

Pleszew, dnia 28.04.2016 r.

MGOPS-KO.121.02.2016

**DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W PLESZEWIE**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

PRAWNIK

w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleszewie

63-300 Pleszew, ul. Targowa 1

Wymiar etatu:

1/6

Rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy.

Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) oraz w art. 23 ustawy o radcach prawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 507) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe magisterskie studia prawnicze ;

dodatkowe: odbywanie aplikacji radcowskiej lub adwokackiej, uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata;

II. Staż pracy:

niezbędny: doświadczenie w udzielaniu porad prawnych (w ramach stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych; prowadzenia własnej działalności gospodarczej itp.);

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędna: wiedza w zakresie przepisów prawnych dotyczących realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew zadań własnych i zleconych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz przepisów dotyczących dochodzenia roszczeń przed organami orzekającymi, znajomość przepisów związanych z szeroko pojętą pomocą społeczną, realizacją zadań związanych z wypłatą zasiłków rodzinnych, dodatków mieszkaniowych i energetycznych, świadczeń alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych.

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędna: umiejętność wskazywania skutecznych rozwiązań prawnych, służących ochronie interesów MGOPS Pleszew, komunikatywność oraz sprawność w realizacji powierzonych zadań.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa prawna/doradztwo prawne Dyrektora Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie;

2. Doradztwo prawne/pomoc prawna dla pracowników Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie;
3. Udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
4. Informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym, w zakresie działania Ośrodka;
5. Dokonywanie przeglądów dokumentów organizacyjnych MGOPS pod względem aktualności i zgodności z prawem;
6. Uczestnictwo w komisji przetargowej;
7. Opiniowanie pod względem prawnym umów, aneksów i porozumień;
8. Opiniowanie projektów aktów prawnych Rady Miasta i Gminy Pleszew i Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew, a także innych materiałów przedkładanych tym organom;
9. Udzielanie porad prawnych osobom korzystającym z pomocy społecznej w zakresie objętej działalnością Ośrodka;
10. Sporządzanie projektów i opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych Ośrodka;
11. Na odbywanych okresowo posiedzeniach, składanie Dyrektorowi sprawozdań o realizacji powierzonych zadań;

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca przy monitorze ekranowym;
- 2) Usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny bez windy;
- 2) Czas pracy: niepełny wymiar.

Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) list motywacyjny przystąpienia do naboru;
- 2) cv (zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm)”);
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, posiadany staż i kwalifikacje;
- 4) dokumenty potwierdzające faktyczne udzielanie porad prawnych;
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Termin i miejsce składania ofert:

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko Prawnika w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleszewie” - do dnia 12 maja 2016 r., do godziny 12.00 w Sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie ul. Targowa 1.

Aplikacje, które wpłyną do siedziby MGOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pleszew.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie.

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pleszew, dnia 28.04.2016 r.

Dyrektor
Miejskiego-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pleszewie
mgr Agnieszka Kusiak