

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

1. Pracodawcy, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego, po zakończeniu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, mogą na podstawie zapisów art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zmianami) otrzymać pomoc w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, , (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zmianami);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2010 ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 931 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zmianami);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40 ze zmianami);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831).

Wymagane dokumenty

I. ZAŁĄCZNIKI niezbędne do złożenia kompletnego wniosku

- 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunku posiadania **kwalifikacji** wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne), z zastrzeżeniem:

w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oryginał oświadczenia pracodawcy, iż osoba ta była zatrudniona przez tego pracodawcę w okresie kształcenia młodocianego;

- 2) kopię **umowy o pracę** z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego, z zastrzeżeniem:

w przypadku krótszego okresu kształcenia – kopie świadectw pracy potwierdzających przyczynę skrócenia okresu kształcenia u danego pracodawcy;

- 3) wszystkie **zaświadczenia o pomocy de minimis** i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie 3 pełnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy,
- 4) **formularz informacji**, o którym mowa w art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ;

W przypadku przystąpienia do egzaminu czeladniczego, egzaminu zawodowego lub egzaminu z przyuczenia do wykonywania określonej pracy, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- 5) kopię **świadcstwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub czeladniczego;**

W przypadku zdania egzaminu czeladniczego, egzaminu zawodowego lub egzaminu z przyuczenia do wykonywania określonej pracy, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- 6) kopię **dypłomu, certyfikatu, świadectwa** albo oryginał **zaświadczenia** potwierdzającego zdanie egzaminu; w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – oryginał zaświadczenia stwierdzającego nabycie umiejętności w wykonywaniu prac, których dotyczyło przyuczenie.

W przypadku niezdania egzaminów, o których mowa wyżej, oprócz dokumentów określonych w pkt. 12 ppkt 1-4, do wniosku do wniosku należy dołączyć:

- 7) kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - a) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego, który przystąpił do egzaminu zawodowego lub czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na mocy odpowiednich zapisów ustawy o systemie oświaty, albo
 - b) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą- w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - c) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - d) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

Opłata skarbową i inne opłaty

Nie pobiera się.

Forma rozpatrzenia wniosku

Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z którymi zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego przyznawane jest na podstawie decyzji administracyjnej.

Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika

1. Nauka zawodu - **do 10 824 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy**, jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia.
2. Przyuczenie do wykonywania określonej pracy - **340 zł** za każdy pełny miesiąc kształcenia.
3. W przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie, o której mowa w art. 46b ust. 1 - do 13 394 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy

Termin realizacji sprawy

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego - załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu, ul. Częstochowska 12, 62-800 Kalisz za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Informacje dodatkowe

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników jest finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew pokój: 212, tel. (62) 74 28 339

MIKROPRZEDSIĘBIORCA - definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

MAŁY PRZEDSIĘBIORCA - definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA - definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

INNY PRZEDSIĘBIORCA - definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia powyżej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EURO.