

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) w związku z art.17 ust.1 pkt 11, art.18 ust.1 pkt 3, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013, poz. 182 ze zmianami)

**Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania w formie powierzenia oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1) Zadanie nr 1

Świadczenie w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2016r. usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ilości nie mniej niż 68.250 godzin (średnio 22.750 godzin na rok) dla osób z terenu Miasta i Gminy Pleszew.

Przewidywana wysokość środków publicznych na realizację zadania:
na rok 2014 – 295.750,00 zł (słownie złotych: dwieście dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt 00/100)

na rok 2015 – 295.750,00 zł (słownie złotych: dwieście dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt 00/100)

na rok 2016 – 295.750,00 zł (słownie złotych: dwieście dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt 00/100)

Przewidywana kwota na lata 2015-2016 może ulec zmianie w zależności od wykonanych godzin w latach poprzednich.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2016r.

2) Zadanie nr 2

Świadczenie w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2016r. specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ilości nie mniej niż 31.266 godzin dla osób z terenu Miasta i Gminy Pleszew.

Przewidywana wysokość środków publicznych na realizację zadania:

na rok 2014 – 140.697,00 zł (słownie złotych: sto czterdzieści tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt siedem 00/100)

na rok 2015 – 140.697,00 zł (słownie złotych: sto czterdzieści tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt siedem 00/100)

na rok 2016 – 140.697,00 zł (słownie złotych: sto czterdzieści tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt siedem 00/100)

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2016r.

Całkowity koszt realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2016r. -
887.250,00 zł na realizację zadania nr 1
422.091,00 zł na realizację zadania nr 2

Przewidywana kwota na realizację zadania nr 2 może ulec zmianie po otrzymaniu dotacji od Wojewody Wielkopolskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań publicznych objętym konkursem.
2. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia.
3. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określi umowa.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
 - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
 - c. przedstawienie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania - od dnia 1 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2016r.
2. Zadania obejmują:

Zadanie nr 1

a) świadczenie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem osobie starszej, która w tym zakresie wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;

b) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005r., Nr 189, poz. 1598 ze zmianami)

Zadanie nr 2

specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005r., Nr 189, poz. 1598 ze zmianami)

3. Szczegółowe zasady realizacji zadań określi umowa.
4. Zakres, ilość godzin i okres wykonania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określi decyzja przyznająca powyższe usługi wydana przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie będąca podstawą realizacji usług, o których wyżej mowa, a której kopia będzie przekazana Zleceniobiorcy.
Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, w godzinach od 6.00 do 22.00. Koordynator odpowiedzialny za realizację zadania musi być dostępny telefonicznie w godzinach świadczenia usług. Przyjmuje się, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.
5. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do udziału w postępowaniu konkursowym jest spełnienie wymogów kwalifikacyjnych dotyczących osób zatrudnionych przy świadczeniu usług i tak:
 - a) osoby świadczące usługi opiekuńcze winny posiadać wykształcenie i doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług opiekuńczych,
 - b) osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zmianami).
6. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania jest zobowiązany do prowadzenia tzw. „Karty Pracy” dla każdego pracownika wykonującego usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi u podopiecznych.
„Karta Pracy” zawiera niżej wymienione informacje:
 - imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usługi,
 - imię i nazwisko pracownika wykonującego usługi u danej osoby,
 - daty i godziny świadczonych usług,
 - inne uwagi dotyczące realizacji usług u danej osoby np. mniejszy wymiar godzin, inny czas świadczenia usług, brak realizacji usługi itp.„Karta Pracy” w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zleceniodawcę - musi znajdować się w mieszkaniu podopiecznego i musi być wypełniana na bieżąco.
Po każdej wizycie pracownika wykonującego usługi – „Kartę Pracy” poświadcza świadczeniobiorca usługi.
7. Podmiot zobowiązuje się prowadzić z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej współpracę rozumianą jako wymianę informacji odnośnie osób i rodzin objętych pomocą Ośrodka i korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
8. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

9. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie finansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
10. Zleceniodawca przewiduje obowiązek składania sprawozdań częściowych kwartalnych z wykonywania zadania publicznego.
11. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

IV. Termin oraz warunki składania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) i spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty winny być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.
Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencjiW przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
 - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)
 - statut oferenta
 - listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji
 - dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań z wykorzystaniem środków publicznych.
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 2 grudnia 2013r.**
6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1 w godz. 7.30 - 15.30 lub korespondencyjnie na adres: j.w. (decyduje data wpływu oferty do Urzędu)

V. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy w Pleszewie biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b/ przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d/ planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e/ analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Wybór oferty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń MGOPS w Pleszewie i na stronie internetowej www.pleszew.mgops.info oraz na tablicy ogłoszeń UMiG Pleszew i na stronie internetowej www.pleszew.pl
4. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz kosztach ich realizacji:

1. W 2012 r. i w 2013 r. Miasto i Gmina Pleszew nie zlecała realizacji tego rodzaju zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
W roku 2012 i 2013 zadania z tego zakresu były realizowane przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego. Wydatkowana kwota w roku 2012 na usługi opiekuńcze od zrealizowanych godzin w ilości 20.918 wyniosła 239.511,10 zł, a na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi od zrealizowanych godzin w ilości 8.642 wyniosła 103.704,00 zł, w roku 2013 plan na usługi opiekuńcze wyniósł 237.896,00 zł na zrealizowanie 22.750 godzin, a na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - 116.900,00 zł na zrealizowanie 10.422 godzin.
2. Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.pleszew.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” (obsługa organizacji pozarządowych - nowe wzory dokumentów).
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w MGOPS, pok. 16 tel. 62 7422738 w.149 i w UMiG pok. 203 tel . 62 7428334.

BURMISTRZ
mgr inż. Mirosław Adamczak