



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska



CZEŚĆ II SWZ - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)



Umowa o wykonanie usług społecznych

zawarta w Pleszewie w dniu r.
pomiędzy:

Miastem i Gminą Pleszew / Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pleszewie,
reprezentowanym na potrzeby niniejszej umowy przez Justynę ZAWIEJĄ – Dyrektora Miejsko -
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie

a

.....
reprezentowanym przez.....
zgodnie z pełnomocnictwem / odpisem z rejestru stanowiącymi odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do
umowy
dalej zwanym „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani „Stronami”

Umowa dotyczy zamówienia na usługi, o których mowa w Dziale III Rozdział 6 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – dalej zwanej
„ustawą Pzp”, tj. zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia pn. „Usługi szkoleniowe i doradcze w projekcie Nowy MGOPS w Pleszewie - wdrożenie usprawnień organizacyjnych”, na które składają się zadania wymienione poniżej:
 - a) Zadanie nr 1. Nowy model funkcjonowania MGOPS. Szkolenie
 - b) Zadanie nr 2. Stres i wypalenia zawodowe pracowników pomocy społecznej. Szkolenie
 - c) Zadanie nr 3. Mediacje i negocjacje w pomocy społecznej. Szkolenie
 - d) Zadanie nr 4. Postępowanie z agresywnym klientem – podstawowy kurs samoobrony dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny. Szkolenie.
 - e) Zadanie nr 5 Dialog motywujący jako metoda kontaktu i pracy z klientem pomocy społecznej
 - f) Zadanie nr 6. Kontrakt socjalny i inne dok. na zasadzie kontraktu socjalnego. Szkolenie.
 - g) Zadanie nr 7. Wywiad środowiskowy. Szkolenie
 - h) Zadanie nr 8. Standardy pracy z rodziną / osobami starszymi / osobami z niepełnosprawnościami w pomocy społecznej.
 - i) Zadanie 9. Superwizja pracy socjalnej. Indywidualne wsparcie pracowników socjalnych. Usługa indywidualna.
 - j) Zadanie 10. Superwizja pracy socjalnej. Wsparcie grupowe. Szkolenie.
 - k) Zadanie 11. Wizyta szkoleniowa - studyjna. 2 dniowa. Edycja 1
 - l) Zadanie 12. Wizyta szkoleniowa – studyjna. 2 dniowa. Edycja 2
 - m) Zadanie 13. Wizyta szkoleniowa – studyjna. 2 dniowa. Edycja 3



zwane łącznie w dalszej części umowy „Przedmiotem umowy”, „zadaniami”, „szkoleniami” lub „usługą”.

2. Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi szkoleniowej/edukacyjnej i/lub usług specjalistycznego wsparcia doradczego oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy wskazany w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z Częścią III SWZ (OPZ) - Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i potencjał techniczno-organizacyjny, kadrowy i finansowy, do jego wykonania.

§ 2 Termin wykonania Przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy do dnia 31.03.2021 r.
2. Poszczególne zadania wskazane w § 1 ust. 1 zostaną wykonane w terminach określonych w załączniku nr 3 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 2, z inicjatywy Zamawiającego za zgodą Wykonawcy lub z inicjatywy Wykonawcy za zgodą Zamawiającego. Zmiana terminów poszczególnych zadań nie stanowi zmian umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do maksymalnej kwoty zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się z sumy wynagrodzeń za prawidłowe wykonanie poszczególnych zadań wymienionych w § 1 ust. 1 umowy, wynoszących odpowiednio:
 - 1) za wykonanie zadania 1 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:),
 - 2) za wykonanie zadania 2 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:),
 - 3) za wykonanie zadania 3 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:),
 - 4) za wykonanie zadania 4 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:),
 - 5) za wykonanie zadania 5 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:),
 - 6) za wykonanie zadania 6 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:),



- 7) za wykonanie zadania 7 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:),
 - 8) za wykonanie zadania 8 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:),
 - 9) za wykonanie zadania 9 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:),
 - 10) za wykonanie zadania 10 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie złotych:),
 - 11) za wykonanie zadania 11 - wynagrodzenie do maksymalnej kwotyzł brutto (słownie złotych:),
 - 12) za wykonanie zadania 12 - wynagrodzenie do maksymalnej kwotyzł brutto (słownie złotych:),
 - 13) za wykonanie zadania 12 - wynagrodzenie do maksymalnej kwotyzł brutto (słownie złotych:),
3. Ceny jednostkowe w przypadku zadań nr 9,10,11,12,13, wynoszą:
- 1) dla zadania nr 9 - zł za jedną godzinę świadczenia usługi dla 1 uczestnika
 - 2) dla zadania nr 10 - zł za jedną godzinę świadczenia usługi
 - 3) dla zadania nr 11 - zł za jedną osobę (w tym koszty stałe w wysokości zł oraz koszty zmienne w wysokości zł)
 - 4) dla zadania nr 12 - zł za jedną osobę (w tym koszty stałe w wysokości zł oraz koszty zmienne w wysokości zł)
 - 5) dla zadania nr 12 - zł za jedną osobę (w tym koszty stałe w wysokości zł oraz koszty zmienne w wysokości zł)
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13 będzie każdorazowo faktura VAT / rachunek wystawiony przez Wykonawcę za prawidłowo wykonane zadanie.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 9,10 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za prawidłowe wykonanie usług składających się na te zadania w danym miesiącu kalendarzowym. Faktura wystawiana będzie na podstawie miesięcznego zestawienia godzin przedstawianego przez Wykonawcę i akceptowanego przez Zamawiającego.
6. W wypadku zadania nr 11,12,13 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę stanowiącą sumę cen jednostkowych za każdą osobę obecną na wyjeździe szkoleniowym zgodnie z ofertą Wykonawcy. W odniesieniu do osób nieobecnych na wyjeździe szkoleniowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą osobę nieobecną sumę kosztów stałych o których mowa w ust. 3 pkt 4.
7. Faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:
8. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż przedmiot umowy finansowany jest ze środków



Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój oraz że w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej środków na sfinansowanie przedmiotu zamówienia przed upływem terminu wskazanego w ust. 8, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wskazanych środków.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na rzecz Zamawiającego.

§ 4 Udzielenie licencji

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonywania Przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób;
 - 2) będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wymagane przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych upoważnienia lub zezwolenia do wykonywania praw zależnych w stosunku do tych utworów.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy do ich używania, tj. udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i terytorialnie niewyłącznej licencji do ww. utworów na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe wielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, na jakichkolwiek nośnikach, w szczególności za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, na dysku komputerowym, w formie zapisu magnetycznego, na nośnikach cyfrowych, w szczególności w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5 Odbiór Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru:
 - 1) nie później niż przed upływem 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
 - 2) przekazując: zgłoszenie zadania do odbioru, ostatnią fakturę miesięczną za realizację zadania – w przypadku zadania 9,10,11,12, fakturę za realizację zadania - w przypadku zadania 1,2,3,4,5,6,7,8,13,14, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do umowy.



2. Potwierdzenie prawidłowości wykonania poszczególnych zadań następuje przez podpisanie odrębnych protokołów odbioru. Protokół odbioru podpisują za Strony osoby wskazane w § 11 ust. 1.
3. Protokół odbioru zadania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania zadania oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
 - 3) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
 - 4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w wykonaniu zadania.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadaniu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6 Współpraca Stron i kontrola Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przez cały okres wykonywania Przedmiotu umowy.
2. Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca oraz inne organy kontroli, mają prawo do kontroli wykonywania Przedmiotu umowy, w tym w szczególności do:
 - 1) prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z wykonywaniem Przedmiotu umowy,
 - 2) uzyskania od Wykonawcy na każde żądanie wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu Przedmiotu umowy;
 - 2) udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy, postępu i zakresu wykonania zadań - na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania.

§ 7 Obowiązki informacyjne Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest informować, że Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 dostępnymi na stronie internetowej:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>



§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawidłowe i terminowe wykonanie umowy oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do umowy.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) 100 zł - za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 7 umowy.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz obciąży Wykonawcę karą i potrąci ją z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 przy zapłacie faktury VAT, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgowa wystawiona przez Zamawiającego. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę przewyższającą w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej lub szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 10 Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy także w przypadku:
 - 1) przerwania przez Wykonawcę realizacji danego zadania na okres dłuższy niż 15 dni roboczych, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 15 dni od upływu terminu dodatkowego,
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
 - 3) rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza,



Edukacja, Rozwój na lata 2014 – 2020 umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest Przedmiot umowy - w terminie 60 dni od dnia rozwiązania umowy o dofinansowanie.

3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy), a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę zgodnie z art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11 Osoby upoważnione do działania w imieniu Stron

1. Do współpracy i koordynacji wykonania umowy, a także do odbioru zadań, Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - tel/fax.....
 - e-mail.....
 -tel/fax.....
 - e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -tel/fax.....
 - e-mail.....
 -tel/fax.....
 - e-mail.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 12 Poufność, dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych, pośrednio lub bezpośrednio, podczas realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp podczas realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. W związku z dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych, ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), dalej „RODO”, Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę



podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.

§ 13 Zmiany Umowy

1. Strony mogą dokonać zmian w umowie, w przypadku zaistnienia okoliczności dopuszczonych przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp określa się następujące okoliczności i warunki zmiany umowy:
 - 1) zmiana umowy jest dopuszczalna w związku ze zmianą umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest Przedmiot umowy, gdzie zmiana polegać będzie na dostosowaniu treści umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;
 - 2) zmiana umowy jest dopuszczalna w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, gdzie zmiana będzie polegać na dostosowaniu treści umowy do zmienionych przepisów prawa, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zmiana umowy jest dopuszczalna, gdy zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji zadań, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zmiana umowy jest dopuszczalna, gdy zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy (przy czym za siłę wyższą rozumie się w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia), gdzie zmiana będzie polegać będzie na dostosowaniu treści umowy celem uchylenia negatywnych skutków siły wyższej na realizację Przedmiotu umowy, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 14. Szczególne warunki zmiany umowy

1. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia



- określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego ds. zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 - 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
 3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 4. Organizator, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie Umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany Umowy, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, Organizator w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że:
 - 1) w sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 2) spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Poniższej wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - 1) Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo dla
 - 2) Załącznik nr 2 – Odpis z właściwego rejestru



- 3) Załącznik nr 3 – Część III SWZ (OPZ)
 - 4) Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
- a) 2 dla Zamawiającego,
 - b) 1 dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę: