

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXVII/459/2014 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 25 września 2014r. w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH NA ROK 2015**

I. Rodzaj zadań WSPIERANYCH wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

w obszarze OCHRONY ZDROWIA

Organizacja Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych, Juniorów i Młodzieżowców w Karate WKF - Pleszew 2015 promujących aktywny i zdrowy styl życia - 20.000 zł

Rodzaj zadań POWIERZONYCH wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

w obszarze OCHRONY ZDROWIA

1. Organizacja spotkania gwiazdkowego dla osób samotnych, z kręgu uzależnionych i współuzależnionych oraz przemocy rodzinnej - 7.000 zł
2. Działania w zakresie promocji zdrowia w formie konkursów dla dzieci i młodzieży szkół z terenu Miasta i Gminy Pleszew - 10.000 zł

Warunkiem uzyskania dotacji na realizację zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia w obszarze ochrony zdrowia jest prowadzenie w trakcie wykonywania zadania profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118 ze zmianami) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia bądź powierzenia.
6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.
8. Za wydatki kwalifikowane związane z realizacją ogłoszonych zadań uznaje się:
 - koszt wynajmu hali sportowej, monitorów i komputerów,
 - ubezpieczenie zawodów oraz zawodników,
 - obsługę informatyczną,
 - zakup medali, pucharów, dyplomów oraz wykonanie materiałów promocyjnych,
 - zakup nagród,
 - wyżywienie, zakup artykułów spożywczych, napojów oraz innych materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem i Gminą Pleszew.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
 - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego
 - c. przedstawienie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań ustala się od dnia 01.10.2015r. do dnia 17.12.2015r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz zawartej umowie gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zleceniobiorca realizując zleczone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania bądź finansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
4. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru

określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

IV. Termin oraz warunki składania ofert:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.
Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
 - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)
 - statut oferenta
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (aktualny odpis, pełnomocnictwa, statut)
W pozostałych ofertach należy oświadczyć do której oferty załączniki zostały dołączone.
6. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 23 września 2015r.**
7. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (w godz. 7.30 -15.30) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew (decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy)

V. Tryb , kryteria oraz termin wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew komisja konkursowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotyczy zadań wspieranych),
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach

poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Preferowane będą oferty dotyczące realizacji zadań:
 - o zasięgu miejsko - gminnym,
 - z tradycjami,
 - mających duże znaczenie promocyjne,
 - adresowanych dla znacznej liczby uczestników.
3. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie internetowej www.pleszew.pl
5. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja o wysokości środków przekazanych z budżetu Miasta i Gminy Pleszew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych:

W 2014r. na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych przekazano środki finansowe w wysokości:

- „Organizacja spotkania gwiazdkowego dla osób samotnych, z kręgu uzależnionych i współuzależnionych oraz przemocy rodzinnej” - 7.000 zł

W 2015r. na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych przekazano środki finansowe w wysokości:

- „Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej - Dzień profilaktyki” - 11.500 zł

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.pleszew.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” (obsługa organizacji pozarządowych - nowe wzory dokumentów).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok. 203 tel. 627428334

Z-ca Burmistrza
~~dr Arkadiusz Ptak~~