

Na podstawie § 5 uchwały Nr X/108/2015 Rady Miejskiej w Pleszewie z dn. 17 grudnia 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Pleszew

## **Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew**

**ogłasza**

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA ROK 2017**

#### **I. Rodzaj zadań WSPIERANYCH w obszarze kultury fizycznej wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

**„Prowadzenie i szkolenie sekcji piłki siatkowej dziewcząt i udział w rywalizacji sportowej – 2.500 zł”**

#### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz.176)
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300 )
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia .
6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
  - działalność polityczną i religijną.

8. Za wydatki kwalifikowane związane z realizacją zadań w ramach poszczególnych dyscyplin sportowych uznaje się wydatki określone w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016, poz. 176 )
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem i Gminą Pleszew.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty)
  - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ( o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego
  - c. umowa pomiędzy zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 10.03.2017r. do dnia 30.06.2017r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz zawartej umowie gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
4. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

### **IV. Termin oraz warunki składania ofert:**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.

Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu
5. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 9 marca 2017r.**
6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (w godz. 7.30 -15.30) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew

(decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy)

**V. Tryb , kryteria oraz termin wyboru oferty:**

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew komisja konkursowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a/ możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - b/ przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - d/ planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotyczy zadań wspieranych )
  - e/ planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f/ analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Preferowane będą oferty dotyczące realizacji zadań:
  - o zasięgu miejsko - gminnym,
  - mających duże znaczenie promocyjne,
  - adresowanych dla znacznej liczby uczestników.
3. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl)
5. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**VI. Informacja o wysokości środków przekazanych w 2016 r. z budżetu Miasta i Gminy na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych:**

Wspieranie podmiotów działających w ramach sportu kwalifikowanego w dyscyplinie – piłka nożna w kwocie 51.000,00 zł.

Wspieranie podmiotów działających w ramach sportu kwalifikowanego w dyscyplinie – piłka siatkowa w kwocie 5.000,00 zł

Wspieranie podmiotów w ramach sportu kwalifikowanego w dyscyplinie – piłka koszykowa w kwocie 47.000,00 zł

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” (obsługa organizacji pozarządowych – nowe wzory dokumentów obowiązujące od 03.09.2016r.) Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok.201, tel. 62 7428 337.

