

Pleszew, dnia 31.10.2016 r.

DYREKTOR

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie

ogłasza nabór na Psychologa

w projekcie „Rozwój usług wsparcia rodziny w powiecie pleszewskim”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Liczba miejsc pracy: 1 stanowisko w wymiarze 106 godzin

Przewidywany termin realizacji umowy: listopad – grudzień 2016 r.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe kierunkowe - psychologia,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu treningów psychospołecznych lub posiadanie certyfikatu trenera,
- 3) posiadanie praktycznej wiedzy popartej doświadczeniem zawodowym w zakresie prowadzenia poradnictwa psychologicznego i terapii psychologicznej,
- 4) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 5) odporność na stres,
- 6) gotowość do podnoszenia kwalifikacji i stałego pogłębiania wiedzy fachowej,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) kreatywność,
- 9) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 10) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 11) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Rozpoznawanie możliwości i potrzeb dziecka oraz umożliwienie ich zaspokojenia;

- 2) Prowadzenie obserwacji dzieci, dotyczącej oceny funkcjonowanie różnych sfer podlegających rozwojowi;
- 3) Prowadzenie działań diagnostycznych, dotyczących możliwości psychofizycznych dzieci;
- 4) Konstruowanie opinii na temat zaobserwowanego funkcjonowania dziecka;
- 5) Wspieranie mocnych stron dziecka;
- 6) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) Zastosowanie genogramu do diagnozy relacji w rodzinie - stworzenie genogramu dla każdej rodziny;
- 8) Przygotowanie i prowadzenie zajęć w zakresie podniesienia kompetencji i umiejętności społecznych;
- 9) Konsultacje indywidualne uwzględniające problemy występujące w rodzinie oraz ich różnorodność;
- 10) Wskazywanie mechanizmów i motywacji do dokonywania zmian;
- 11) Wskazywanie możliwości, zasobów własnej osobowości do prawidłowych, dobrych relacji z rodziną, grupą rówieśniczą;
- 12) Terapia wzmacniająca własną samoocenę;
- 13) Pomoc w poznawaniu i odkrywaniu własnych umiejętności do samodzielnego funkcjonowania w środowisku

3. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z dokładnym opisem pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wskazanym stanowisku,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji na wskazanym stanowisku.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie, ul. Targowa 1 lub wysłać pocztą na adres Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie, ul. Targowa 1, 63-300 Pleszew, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: *Nabór na stanowisko Psychologa w projekcie „Rozwój usług wsparcia rodziny w powiecie pleszewskim”* **w terminie do dnia 9 listopada 2016r.**, do godz. 10.00.

Dokumenty, które wpłyną do MGOPS po upływie określonego terminu (decyduje data wpływu) - nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz podpisane czytelnie.

Nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (62) 7422 738, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 do 15.00.

Dyrektor MGOPS zastrzega sobie prawo zaproszenia do rozmowy tylko wybranych kandydatów.

Dyrektor

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Pleszewie

/-/ Agnieszka Kusiak