

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek, 63-500 Pleszew

W P Ł Y N E Ł O

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

L.dz. 2109/1015

podpis

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**XV WIELKOPOLSKI TURNIEJ W AEROBIKU GRUPOWYM SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJALNYCH**
w okresie od 6 maja 2015 do 30 maja 2015
(tytuł zadania publicznego)

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Edukacyjne im. Królowej Jadwigi

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna UKS

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS:0000294408

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15 PAŹDZIERNIKA 2007

5) NIP: 608-007-27-36 REGON: 300723835

6) adres:

miejsowość: PLESZEW . ul.: .OGRODOWA 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: PLESZEW powiat:⁸⁾ PLESZEW

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 63-300 poczta: PLESZEW

7) tel.: 62 7428 374 faks: 62 7428 374

e-mail: sto.edu.kj@op.pl

8) numer rachunku bankowego: 29 1020 2212 0000 5302 0121 1184

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁹⁾:

a) Małgorzata Giezek-Stempniak – prezes

b) Romana Kaczmarek – członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Edukacyjne im .Królowej Jadwigi

ul. Ogrodowa 2

63-300 Pleszew

Tel. 62 7428 374

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Romana Kaczmarek, 62 7428 374

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Zadania w zakresie edukacji, oświaty i wychowania
 2. Tworzenie warunków do pełnego i równomiernego rozwoju intelektualnego, duchowego, emocjonalnego, społecznego, artystycznego i fizycznego młodego pokolenia.
 3. Promowanie wszelkich przedsięwzięć służących integracji środowiska lokalnego.
 4. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
 5. Promocja i organizacja wolontariatu.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹³⁾ prowadzi/przewodzą¹³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych. Turniej Aerobiku Grupowego jest imprezą otwartą, o szerokim zasięgu zarówno terytorialnym jak i personalnym. Jego uczestnikami są uczniowie, a w szczególności uczennice szkół podstawowych i gimnazjów. Atrakcyjność tej dyscypliny sportu powoduje dynamiczny rozwój i duże zainteresowanie naszym turniejem. Konkurs odbywa się w dwóch kategoriach wiekowych: szkół podstawowych i gimnazjalnych. Jurorami są instruktorzy aerobiku oraz tańca, posiadający odpowiednie kwalifikacje do oceny tego rodzaju występów. Dobra organizacja i wzrastający poziom umiejętności zawodniczek przyczynia się do wzrostu liczby zespołów uczestniczących w konkursie. W

każdym konkursie bierze udział około 10 zespołów w każdej kategorii wiekowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wielkopolski Turniej w Aerobiku Grupowym odbywa się cyklicznie od 15 lat i cieszy się dużą popularnością. Dobra organizacja, atrakcyjne nagrody i miła atmosfera powodują, iż biorą w nim udział czołowe zespoły z terenu Wielkopolski. Atrakcyjność aerobiku grupowego z roku na rok rośnie a występy są profesjonalne. Udział w takim wydarzeniu jest dla zawodniczek dużym przeżyciem a każdy zespół pokłada w nim duże nadzieje.

Należy również dodać, iż turniej ten jest dla Pleszewa imprezą promującą miasto. Poprzez tego rodzaju zawody sportowe Pleszew udowadnia, że zdrowie dzieci i młodzieży jest dla Pleszewa priorytetem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest 200 uczestników – zespołów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Wielkopolski : Pleszewa, Kalisza, Ostrówa Wlkp., Kępna, Ostrzeszowa, Krotoszyna. Należy również uwzględnić ok. 28 osób towarzyszących – opiekunowie, nauczyciele, sędziowie, jurorzy, organizatorzy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereⁿeⁿt¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest przygotowanie turnieju sportowego w aerobiku grupowym, promowanie sportu w Pleszewie i dyscypliny aerobiku, jako doskonałej formy kształtowania zdrowia.

Ponadto:

- wszechstronny rozwój organizmu
- rozwijanie zainteresowań i zdolności
- wzbudzenie nawyków dbania o własne zdrowie poprzez aktywność ruchową
- kształtowanie postaw
- wychowanie przez sport

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa przy ZSP nr 1 w Pleszewie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Turniej zostanie zorganizowany 14 maja 2015r. Poprzedzony będzie rozesłaniem komunikatów do wszystkich zainteresowanych z terenu Wielkopolski. Informacje zostaną umieszczone również na stronie internetowej SZS Wielkopolska. Każdy z uczestniczących zespołów otrzyma dyplom. Zwycięski zespół w każdej kategorii otrzyma puchar, natomiast trzy najlepsze zespoły – nagrody rzeczowe. Ponadto w czasie turnieju przewiduje się dla każdego ucznia napój i drobne smakołyki. Przewiduje się również poczęstunek dla opiekunów i sędziów (napoje gorące, suche ciastka.)

4. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6.05 – 30.05. 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozesłanie komunikatów	6 maja 2015	Stowarzyszenie Edukacyjne im. Królowej Jadwigi
2. Zakupy wody, słodyczy dla uczestników	8-13 maja 2015	Stowarzyszenie Edukacyjne im. Królowej Jadwigi
3. Zakup nagród	8-13 maja 2015	Stowarzyszenie Edukacyjne im. Królowej Jadwigi
4. Organizacja turnieju	14 maja 2015	Stowarzyszenie Edukacyjne im. Królowej Jadwigi
5. Podsumowanie zadania	30 maja 2015	Stowarzyszenie Edukacyjne im. Królowej Jadwigi

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację zadania popularyzowany będzie aerobik jako forma aktywnego wypoczynku i spędzania czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po Stowarzyszenia							
	1. Zakup nagród w dwóch kategoriach wiekowych	1	400,00 zł	zestaw	400,00	400,00	0,00	0,00
	2. Zakup pucharów	2	50,00 zł	sztuka	100,00	0,00	100,00	0,00
	3. koszt dyplomów	20	1,00 zł	sztuka	20,00	20,00	0,00	0,00
	4. Wyżywienie dla uczestników (napoje, słodycze)	200	2,20 zł	zestaw	440,00	440,00	0,00	0,00
	5. Poczęstunek dla sędziów i opiekunów	28	5,00 zł	zestaw	140,00	140,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1)..... 2).....	0	0	0	0	0	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	0	0	0	1100,00	1000,00	100,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00zł	90,91 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	9,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1100,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby realizujące zadanie, to nauczyciele wychowania fizycznego w ZSP nr 2 w Pleszewie. Nauczyciele doświadczeni w prowadzeniu zajęć aerobiku, przygotowywaniu imprez sportowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent nie przewiduje do wykorzystania przy realizacji zadania zasobów rzeczowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Edukacyjne im. Królowej Jadwigi realizowała dotąd:

- Zjazdy Pleszewskiej Dwójki
- projekt „Eureka”
- projekt „Ludzie z pasją”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05. 2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Stowarzyszenie Edukacyjne
im. Królowej Jadwigi
63-300 Pleszew, ul. Ogrodowa 2
R-n 300723835

Margorzata Giezek-Stempniak
Margorzata Giezek-Stempniak
Roman Kacmarek

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 21.04.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek, 63-300 Pleszew
W P L Y N Ę Ł O

dnia 21-04-2015

L.dz. 2104/2015 zał. 1/1
podpis

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.