



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr: IM.070.1.24.2.2026 z dnia 15 września 2026 r.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż 3 planów tyflograficznych i 13 tabliczek informacyjnych przydrzwiowych z oznaczeniami w alfabecie Braille'a dla Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pleszew**

Rodzaj zamówienia – Dostawa

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew  
ul. Kolejowa 1  
63-300 Pleszew  
NIP 617-10-45-113  
REGON 250998200  
Tel. 62 7428358  
adres e-mail: [biblioteka@pleszew.pl](mailto:biblioteka@pleszew.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp.

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Do niniejszego postępowania stosuje się Procedury udzielania zamówień publicznych w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Pleszew, które dostępne są pod adresem:

[https://bip.pleszew.pl/pleszewm/zasoby/files/biblioteka\\_publiczna/2026/bppl-procedury-zp.pdf](https://bip.pleszew.pl/pleszewm/zasoby/files/biblioteka_publiczna/2026/bppl-procedury-zp.pdf)

#### III. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji ceny oraz warunków zaoferowanych przez Wykonawcę, w szczególności gdy zaoferowane ceny są wyższe niż posiadane przez Zamawiającego środki finansowe.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie „Zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż 3 planów tyflograficznych i 13 tabliczek informacyjnych przydrzwiowych z oznaczeniami w alfabecie Braille'a dla Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pleszew” realizowane jest w ramach projektu „Równym torem - biblioteka dla wszystkich”. Zadanie realizowane jest w ramach projektu



systemowego pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż 3 planów tyflograficznych i 13 tabliczek informacyjnych przydrzwiowych z oznaczeniami w alfabecie Braille’a dla Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pleszew
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków współpracy zostały opisane:
  - a) w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia,
  - b) w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30195000-2 - Tablice

31523200-0 - Trwałe znaki informacyjne

33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. W terminie do **7 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektów graficznych oraz treści w alfabecie Braille’a do akceptacji.

## VI. TERMIN ZWIĄZANY OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 20 dni.

## VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) wraz z podpisanymi załącznikami stanowiącymi jego integralną część, tj. Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy.
2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej:  
instruktor@biblioteka.pleszew.pl.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami Izabela Wegner,  
instruktor@biblioteka.pleszew.pl

## IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podpisaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22 września 2026 r. do godz. 12<sup>00</sup> w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera, dostarczenia osobistego na adres ul. Kolejowa 1; 63-300 Pleszew (pok. nr 17) lub w formie elektronicznej drogą e-mailową na adres: biblioteka@pleszew.pl (format plików:.pdf lub.jpg).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu Ofertowym dokumenty.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

## X. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 września 2026 r. o godz. 10<sup>00</sup>.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznego otwarcia ofert.
3. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.

## XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium „cena” – waga 100 %

Punkty w kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie ze wzorem

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

$C$  - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena”: 100 pkt.

## XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Dopuszcza się możliwość wycofania lub zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. O dokonanych zmianach Wykonawca zostanie poinformowany w celu zajęcia stanowiska w wyznaczonym terminie.
4. Spośród Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
  - 3) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.
7. Zamawiający zobligowany jest do podejmowania działań zapobiegających konfliktom interesów, a także do rozpoznawania i likwidowania ich, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można, jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.



#### XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew, ul. Kolejowa 1.
2. Inspektorem ochrony danych w Bibliotece jest Pani Lena Lachowicz; adres e-mail: [iod@biblioteka.pleszew.pl](mailto:iod@biblioteka.pleszew.pl)
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1) finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej będą przetwarzane przez okres 25 lat,

2) finansowanego z innych środków niż wskazane w lit a) będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy



przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Rzut Parteru

Załącznik nr 6 – Rzut I Piętra

Załącznik nr 7 – Rzut II Piętra