Miasto i Gminę obowiązek bezpłatnego realizowania podstaw programowych dla dzieci w wieku 3 – 6 lat. Zgodnie z art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 ze zmianami.) opłatę za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala Rada Miejska.

Przedszkola prowadzone przez Miasto i Gminę Pleszew zapewniają bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przeprowadzają rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.

Dzieci w wieku 6 lat otrzymują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, jest zadaniem własnym gminy. Opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy.

Rodzice (opiekunowie) korzystający z usług przedszkoli w zakresie przekraczającym podstawy programowe powinni je opłacić w proporcjonalnej wysokości do ponoszonych przez organ samorządowy kosztów.

Proponowane zasady ustalania odpłatności za korzystanie z przedszkola, odpowiadają zakresowi świadczonej przez te placówki usługi ponad podstawy programowe. Jako działania osłonowe dla rodzin wielodzietnych, posiadających dzieci specjalnej troski oraz o niskich dochodach na jednego członka rodziny przewiduje się obniżkę lub zwolnienie całkowite z opłat z wyłączeniem stawki żywieniowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek złożony do dyrektora placówki przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka może nastąpić zwolnienie lub obniżenie opłaty stałej. Decyzję o zwolnieniu lub obniżeniu opłaty podejmuje dyrektor placówki. Działania te dałyby możliwość korzystania z usług przedszkolnych dzieciom, które ze względu na niskie dochody rodziców nie miałyby takiej szansy.

Opłaty stałe były podniesione ostatni raz w roku 2001.

„**Decyzję o zwolnieniu lub obniżeniu opłaty podejmuje dyrektor placówki.**” – może zaistnieć sytuacja, że rodzic nie przedstawi stosownego zaświadczenia mimo że pobiera zasiłek. Wtedy dyrektor informuje zainteresowanego, że musi wnieść opłatę wyższą.

„**Jako działania osłonowe dla rodzin wielodzietnych, posiadających dzieci specjalnej troski, oraz o niskich dochodach na jednego członka rodziny przewiduje się obniżkę lub zwolnienie całkowite z opłat z wyłączeniem... ,,**

- Podstawa prawna: Ustawa z 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004r. Nr 35, poz. 305)

- Rozdział 1, art. 2 „Świadczeniami rodzinnymi są:
 - 1) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
 - 2) świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne.”

Wpis o dzieciach specjalnej troski wskazuje, że do przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew można przyjmować dzieci legitymujące się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

Comiesięczny zasiłek rodzinny przysługuje, gdy dochód na osobę nie przekracza netto 504,00 zł lub 583,00 zł, gdy w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

Zasiłek: I i II dziecko = 43,00 zł

III dziecko = 53,00 zł

IV i kolejne = 66,00 zł

Zasiłek pielęgnacyjny wynosi 144,00 zł bez względu na dochód w rodzinie, a w momencie, gdy dochód w tej rodzinie nie przekracza 583,00 zł to przysługuje dodatek na edukację i rehabilitację, który wynosi na dziecko do ukończenia 5 lat – 50,00 zł miesięcznie.