

dnia 06-06-2017

L.dz. 3811/2017

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|---|--------------|------------------|--------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Ochrona i promocja zdrowia | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | „Organizacja wyjazdu do parku rozrywki Energylandia dla dzieci z zespołu Ziarenka Dobra promującego zdrowy oraz aktywny styl życia” | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 23.06.2017r. | Data zakończenia | 10.07.2017r. |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Miejsko - Gminny Szkolny Związek Sportowy - stowarzyszenie, numer w ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Pleszewskiego - 7, siedziba - ul. Rynek 1 63-300 Pleszew | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Elwira Łucka - przewodnicząca Zarządu tel. 604-404-413 Maciej Grześniński - skarbnik tel. 506-028-272 adres e-mail - elwikal@wp.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| Wyjazd zespołu dziecięcego „Ziarenka Dobra” do największego w Polsce parku rozrywki Energylandia w miejscowości Zator odbędzie się w dniu 29 czerwca 2017r. Udział w nim weźmie 45 dzieci oraz 4 opiekunów. Organizacja tego wyjazdu ma na celu zapewnienie dzieciom nowych przeżyć i doświadczeń związanych z aktywnym oraz zdrowym stylem życia. Rozrywka połączona ze zwiedzaniem ciekawego miejsca ma na celu integrację grupową dzieci, nawiązanie więzi międzyludzkich oraz zwiększenie aktywności fizycznej uczestników. W ramach wyjazdu przewidziany jest przejazd autokarem, ubezpieczenie NNW, bilety wstępu, obiad oraz opieka pilota. Po powrocie odbędzie się spotkanie uczestników celem wymiany wrażeń, doświadczeń oraz wspomnień. |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- promowanie zdrowego stylu życia,
- motywacja do efektywnego spędzania wolnego czasu, wzmocnienie postaw prozdrowotnych,
- wskazanie alternatywnych form zagospodarowania czasu wolnego,
- rozwinięcie sprawności fizyczno - ruchowej oraz kondycji,
- zapewnienie dzieciom „odpoczynku” od trudów i kłopotów dnia codziennego

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|--|----------------------|--|--|
| 1. | Zorganizowanie wyjazdu do parku rozrywki | 4.000 | 800 | 3.200 |
| Koszty ogółem: | | 4.000 | 800 | 3.200 |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

SKARBNIK Miejsko-Gminnego Przewodnicząca Miejsko-Gminnego
Szkołnego Związku Sportowego Szkołnego Związku Sportowego
w Pleszewie w Pleszewie

mgr Maciej Grzesiński

mgr Elwira Łucka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

MIEJSKO - GMINNY
SZKOŁNY ZWIĄZEK SPORTOWY
W PLESZEWIE
63-300 Pleszew, Rynek 1
tel.(0-62) 742 83 00
NIP 608-00-35-706

Data 06.06.2017r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.