**DO-2**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawa prawna: | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zmianami) |
| Składający: | Właściciel nieruchomości, na której powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach |
| Termin składania:  | W ciągu 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w których nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. |
| Miejsce składania: | Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Referat Gospodarki Odpadami, ul. Polna 71, 63-300 Pleszew |
| **A. A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI** |
|  **Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew** **ul. Rynek 1** **63-300 Pleszew** |
| **B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)** |
| □Pierwsza deklaracja1 - (dzień/miesiąc/rok)……………………………………r.□Nowa deklaracja 2- zmiana od dnia (dzień/miesiąc/rok)……………… …………………r.□korekta deklaracji3 z dnia …………………………………….r.  |
| **C. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne4** |
| 1. Miejscowość | 2. Kod pocztowy63-300 | 3. PocztaPLESZEW |
| 4. Ulica  | 5. Nr domu | 6. Nr lokalu |
| **C.1 PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**  (zaznaczyć właściwy kwadrat, w przypadku zaznaczenia współwłaściciela, niezbędne jest wypełnienie załącznika DO – F lub DO – P) |
| □ Właściciel nieruchomości □Współwłaściciel □Użytkownik wieczysty □ Inny podmiot władający nieruchomością□ Jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu5  |
| **C.1.1. DANE IDENTYFIKACYJNE – OSOBA FIZYCZNA** |
| 7.Nazwisko | 8.Pierwsze imię, drugie imię  |
| 9.Pesel  | 10.Nr telefonu/e-mail |
| **C.1.2. DANE IDENTYFIKACYJNE – POZOSTAŁE PODMIOTY** |
| 11.Nazwa | 12.NIP  |
| 13.Regon  |
| 14.Nr telefonu / e-mail  |
| **C.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z C.** (adres zamieszkania dotyczy osób składających deklarację będących osobami fizycznymi, adres siedziby dotyczy pozostałych podmiotów składających deklarację) |
| 15. Kraj | 16. Województwo | 17. Powiat |
| 18. Gmina | 19. Miejscowość | 20. Nr domu | 21. Nr lokalu |
| 22. Ulica | 23. Kod pocztowy | 24. Poczta |
| **C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z C.** |
| 25. Kraj | 26. Województwo | 27. Powiat |
| 28. Gmina | 29. Miejscowość | 30. Nr domu | 31. Nr lokalu |
| 32. Ulica | 33. Kod pocztowy | 34. Poczta |
| **D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

|  |
| --- |
| **D.1** DOMEK LETNISKOWY LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE |
| Ryczałtowa stawka roczna opłaty od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe [zł]  | 35. |
| Ilość domków letniskowych na nieruchomości lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe | 36. |
| Kwota roczna opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn kwot z pozycji 35 i 36) | 37.  |

 |
| **D.2** NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA |
| **pojemność pojemnika/worka****(litry)** | **Liczba pojemników o określonej pojemności przeznaczonych do gromadzenia danego rodzaju odpadów komunalnych na miesiąc [szt.]6** | **Łączna liczba pojemników o danej pojemności****[1]** | **Stawka opłaty za pojemnik****[w złotych]****[2]** | **Kwota opłaty****[w złotych]****[1] x [2]** |
| **papier** | **metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe** | **szkło** | **bioodpady** | **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** |
| 120 |  |  |  |  | 49. | 54. | 64. | 74. |
| 240 |  |  |  |  | 50. | 55. | 65. | 75. |
| 660 |  |  |  | 47. |  | 56. | 66. | 76. |
| 1100 |  |  |  |  | 51. | 57. | 67. | 77. |
| 1500 | 38. | 41. | 44. |  |  | 58. | 68. | 78. |
| 2500 | 39. | 42. | 45. |  |  | 59. | 69. | 79. |
| 7000 |  |  |  |  | 52. | 60. | 70. | 80. |
| 10000 |  |  |  |  | 53. | 61. | 71. | 81. |
|  worek 80 |  |  | 46. |  |  | 62. | 72. | 82. |
| worek 120 | 40. | 43. |  | 48. |  | 63. | 73. | 83. |
| **Miesięczna wysokość opłaty** (suma pozycji 74 - 83) | 84.**zł/miesiąc** |
| **E. PODPIS / PODPISY OSOBY / OSÓB SKŁADAJĄCEJ / SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ (OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO)** |
| 85. Data | 86. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) 7, 8 |
| **POUCZENIE****W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 37 lub 84 bądź wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zmianami).** |
| **F. ADNOTACJE ORGANU****Co do wykonywanych czynności weryfikacyjnych** |
| **Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji:** | **Podpis weryfikującego formularz:** |

**OBJAŚNIENIA**

1. Pierwsza deklaracja – dotyczy deklaracji składanych w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. Nowa deklaracja – składana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Korekta deklaracji - składana w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji.

4. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

5. Dotyczy pozostałych podmiotów składających deklarację.

6. Minimalną pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

 7. Podpis powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania przed organami administracji publicznej.

8.W przypadku wypełnienia załącznika DO – F lub DO – P, należy złożyć w rubryce 86 podpisy wszystkich wykazanych podmiotów.

Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości komputerowo lub ręcznie, dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 627428300.
* W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem  Ochrony Danych pod adresem  e-mail: iod@pleszew.pl
* Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO jakim jest realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z wykonywaniem uprawnień i obowiązków organu podatkowego w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; w przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z ustawy i może to skutkować wydaniem decyzji administracyjnej określającej wysokość opłaty.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora w tym podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres  wynikający  z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
* Przysługuje Pani/Panu prawo  wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**Strona 2 z 2**