

Urząd Miasta i Gminy Pleszew  
ul. Rynek, 63-300 Pleszew  
WPŁYNEŁO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 18-04-2013

.....  
Lp.dz. .... zał. ....

.....  
odpis .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszednienie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„ Nie kolegów i nikt mnie – kopię piłkę – bo tak chcę”**  
**– przygotowanie i organizacja turnieju**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.05.2013r** do **15.07.2013r.**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>43)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Wpis w ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Pleszewskiego nr 8**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **27. 10. 2005r.**

5) nr NIP: **6080039354** nr REGON: **300156810**

6) adres:

miejsowość: **Pleszew ul.: Podgórna 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Pleszew** powiat:<sup>8)</sup> **pleszewski**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-300** poczta: **Pleszew**

7) tel.: **62 7424719** faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **94 1020 2212 0000 5802 0296 2462**

nazwa banku: **PKO Pleszew**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) s. Ewa Błaszczyszyn- prezes

b) s. Teresa Słazewska - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej , Pleszew, Podgórna 14**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**s. Ewa Błaszczyszyn – Tel. 693423509**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej realizuje swoje cele przez prowadzenie specyficznej działalności na polu sportowym, inicjatyw kulturalnych, pedagogicznych, opiekuńczych a w szczególności przez:

- upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki, podnoszenie sprawności fizycznej i stanu zdrowia dzieci i młodzieży
- opracowanie wieloletnich i jednorocznych programów działalności;
- realizowanie przyjętych zadań przez instytucjonalne organa stowarzyszenia;
- organizowanie szkolenia i doskonalenia kadry wychowawczo instruktorskiej i pozyskiwanie działaczy sportowych;
- współdziałania z instytucjami państwowymi, szkołami, związkami i organizacjami sportowymi;
- utrzymywanie kontaktów z organizacjami sportowymi w kraju i za granicą;
- organizowanie i propagowanie różnych form sportu, rekreacji i turystyki;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej prowadzi całoroczną działalność sportowo-wychowawczą wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej. Organizacja turniejów piłkarskich jest kontynuacją pracy Stowarzyszenia. Turnieje o zasięgu lokalnym mają na celu sprawdzenie umiejętności zdobytych przez członków uczestników stowarzyszenia i wyłonienie tych, którzy wezmą udział w Igrzyskach Inspektorialnych SALOS w listopadzie br. we Wrocławiu. Turnieje tego typu organizowane są przez Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej

każdego roku i cieszą się uznaniem dzieci i młodzieży. Zapraszane są drużyny składające się z dzieci i młodzieży gminy Pleszew i okolicznych miejscowości. Czas turnieju sprzyja rozwojowi młodego człowieka, wyrabia umiejętności pracy w grupie i pozwala dostrzec, że trzeba wymagać od siebie, by osiągać sukcesy. Obecnie planujemy zorganizowanie turnieju w trzeciej dekadzie czerwca 2013r. Turniej ten ma sprzyjać upowszechnieniu sportu i podnosić sprawność fizyczną i zdrowotną dzieci i młodzieży. Ma też uczyć zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W dzisiejszych czasach w dobie komputerów, Internetu z całą masą niebezpieczeństw czyhających na dzieci i młodzież, natłoku programów telewizyjnych i oczywiście zagrożeń związanych z wszelkim rodzajem środków odurzających, konieczne są działania, które będą chronić, zapobiegać ale przede wszystkim edukować i pokazywać zdrowy i normalny tryb życia dzieciom i młodzieży w myśl założyciela Zgromadzenia Salezjańskiego „lepiej zapobiegać niż leczyć” i borykać się ze skutkami społecznymi.

Dzisiejsza młodzież potrzebuje uczenia zdrowej rywalizacji, dobrego i zdrowego zorganizowania czasu wolnego poza zajęciami w szkole.

Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej jest odpowiedzią na oczekiwania ludzi młodych w tym zakresie. Jest organizatorem zajęć sportowych i rekreacyjnych w zakresie piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z miasta Pleszewa. Celem zajęć jest organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, popularyzacja sportu amatorskiego, który jest ważny w całej kulturze zdrowotnej i psychicznej oraz rozwoju fizycznym młodego człowieka.

Zajęcia sportowe nie polegają wyłącznie na treningu w określonej dyscyplinie sportu czy na zmierzeniu swoich sił na polu sportowym. Równocześnie z zajęciami sportowymi prowadzona jest praca wychowawcza i profilaktyczna. Organizatorzy pragną zwrócić dzieciom i młodzieży szczególną uwagę na zachowanie i grę FAIR PLAY.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego są dzieci i młodzież w wieku od 10 do 17 lat. Turniej zostanie rozegrany w dwóch kategoriach wiekowych. Przewiduje się ok. 80 uczestników.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2013r. do 15.07.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne Zarządu i podzielenie się zadaniami związanymi z przygotowaniem i przeprowadzeniem turnieju,	11 maja 2013r.	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
2. Rezerwacja sali gimnastycznej,	13 -15 maja 2013r	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
3. Przygotowanie regulaminu i zasad gry,	10-15 maja 2013r	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
4. Zakup papieru i atramentu do drukarki,	II dekada maja 2013	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
5. Zaproszenie drużyn do wzięcia udziału w turnieju,	III dekada maja 2013r	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
6. Poszukanie sędziów do przeprowadzenia turnieju,	III dekada maja 2013r	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
7. Losowanie drużyn,	I dekada czerwca 2013r.	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
8. Zakup medali, pucharów i nagród rzeczowych dla najlepszego bramkarza, strzelca, drużyny FAIR PLAY i przygotowanie dyplomów	I dekada czerwca 2013r.	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
9. Zakup drobnego sprzętu sportowego,	I dekada czerwca 2013r	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
10. Zakup artykułów spożywczych i napojów,	II dekada czerwca 2013r	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
11. Przeprowadzenie turnieju,	III dekada czerwca 2013r	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej
12. Podsumowanie i rozliczenie zadania,	do 15 lipca 2013r	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- zwiększenie zainteresowania dzieci uprawianiem sportu
- nauka zachowania na obiektach sportowych
- integracja przez sport dzieci i młodzieży
- możliwość zdrowego i bezpiecznego wyładowania złych emocji i przekazywania w dobre emocje wyrażone we wspólnym dążeniu do jednego celu
- propagowanie zasady „czystej – gry”
- podnoszenie sprawności fizycznej i zdrowotnej
- zagospodarowanie czasu wolnego

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miasto Pleszew: siedziba Stowarzyszenia, sala Zespołu Szkół Publicznych nr 1

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Spotkanie organizacyjne Zarządu i podzielenie się zadaniami związanymi z przygotowaniem i przeprowadzeniem turnieju,
2. Wynajem Sali – rezerwacja,
3. Przygotowanie regulaminu i zasad gry,
4. Zakup papieru i atramentu do drukarki,
5. Zaproszenie drużyn do wzięcia udziału w turnieju,
6. Poszukanie sędziów do przeprowadzenia turnieju,
7. Losowanie drużyn,
8. Zakup medali, pucharów i nagród rzeczowych dla najlepszego bramkarza, strzelca i drużyny FAIR PLAY i przygotowanie dyplomów,
9. Zakup drobnego sprzętu sportowego,
10. Zakup artykułów spożywczych, napojów,
11. Przeprowadzenie turnieju,
12. Podsumowanie i rozliczenie zadania,

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Przez podjęte działania i organizację turnieju zakładamy następujące rezultaty:

- Wzrost zainteresowania uprawianiem sportu
- Poprawa kondycji fizycznej dzieci i młodzieży
- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży
- Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1. wynagrodzenie sędziów	2	100,00	Os	200,00	200,00	0,00	0,00
	2. zakup pucharów	7	50,00	Szt.	350,00	350,00	0,00	0,00
	3. zakup medali,	80	4,50	Szt.	360,00	360,00	0,00	0,00
	4. zakup nagród rzeczowych (dla najlepszego bramkarza, strzelca, drużyny FAIR PLAY	3	100,00	Szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
	5. zakup artykułów spożywczych i napojów	80	3,00	Szt.	240,00	240,00	0,00	0,00
	6. Zakup drobnego sprzętu sportowego							
	piłki	4	50,00	Szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	rękawice bramkarskie	2	50,00	para	100,00	100,00	0,00	0,00
	7. Zakup papieru i atramentu do drukowania zaproszeń, regulaminów, dyplomów	1	150,00	Komp.	150,00	50,00	100,00	0,00
	8. Wynajem sali	4	50,00	Godz.	200,00	200,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				<b>2.100,00</b>	<b>2000,00</b>	<b>100,00</b>	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	95%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100,00 zł	5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2100,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
brak	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
brak	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
brak	0,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej w Pleszewie od 2006 roku służy dzieciom i młodzieży organizując zajęcia sportowe w różnych dyscyplinach. Dzieci i młodzież chętnie korzystają z prowadzonych zajęć i bardzo chętnie angażują się w organizowane turnieje. Trenerzy, wychowawcy i wszystkie osoby zaangażowane w działalność Salezjańskiej Organizacji Sportowej działają na zasadzie wolontariatu nie pobierając żadnego wynagrodzenia.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadania niezbędne są następujące zasoby kadrowe: sędziowie, obsługa medyczna, obsługa techniczna, wychowawcy/opiekunowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada własny sprzęt sportowy, stroje sportowe, banery. Również posiada sprzęt komputerowy z drukarką. Dobra współpraca ze szkołą pozwala na korzystanie ze sali gimnastycznej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie w mieście Pleszew prowadzi co roczną i całoroczną działalność sportową wśród dzieci i młodzieży naszego miasta. Działa już 8 lat i zrzesza wokół siebie dość liczną grupę młodych, chcących swój czas wolny od zajęć szkolnych wykorzystywać twórczo i zdrowo. Stowarzyszenie jest organizacją ogólnopolską oprócz zajęć sportowych w ciągu roku organizuje również wakacje dla dzieci i młodzieży. Członkowie Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej uczestniczą w sympozjach, turniejach inspektorialnych, ogólnopolskich oraz światowych. Współpracujemy z Urzędem Miasta i Gminy w Pleszewie, Starostwem Powiatowym w Pleszewie, Urzędem Marszałkowskim oraz Zarządem Krajowym Salezjańskiej Organizacji Sportowej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2013r. .

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE LOKALNE  
SALEZJAŃSKIEJ  
ORGANIZACJI SPORTOWEJ  
63-300 Pleszew, ul. Podgórna 14  
tel. 62-742 47 19  
NIP 608 003 93 54 R-n 300156810

*s. Ewa Błaszczyńska*  
*P. Jędrzej Stawisło*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>4)</sup>)

Data *2013 04 18*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Kopia Statutu

Urząd Miasta i Gminy Pleszew  
ul. Rynek, 63-300 Pleszew  
W P Ł Y N Ę Ł O

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	dnia <i>18-04-2013</i>
	l. dz. <i>1924/2013</i>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

	podpis <i>[Signature]</i>
--	---------------------------