

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz.1817 ze zmianami), w związku z Zarządzeniem nr 16/VII/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 10 lutego 2016r.

Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

I. Rodzaj zadania POWIERZONEGO wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację w obszarze UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ - 50.000 zł

Organizacja ulicznego turnieju piłki nożnej „Street Soccer” 2017 adresowanego do zawodników różnych kategorii wiekowych, dzieci, młodzieży i dorosłych jako forma spędzania czasu wolnego i promocji zdrowego trybu życia.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz.1817 ze zmianami) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia.
6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.

8. Za wydatki kwalifikowane związane z realizacją zadania uznaje się:
 - koszt wynajęcia obiektów sportowych,
 - koszt transportu,
 - koszt wynagrodzenia trenerów, instruktorów (tylko na czas rzeczywistych treningów) oraz sędziów,
 - badania lekarskie uczestników, opieka medyczna oraz ubezpieczenie,
 - wyżywienie,
 - koszt zatrudnienia spikera, usługi graficznej,
 - opłaty bankowe (np. prowizje),
 - koszt prowadzenia księgowości,
 - zakup napojów dla uczestników,
 - zakup sprzętu sportowego jako nagrody dla uczestników i wolontariuszy,
 - zakup pucharów, medali
 - koszt wynajęcia urządzeń sanitarnych
 - koszt związany ochroną i zapewnieniem bezpieczeństwa mienia i osób
 - koszt związany z opłatami na rzecz ZAIKS
 - wynagrodzenie koordynatora eventu
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem i Gminą Pleszew.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
 - b. złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
 - c. Złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
 - d. Przedstawienie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań ustala się od dnia 7 czerwca 2017 r. do dnia 15 lipca 2017r. .
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz zawartej umowie gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zadanie obejmować musi minimum 100 uczestników.
4. Zadanie nie może być realizowane poza terenem Miasta i Gminy Pleszew.
6. Zleceniobiorca realizując zleczone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie finansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
7. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych działań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

IV. Termin oraz warunki składania ofert:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.
Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
 - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)
 - statut oferenta
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 5 czerwca 2017r.**
6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (w godz. 7.30 -15.30) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew (decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy)

V. Tryb , kryteria oraz termin wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew komisja konkursowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie internetowej www.pleszew.pl
5. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja o wysokości środków przekazanych z budżetu Miasta i Gminy Pleszew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim na

realizację tego samego rodzaju zadania publicznego:

W roku 2016 nie zlecano zadania „Uliczny Turniej Piłki Nożnej Street Soccer”.

W roku 2015 na organizację „Uliczny Turniej Piłki Nożnej Street Soccer 2015 dla Społeczności Lokalnej” przekazano kwotę 40.000 zł

W roku 2014 na organizację „Uliczny Turniej Piłki Nożnej Street Soccer 2014 dla Społeczności Lokalnej” przekazano kwotę 9.000 zł

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.pleszew.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” (obsługa organizacji pozarządowych - nowe wzory dokumentów obowiązujące od 03.09.2016 r.). Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok. 201 tel. 62 7428 337