

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII/264/2012 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 31 października 2012r. w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

**Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew**  
**ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

**I. Rodzaj zadania w formie WSPIERANIA w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

**„Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej oraz udział w rywalizacji sportowej” - 55.000 zł**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25 )
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wspierania.
6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
  - działalność polityczną i religijną.

8. Za wydatki kwalifikowane związane z realizacją ogłoszonego zadania uznaje się:
  - koszt wynajęcia sali i innych obiektów sportowych na terenie miasta i gminy Pleszew,
  - koszt transportu na rozgrywki,
  - koszt wynagrodzenia trenerów, instruktorów (tylko na czas rzeczywistych treningów) oraz sędziów,
  - koszt prowadzenia księgowości,
  - badania lekarskie uczestników oraz opieka medyczna,
  - ubezpieczenia uczestników,
  - opłaty bankowe (np. prowizje),
  - zakup napojów dla uczestników,
  - bieżącą konserwację, naprawę oraz zakup sprzętu i wyposażenia sportowego niezbędnego dla prawidłowej realizacji zadania - jednostkowy koszt zakupu sprzętu nie może być większy niż 300 zł ,
  - pranie strojów sportowych
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem i Gminą Pleszew.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
  - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego
  - c. przedstawienie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 06.03.2013r. do dnia 13.12.2013r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz zawartej umowie gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
4. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

### **IV. Termin oraz warunki składania ofert:**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.

Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

  - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)
  - statut oferenta
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 26 lutego 2013r.**
6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (w godz. 7.30 -15.30) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew (decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy)

#### **V. Tryb , kryteria oraz termin wyboru oferty:**

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew komisja konkursowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - b/ przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - d/ planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
  - e/ planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f/ analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Preferowane będą oferty dotyczące realizacji zadania:
  - mających duże znaczenie promocyjne,
  - adresowanych dla znacznej liczby uczestników.
3. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl)
5. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**VI. Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz kosztach ich realizacji:**

W roku bieżącym na realizację podobnego zadania przekazano środki finansowe w wysokości - 5.000 zł.

W 2012r. przekazano środki finansowe w wysokości - 65.000 zł.

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” (obsługa organizacji pozarządowych - nowe wzory dokumentów).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok.101 tel.627428334

Z-ca Burmistrza  
dr Arkadiusz Atak