

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr XXXIX/374/2010 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 17 września 2010r. w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 (ze zmianami)

**Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew**  
**ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO NA ROK 2011**

**I. Rodzaj zadania POWIERZONEGO w obszarze ochrony zdrowia:**

**„Prowadzenie z dziećmi i młodzieżą zajęć opiekuńczo - wychowawczych, informacyjnych i edukacyjnych w zakresie promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień w następujących miejscowościach:  
Brzezie, Bronów, Dobra Nadzieja, Grodzisko, Kowalew, Ludwina, Marszew, Pacanowice, Pleszew, Prokopów, Rokutów, Sowina Błotna, Suchorzew oraz Zielona Łąka.”**

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania - 80.000 zł**

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010r. Nr 234, poz.1536) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U.z 2005r. Nr 264, poz.2207 )
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia.
6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,

- pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
  - działalność polityczną i religijną.
8. Za wydatki kwalifikowane związane z realizacją zadania uznaje się:
- wynagrodzenia opiekunów,
  - zakupy artykułów spożywczych oraz innych niezbędnych do przeprowadzania zajęć,
  - wynajem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania,
  - koszt realizacji i obsługi zadania (koordynator, księgowość, opłaty bankowe)
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem i Gminą Pleszew.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
  - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
  - c. złożenie oświadczenia o zgodności danych zawartych w odpisie KRS lub wyciągu z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadań ustala się od dnia 1.02.2011r. do dnia 15.12.2011r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz zawartej umowie gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zleceniobiorca realizując zleczone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie finansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
4. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

#### **V. Termin oraz warunki składania ofert:**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.  
Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku organizacji sportowych wyciąg z ewidencji stowarzyszeń Starostwa Powiatowego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób do reprezentacji

- sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły
  - sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za rok ubiegły  
w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu
  - statut oferenta
  - oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa ubiegania się o środki publiczne
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)
  - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt.V.1 oferty partnera)
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
  5. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia - 25.01.2011r.**
  6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (w godz. 7.30 -15.30) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew (decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy)

#### **VI. Tryb, kryteria oraz termin wyboru oferty:**

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew komisja konkursowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - b/ przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - d/ planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - e/ analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl)
4. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**VI. Informacja o wysokości środków przekazanych w 2010r. z budżetu Miasta i Gminy na realizację tego samego rodzaju zadania publicznego:**

W 2010r. realizacja tego rodzaju zadania nie była zlecona organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.  
Zadanie to realizowane było przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie.

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.  
Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok.201 tel. 627428337.

Z-ca Burmistrza  
dr Arkadiusz Ptak

