

Nr O.221.1.2023

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów ustawy w myśl art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. poz. 2019)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew
ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew
tel./fax 62 7428 358
reprezentowana przez Dyrektora Zuzannę Musielak-Rybak

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa książek dla Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pleszew w 2023 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dołączono na oddzielnym formularzu, stanowiącym zał. nr 2.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia składa następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy sporządzony i podpisany zgodnie z wzorem określonym w zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Podpisany opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2),
3. Podpisany wzór umowy (zał. nr 3).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od podpisania umowy do 22 grudnia 2023 r.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Pleszew, ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście.
2. Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Oferta na dostawę książek dla biblioteki”.
3. Termin składania ofert upływa 27.01.2023 r. o godz. 10.00
4. Otwarcie ofert nastąpi 27.01.2023 r. o godz. 12.00 w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie, pok. nr 15
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Cenę na dostawę książek należy określić poprzez podanie wysokości rabatu, jakiego udzieli Wykonawca Bibliotece i który będzie obowiązywał w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z poniższym wzorem:

Cena detaliczna książki – (minus) % (wysokość udzielonego rabatu Bibliotece)
= ostateczna cena książki dla Biblioteki

Cena detaliczna książki uwzględnia również podatek o towarów i usług VAT według obowiązujących stawek. W tak wyliczonej cenie mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. przede wszystkim: zakup, dostawa książek Zamawiającemu oraz ich rozładunek i złożenie w siedzibie Zamawiającego. W celu dokonania wyboru oferty Zamawiający porówna wysokość rabatu udzielonego bibliotece od ceny detalicznej książki.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.
2. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie w terminie 7 dni od daty wyboru oferenta.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

VIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Renata Młodak, Tel. 62 7428 358 wew.12

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.

Dyrektor
Zuzanna Musielak-Rybak

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy zapytania ofertowego na dostawę książek dla Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy Pleszew w 2023 r.

NAZWA i ADRES WYKONAWCY

.....
.....

NIP
REGON
KRS
tel.
e-mail

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

**Cena detaliczna książki – (minus) % (wysokość udzielonego rabatu Bibliotece)
= ostateczna cena książki dla Biblioteki**

Cena detaliczna książki uwzględnia również podatek od towarów i usług VAT według obowiązujących stawek.

2. Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie do 22 grudnia 2023 r.

3. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- a) Podpisany opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2),
- b) Podpisany wzór umowy (zał. nr 3).

4. Oświadczam że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
- 3) akceptuję wzór umowy załączony do zapytania ofertowego i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Pleszew, dnia 18 stycznia 2023 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: dostawy książek dla Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pleszew w 2023 r.

Zamawiający: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew, ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek dla Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pleszew obejmująca wydawnictwa polskie. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 26.500 zł netto. Wartość umowy może ulec zmianie (aneks w formie pisemnej) w przypadku przyznania dotacji na zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych z Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” na lata 2021-2025.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) nowości i wznowienia książek w formie drukowanej oraz elektronicznej
 - b) zakres dziedzinowy: literatura piękna dla dorosłych, literatura popularnonaukowa i naukowa, literatura piękna i popularnonaukowa dla dzieci i młodzieży,
3. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do 22 grudnia 2023 r.
4. W przeprowadzonym zapytaniu ofertowym zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najwyższy rabat.
5. Termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury pojedynczych zamówień przez Zamawiającego.

Wzór umowy

Umowa nr/2023

Zawarta w dniu pomiędzy Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Pleszew, ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew, NIP 617-10-45-113, Regon 250998200 reprezentowaną przez: Dyrektora Zuzannę Musielak-Rybak zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego prowadzonego przez, pod numerem KRS, NIP, Regon, reprezentowaną przez:

.....

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści

§ 1**Przedmiot umowy podstawowe zasady realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego książki o tytułach i w ilościach określonych przez Zamawiającego w zamówieniach jednostkowych i udzielić rabatu w wysokości określonego w ofercie a stanowiącej załącznik i integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość zamówienia do 22 grudnia 2023 r.
3. Dostawa będzie obejmować nowości i wznowienia książkowe z zakresu beletrystyki, literatury naukowej, popularnonaukowej oraz literatury dziecięco-młodzieżowej.
4. Książki objęte dostawą winny cechować się wysokimi standardami jakościowymi, bez wad i pomyłek wydawniczych oraz uszkodzeń mechanicznych.
5. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej prowadzi kompleksową sprzedaż książek oraz, że posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności prowadzi systematyczny zakup książek.
7. Obie strony umowy oświadczają, że posiadają wymagane prawem zezwolenia na działalność objętą zakresem niniejszej umowy.
8. Obie strony oświadczają, iż przy jej wykonywaniu dołożą należytej staranności oraz, że we wzajemnych kontaktach kierować się będą zasadami lojalności wobec drugiej strony oraz poszanowania jej interesów.

§2

Zasady wyboru i dostawy książek

1. Wyboru określonych tytułów książkowych i liczby egzemplarzy Zamawiający dokonywać będzie:
 - a) poprzez bezpośredni wybór i zamówienie złożone w sklepie internetowym Wykonawcy,
 - b) na podstawie pisemnych, szczegółowych zamówień określających tytuły i liczbę zamawianych pozycji książkowych, które będą kierowane do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
2. Zamówione książki Wykonawca dostarczy wraz z fakturą do siedziby Zamawiającego: ul Kolejowa 1, 63-300 Pleszew
3. Dostawa książek winna odbywać się w możliwie najkrótszym czasie:
 - a) nie dłuższym jednak niż 4 dni kalendarzowe liczone od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego poprzez bezpośredni wybór w sklepie internetowym Wykonawcy,
 - b) nie dłuższym jednak niż 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego na podstawie pisemnych, szczegółowych zamówień określających tytuły i liczbę zamawianych książek, kierowanych do Wykonawcy poprzez adres poczty elektronicznej
4. W przypadku różnic pomiędzy ilością książek zamówionych a ilością książek dostarczonych, a także w przypadku wystąpienia wad jakościowych Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania zamówienia o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej
5. W przypadku zgłoszenia wad ilościowych i jakościowych Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości książek lub książek wolnych od wad jakościowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
6. W przypadku obiektywnej przyczyny braku realizacji zamówienia (wyczerpanie nakładu, brak wznowień) Zamawiający dokona zmiany zamówienia.
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu w zakresie realizacji postanowień umowy jest
8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu w zakresie realizacji postanowień umowy jest

§3

Wartość zamówienia i sposób płatności

1. Wartość zamówienia wynosi – **26.500 zł netto** słownie: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset złotych (**27.825 zł brutto** słownie: dwadzieścia siedem tysięcy osiemset dwadzieścia pięć złotych).
2. Cena określona w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie ponoszone przez Wykonawcę koszty związane z wykonaniem zamówienia: zakup książek, podatek od towarów i usług VAT, dostawa, rozładunek i złożenie w siedzibie Zamawiającego.
3. Dowodem zakupu będą faktury dołączone do jednostkowych przesyłek z książkami płatne przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca przerwie realizację zamówienia lub wykona je niezgodnie z zawartą umową
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy.
 - b) z tytułu nieterminowego dostarczania jednorazowych zamówień w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

§6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle realizacji niniejszej umowy strony w pierwszej kolejności zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
4. W razie braku polubownego rozstrzygnięcia wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.