

WZÓR UMOWY

zawarta w Pleszewie w dniu pomiędzy
Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy w Pleszewie, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
reprezentowaną przez Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie Elżbietę Mielcarek,
realizowaną przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą przy ul. Słowackiego
19A, 63-300 Pleszew

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w imieniu którego działają:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca w trybie przetargu nieograniczonego, a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zamówienie pn. **„Dostawa wyposażenia nowej siedziby biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pleszew”, Zadanie nr 1 – „Dostawa mebli bibliotecznych i biurowych”**.
2. Przedmiot umowy określony jest szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ... r., zwanej dalej „SIWZ” oraz w załącznikach do niej, w szczególności opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8a do SIWZ.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.09.2018 r., przy czym za dzień realizacji zamówienia uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru dostarczonych oraz zamontowanych mebli bibliotecznych i biurowych.
2. Odbiór dostarczonych oraz zamontowanych mebli bibliotecznych i biurowych nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Dostawa oraz montaż powinny odbywać się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
4. Wykonawca na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć mebli bibliotecznych i biurowych do wskazanej poniżej lokalizacji:

ul. Kolejowa 1, 63-300 Pleszew.

6. Dostawy oraz montaż mebli bibliotecznych i biurowych będzie odbywał się zgodnie z dokumentacją stanowiącą załącznik nr 8a do SIWZ.
7. Dostawa obejmuje:
 - 1) dostarczenie do lokalizacji wskazanej w § 2 ust. 5 powyżej mebli bibliotecznych i biurowych, spełniających wymogi określone w ust. 3 pkt 3) SIWZ oraz załączniku nr 8a do SIWZ.;
 - 2) wniesienie oraz montaż dostarczanych mebli bibliotecznych i biurowych,
 - 3) przygotowanie dostarczanych i zamontowanych mebli bibliotecznych i biurowych do czynności odbiorowych, w szczególności rozpakowanie z opakowania ochronnego na czas

dostawy oraz oczyszczenia wyposażenia oraz ewentualnego wyczyszczenia mebli z zabrudzeń powstałych podczas czynności określonych w ust. 7.

8. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- 1) aby powstające odpady w wyniku przeprowadzonych dostaw zutylizować na koszt Wykonawcy zgodnie z obowiązującą na terenie Miasta i Gminy Pleszew segregacją odpadów,
- 2) zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji dostaw, w szczególności podczas prowadzenia czynności montażowych dostarczanego wyposażenia i przestrzegania przepisów BHP.
- 3) Zabezpieczenia przed uszkodzeniami pomieszczeń, w których będą wykonywane czynności określone w ust. 7.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz w załączniku nr 8a do SIWZ.
2. Dostarczane meble biblioteczne i biurowe są fabrycznie nowe oraz wolne od wad fizycznych i prawnych;
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcznej gwarancji na dostarczone meble biblioteczne i biurowe.
4. Gwarancja wskazana w §4 ust. 3 rozpoczyna od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w §2 ust. 2 powyżej.

§5

Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego – ..., tel. ... e-mail. ... ;
- 2) ze strony Wykonawcy – ..., tel. ... e-mail. ...

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę określoną w ofercie złożonej dnia Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:zł brutto i zwana jest dalej „ceną umowy” (słownie:), w tym cena netto zł i podatek VAT w wysokości zł.
2. Cena umowy jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wycenę wszelkich prac, niezbędnych z punktu widzenia wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów stanowiących podstawę realizacji zamówienia określonego w SIWZ.
3. Podstawę do rozliczenia stanowił będzie protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez pracownika Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie.
4. Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w oparciu o fakturę końcową płatną w terminie do 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Słowackiego 19A, 63-300 Pleszew. Numer NIP: 6171045113.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową, SIWZ, załącznikiem nr 8b do SIWZ lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli :
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru dostaw,

- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji przeprowadzonych dostaw na dzień odstąpienia oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych dostaw, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru dostaw, o których mowa w ust. 4 pkt 1) oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót,

§ 8

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę zł, stanowiącą 5 % ceny umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% ceny umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu dostaw w wysokości 0,2% ceny umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% ceny umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 2) Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% ceny umowy (nie dotyczy sytuacji z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności ustalonych w ust. 1 pkt 1) z zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem ich nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z niewłaściwej realizacji i wykonania prac oraz wykonania ich niezgodnie z niniejszą umową, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z prowadzonymi dostawami.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy i aktów wykonawczych dotyczących zamówień publicznych.
6. Sprawy sporne będzie rozstrzygał właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a pozostałe - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA