

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

Urząd Miasta i Gminy Pleszew
ul. Rynek, 63-300 Pleszew
WPŁYNEŁO

dnia 17-06-2021

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja ANIMACJA, fundacja nr KRS 0000489647 ul. Bolesława Krzywoustego 3 63-300 Pleszew lucy.animacja@gmail.com +48 664054396	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lucyna Roszak e-mail: Lucy.animacja@gmail.com nr Tel.: 664054396

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja spotkań profilaktycznych”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.07.2021	Data zakończenia	20.09.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem zadania jest organizacja spotkań z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu w tym: warsztaty z kompetencji społecznych dla 30 mieszkańców miasta i gminy Pleszew w okresie od lipca do września 2021 r.				
W zadaniu zrealizujemy dwa- tygodniowe spotkania (spotkania oraz warsztaty, które odbywać się będą w dwóch tygodniowych turnusach) dla mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew w wieku 60 lat i więcej. W okresie od lipca do września 2021r.				
Zajęcia odbywać się będą 5 dni w tygodniu w godzinach od 9.00 do 13.00. Przewidujemy udział 30 seniorów (po 15 osób na każdym z turnusów)				
Uczestnikom zajęć zapewnimy:				
- transport oraz wyżywienie.				
Program spotkań z profilaktyki antyalkoholowej:				
Dzień	Miejsce	Program zajęć		
Poniedziałek	Centrum Wspierania Inicjatyw	8.00-9.00 Transport do Pleszewa 9.00-13.00 Spotkanie z profilaktyki uzależnień „Czynniki ryzyka i czynniki chroniące przez uzależnieniem od		

	Obywatelskich w Pleszewie ul. Bolesława Krzywoustego 3	alkoholu wśród osób dorosłych”. Uczestnicy poznają czynniki ryzyka alkoholowego oraz czynniki chroniące przed uzależnieniem od alkoholu. 13.00 Obiad 13.30-14.30 Transport z Pleszewa
Wtorek	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pleszew ul. Kolejowa	8.00-9.00 Transport do Pleszewa 9.00-13.00 – Warsztat „Zdrowie- szkody zdrowotne wynikające z nadużywania substancji alkoholowych”. Uczestnicy poznają zagrożenia zdrowotne wynikające z nadużywania alkoholu. 13.00 Obiad 13.30-14.30 Transport z Pleszewa
Środa	Muzeum Regionalne i Kino Hel ul. Poznańska	8.00-9.00 Transport do Pleszewa 9.00-13.00 Ukazywanie zagrożeń jakie niosą z sobą uzależnienia Podczas spotkania uczestnicy poznają zagrożenia wynikające z uzależnienia od alkoholu. Dowiedzą się jakie są fazy rozwoju alkoholizmu oraz metody jego leczenia. 13.00 Obiad 13.30-14.30 Transport z Pleszewa
Czwartek	Dom Kultury	8.00-9.00 Transport do Pleszewa 9.00- 13.00 Warsztat: Asertywność drogą do życia bez uzależnień Podczas warsztatu uczestnicy rozwiną praktyczne umiejętności postawy asertywnej. Poznają konkretne techniki, które mogą być wykorzystane podczas sytuacji zagrażających złamaniu praw i granic osobistych. 13.00 Obiad 13.30-14.30 Transport z Pleszewa
Piątek	Spółka Sport	8.00-9.00 Transport do Pleszewa 9.00- 13.00 Wzmacnianie poczucia własnej wartości. Podczas warsztatu uczestnicy zidentyfikują swoje zalety i wady. Nauczą się pracować nad swoimi mocnymi stronami. Poznają techniki zdrowego podejścia do porównywania się z innymi. Dowiedzą się skąd się bierze niskie poczucie własnej wartości i jak nad nim pracować. 13.00 Obiad 13.30-14.30 Transport z Pleszewa

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Podniesienie świadomości uczestników dotyczącej zagrożeń jakie niesie za sobą uzależnienie od alkoholu	30 osób	Listy obecności ze spotkań
Zdobycie wiedzy na temat kompetencji społecznych i reagowania na zagrożenia.	30 osób	Listy Obecności ze spotkań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja ANIMACJA wykonuje od 2016 roku zadanie publiczne miasta i gminy Pleszew jakim jest „Prowadzenie Centrum Wspierania Inicjatyw Obywatelskich w Pleszewie”. Zadanie to jest współfinansowane przez Samorząd. Fundacja prowadzi warsztaty, zajęcia, spotkania okolicznościowe i integracyjne dla Seniorów z Miasta i Gminy Pleszew. Organizuje wyjazdy i wyjścia kulturalne do teatru, muzeum, instytucji kultury. Fundacja prowadzi Senioralne Centrum Wolontariatu w którym prowadzi bazę wolontariuszy Seniorów, a współpracuje również z Lokalnym Centrum Wolontariatu, realizując wolontariat międzypokoleniowy. Realizuje stałe wydarzenia dla lokalnej społeczności m.in. Pleszewską Grę Miejską, Pomarańczową Krainę, Tydzień Obywatelski, Kawiarnię Obywatelską, Dzień Sąsiedzki czy Forum Inicjatyw Społecznych i Obywatelskich. Prowadzi działania doradcze i szkoleniowe dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

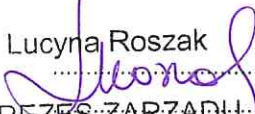
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	3100,00 zł		
2.	Wyżywienie uczestników zajęć	5000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8100,00 zł	8100,00 zł	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Lucyna Roszak

 Fundacja „ANIMACJA”
 ul. B. Krzywoustego 3
 63-300 Pleszew
 NIP: 6080107937, R-n 302601817
 KRS: 0000489647

Data 17.06.2021

PREZES ZARZĄDU
 Fundacja ANIMACJA
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)