

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....,

(miejscowość) (data)

.....
(data)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY PLESZEW**

W N I O S E K

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art.122 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Imię i nazwisko albo nazwa pracodawcy:
2. NIP pracodawcy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Adres do korespondencji:
5. Imię i nazwisko, funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:
6. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu, numer telefonu i email:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe

[illegible]

II. DANE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika na dzień złożenia niniejszego wniosku:
.....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego (właściwie zaznaczyć):
 - ☐ branżowa szkoła I stopnia,
 - ☐ ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego lub ustawicznego,

- ☐ doksztalcenie organizował pracodawca we własnym zakresie.
5. Nazwa i adres szkoły, w której młodociany realizował przygotowanie teoretyczne:
.....
.....
6. Forma zrealizowanego przygotowania zawodowego (właściwe zaznaczyć):
☐ nauka zawodu,
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
7. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
.....
8. Data zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem
9. Okres kształcenia wynikający z umowy u danego pracodawcy:
10. Rzeczywisty okres kształcenia u danego pracodawcy:
11. Przyczyna wcześniejszego zakończenia kształcenia u danego pracodawcy (właściwe zaznaczyć):
☐ zmiana pracodawcy w wyniku decyzji podjętej przez młodocianego,
☐ zmiana pracodawcy w wyniku decyzji podjętej przez pracodawcę,
☐ wcześniejsze zdanie egzaminu
☐ inne (podać jakie?),
12. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego(-ch) pracodawcy(-ów), oraz wskazać okres kształcenia u niego (nich).
.....
.....
13. Przyczyna wydłużenia okresu kształcenia (jeśli była - opisać):
14. Data ogłoszenia wyniku egzaminu:
15. Organ przeprowadzający egzamin:
16. Rodzaj przedłożonego dokumentu (właściwe zaznaczyć):
☐ świadectwo czeladnicze,
☐ zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu czeladniczego,
☐ świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie,
☐ dyplom zawodowy potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
☐ certyfikat kwalifikacji zawodowej potwierdzający zdanie egzaminu w zakresie kwalifikacji,
☐ zaświadczenie stwierdzające nabycie umiejętności w wykonywaniu prac, których dotyczyło przyuczenie.

17. Wnioskowana kwota dofinansowania (właściwie zaznaczyć):

- ☐ za okres kształcenia wynoszący 36 miesięcy, potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem potwierdzającym okres zatrudnienia, i za przystąpienie do egzaminu zawodowego lub czeladniczego - **75 %** wysokości kwoty dofinansowania, przy czym jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia
- ☐ za zdany egzamin zawodowy lub czeladniczy - **25 %** wysokości kwoty dofinansowania, przy czym jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia

lub

- ☐ za okres kształcenia wynoszący 36 miesięcy oraz za zdany egzamin zawodowy lub czeladniczy - **100 %** wysokości kwoty dofinansowania, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia

III. DANE DOTYCZĄCE INSTRUKTORA lub innej OSOBY WYZNACZONEJ PRZEZ PRACODAWCĘ PROWADZĄCEJ KSZTAŁCENIE ZAWODOWE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

1. Imię i nazwisko:
2. Posiadane kwalifikacje:
- 1)
- 2)

IV. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

Oświadczam, że **jestem / nie jestem** (właściwie zaznaczyć) rzemieślnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.).

Oświadczam, że **jestem / nie jestem** (właściwie zaznaczyć) zrzeszony w CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH w zawodzie (należy podać zawód w którym pracodawca jest zrzeszony w Cechu).

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych i oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.), co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Informuję, że zgodnie z art. 10 §1 k.p.a. przysługuje Pani/Panu prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania oraz możliwość wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań

.....
/ podpis pracodawcy/

V. ZAŁĄCZNIKI niezbędne do złożenia kompletnego wniosku

- 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunku posiadania **kwalifikacji** wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne), z zastrzeżeniem: w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oryginał oświadczenia pracodawcy, iż osoba ta była zatrudniona przez tego pracodawcę w okresie kształcenia młodocianego;
- 2) kopię **umowy o pracę** z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego, z zastrzeżeniem: w przypadku krótszego okresu kształcenia – kopie świadectw pracy potwierdzających przyczynę skrócenia okresu kształcenia u danego pracodawcy;
- 3) wszystkie **zaświadczenia o pomocy de minimis** i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie 3 pełnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy,
- 4) **formularz informacji**, o którym mowa w art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ;

W przypadku przystąpienia do egzaminu czeladniczego, egzaminu zawodowego lub egzaminu z przyuczenia do wykonywania określonej pracy, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- 5) kopię **świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub czeladniczego**;

W przypadku zdania egzaminu czeladniczego, egzaminu zawodowego lub egzaminu z przyuczenia do wykonywania określonej pracy, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- 6) kopię **dyplomu, certyfikatu, świadectwa** albo oryginał **zaświadczenia** potwierdzającego zdanie egzaminu; w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – oryginał zaświadczenia stwierdzającego nabycie umiejętności w wykonywaniu prac, których dotyczyło przyuczenie.

W przypadku niezdania egzaminów, o których mowa wyżej, oprócz dokumentów określonych w pkt. 12 ppkt 1-4, do wniosku do wniosku należy dołączyć:

- 7) kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - a) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego, który przystąpił do egzaminu zawodowego lub czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na mocy odpowiednich zapisów ustawy o systemie oświaty, albo
 - b) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą- w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - c) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - d) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

.....
(miejscowość i data)

Klauzula informacyjna do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mail: iod@pleszew.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c (RODO) a wynikającego z ustawy prawo oświatowe jakim jest przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z ustawy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Pani/Pana i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(podpis)