

Urząd Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek, 63-300 Pleszew
W P Ł Y N Ę Ł O

dnia 16-07-2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....dz.Zaś.

.....podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja zadania „Bezwyjazdowe – odjazdowe wakacje”

dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Pleszew
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 do 31 sierpnia 2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Wiesław Kondratowicz, tel. 062 7423082, 660773492

Ewa Leśniewska, tel. 0627427147, 606903998

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie działalności wychowawczej wśród dzieci i młodzieży z problemem alkoholowym,
- prowadzenie działalności terapeutycznej,
- prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz osób uzależnionych,
- popieranie działań i wymiana doświadczeń z innymi organizacjami o podobnym zakresie działania,
- propagowanie w społeczeństwie idei trwałej i zdrowej moralnie rodziny.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy takiej działalności.

13) jeżeli oferent¹⁾ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Czas realizacji zadania: 01 – 31.08.2013 r.

Zadanie będzie realizowane głównie na terenie Kowalewa i okolic.

W akcji wakacyjnej wezmą udział chętni uczniowie z Zespołu Szkół Publicznych z Kowalewa. Zorganizowanie tej akcji umożliwi uczestnikom w sposób aktywny spędzać czas.

Dla uczestników zadania przeprowadzone zostaną:

- a) zajęcia integrujące;
- b) gry terenowe;
- c) zajęcia sportowe: basen, kręgielnia, rozgrywki sportowe;
- d) wycieczki: edukacyjne(Józefów), przyrodnicze(Gołuchów);
- e) konkursy.

Opiekę nad uczestnikami akcji wakacyjnej sprawować będzie 10 opiekunów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnicy zadania to mieszkańcy małych wiosek położonych około 5 - 10 km od miasta Pleszew. Takie miejsce zamieszkania powoduje, że stanowią oni tzw. grupę podwyższonego ryzyka. Ponadto zła sytuacja ekonomiczna oraz negatywne procesy społeczne zarówno w środowisku wiejskim dotkniętym skutkami kryzysu gospodarczego naszego kraju jak i w rodzinach powoduje występowanie negatywnych zjawisk takich jak alkoholizm, apatia i zniechęcenie, brak ambicji i pomysłów na wypełnienie wolnego czasu. Wakacje to mnóstwo wolnego czasu. Stąd pomysł organizacji zadania „Bezwyjazdowe – odjazdowe wakacje”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania pn. „Bezwyjazdowe – odjazdowe wakacje” będą dzieci i młodzież, którzy zgłoszą się do organizatorów akcji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest organizacja wypoczynku letniego połączonego z różnego rodzaju wycieczkami, konkursami połączonego z aktywnym wypoczynkiem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Diecezjalny Ośrodek Duszpasterstwa Trzeźwości
ul. Kościelna 12
Kowalew

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W pierwszym etapie przewiduje się sporządzenie listy uczestników , zarezerwowanie bazy sportowej, wyżywienia, a także transportu. Następnie zorganizowane zostanie spotkanie z uczestnikami akcji i ich rodzicami celem omówienia spraw organizacyjnych, a także programu. Po zakończeniu akcji planuje się w ostatnim etapie spotkanie wszystkich uczestników w celu podsumowania wypoczynku letniego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2013 r .do 31.08.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sporządzenie listy uczestników.	01.08- 04.08.2013 r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”
2. Zarezerwowanie bazy sportowej.	04.08.2013 r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”
3. Opracowanie kart pracy na gry terenowe.	05.08 - 07.08.2013 r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”
4. Odbycie się akcji wakacyjnej.	08.08 - 24.08.2013 r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”
5. Podsumowanie zadania.	do 31.08.2013 r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane efekty organizacji akcji wakacyjnej:

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie wakacji;
- kształtowanie postaw asertywnych;
- dostarczanie dzieciom i młodzieży pozytywnych schematów reagowania;
- wskazywanie możliwości umiejętnego rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- kształtowanie umiejętności dostrzegania piękna przyrody;
- doskonalenie umiejętności kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych;
- pogłębianie więzi społecznych między uczestnikami wycieczki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) bilety na basen	80	6 zł	sztuka	480 zł	480 zł	0 zł	0 zł
	2) bilety na kręgielnię	4	80 zł	godzina	320 zł	320 zł	0 zł	0 zł
	3) bilety do wioski indiańskiej w Józefowie	38	25 zł	sztuka	950 zł	700 zł	250 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				1750 zł	1500 zł	250 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	85,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250 zł	14,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1750 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadrę stanowić będą członkowie KST „DOM” w Kowalewie. Są oni nauczycielami i posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Koordynatorem akcji wakacyjnej będzie ks. Wiesław Kondratowicz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brak.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pięciokrotnie byliśmy organizatorami obozów profilaktyczno – wypoczynkowych (Zawoja – 2007 r., Korbielów – 2008 r. Kluszkowce – 2009 r., Krynica- 2010 r., Ustronie Morskie – 2011 r.).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent związany niniejszą ofertą do dnia 31.08.2013 r.;

