

**PLAN DZIAŁANIA**  
**NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIASTA I GMINY**  
**W PLESZEWIE OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**  
**NA LATA 2021 – 2024**

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Umowy na realizację zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielanie zamówień publicznym podmiotom innym niż podmioty publiczne	Koordynator/ Zespół ds. dostępności/ wszystkie komórki organizacyjne	Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności do zastosowania w umowach zawieranych przez Miasto i Gminę Pleszew (realizacja art. 4 ust. 3 ustawy)	Wrzesień 2021
2.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– architektonicznym,</li> <li>– cyfrowym,</li> <li>– informacyjno-komunikacyjnym</li> </ul>	Koordynator/ Administrator Systemu Informatycznego/ Zespół ds. dostępności/ Biuro Prasowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikacja w BIP Urzędu danych adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z zapisów art. 6 ustawy.</li> <li>2. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy poprzez wyznaczenie osoby lub osób w każdej komórce organizacyjnej, które będą czuwały nad zapewnieniem wymagań dostępności cyfrowej (odczytywanie przez programy, czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku).</li> <li>3. Zakup urządzeń (oznaczeń) umożliwiających zapoznanie się z informacją na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób np. głosowy lub dotykowy.</li> </ol>	Realizacja w całym okresie działania
3.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator/ Zespół ds. dostępności/ Wszystkie komórki organizacyjne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>2. Prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie Urzędu z udziałem specjalistów ds.</li> </ol>	Realizacja w całym okresie działania

			informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej, itp.	
4.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordinator/ Zespół ds. dostępności/ wszystkie komórki organizacyjne	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych i cyfrowych z jakimi mogą się spotkać klienci oraz propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstaniu.	W terminach umożliwiających sporządzenie Raportu
5.	Postępowanie skargowe (art. 30 ustawy)	Koordinator/ Zespół ds. dostępności	Zgodnie z ustawą.	Realizacja w całym okresie działania
6.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art.11 ustawy	Koordinator/ Zespół ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi MiG.</li> <li>- Publikacja Raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu.</li> <li>- Przekazanie sporządzonego Raportu do Wojewody.</li> </ul>	W terminach przewidzianych w art. 11 ustawy

  
 Burmistrz  
 Arkadiusz Ptak

(zatwierdził)

**Koordinator do Spraw Dostępności**

Małgorzata Klak

**Zespół do Spraw Dostępności**

Michał Stempniewicz

Paulina Kwaśniewska

Roman Łukasik

Anna Bogacz

Anna Skibińska



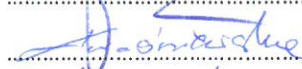


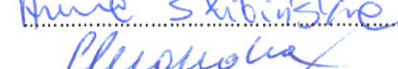
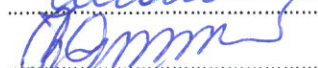

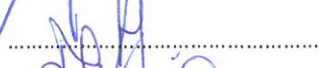


Marta Chrzanowska

Ilona Błaszczak

Andrzej Liskowski

Zbigniew Duszczyk

Marek Biadała

  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....