

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXVI/351/2021 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 21 października 2021 r. w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Pleszew z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew
ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH NA ROK 2022

I. Rodzaj zadań WSPIERANYCH wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

A. w obszarze OCHRONY ZDROWIA - 124.000 zł

1. Organizacja i udział w zawodach oraz turniejach sportowo - rekreacyjnych dzieci i młodzieży szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pleszew jako forma aktywnego spędzania wolnego czasu zapobiegająca patologiom społecznym
2. Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć z zakresu karate i udział w rywalizacji sportowej
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży w technikach walk taekwondo i udział w rywalizacji sportowej
 - c) prowadzenie zajęć z zakresu lekkiej atletyki
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu tenisa stołowego i udział w rywalizacji sportowej
 - e) prowadzenie zajęć z zakresu gry w szachy i udział w rywalizacji sportowej
3. Działania na rzecz integracji społecznej oraz aktywizacji osób w starszym wieku jako forma spędzania wolnego czasu
4. Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w formie warsztatów oraz zajęć integracyjnych promujące zdrowy styl życia

B. w obszarze UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ - 140.000 zł

1. Prowadzenie sekcji piłki nożnej dzieci i młodzieży oraz udział w rywalizacji sportowej
2. Prowadzenie zajęć w zakresie koszykówki chłopców w kategorii U14 i U15 oraz udział w rywalizacji sportowej
3. Prowadzenie sekcji kolarskiej dzieci i młodzieży oraz udział w rywalizacji sportowej

Rodzaj zadania POWIERZONEGO wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w obszarze OCHRONY ZDROWIA - 80.000 zł

Prowadzenie z dziećmi i młodzieżą zajęć opiekuńczo - wychowawczych, informacyjnych i edukacyjnych z elementami programu socjoterapeutycznego w świetlicach na terenie Miasta i Gminy Pleszew jako alternatywna forma wypoczynku i spędzania wolnego czasu

Warunkiem uzyskania dotacji na realizację zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia jest prowadzenie w trakcie wykonywania zadania profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zmianami) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Pleszew lub dla jej mieszkańców.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia bądź powierzenia.
6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.
8. Za wydatki kwalifikowane związane z realizacją zadań w ramach poszczególnych dyscyplin sportowych uznaje się:
 - koszt wynajęcia sali i innych obiektów sportowych,
 - koszt transportu oraz postojów,
 - koszt wynagrodzenia trenerów, instruktorów (tylko na czas rzeczywistych treningów) oraz sędziów,
 - koszt prowadzenia księgowości,
 - badania lekarskie uczestników, ubezpieczenia oraz opieka medyczna,

- opłaty bankowe,
 - zakup napojów dla uczestników,
 - bieżącą konserwację, naprawę oraz zakup sprzętu i wyposażenia sportowego niezbędnego dla prawidłowej realizacji zadania,
 - zakup nagród, pucharów oraz medali,
 - pranie strojów sportowych.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem i Gminą Pleszew.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b. złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego udziału wkładu własnego w kosztach realizacji zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty środków własnych,
 - c. złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - d. przedstawienie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15 % poprzez zmniejszenie w takiej wysokości innych pozycji kosztów.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. **Termin realizacji zadań ustala się od dnia 28.01.2022 r. do dnia 14.12.2022 r.**
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz zawartej umowie gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych w art. 6 - 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz.1062)
4. Zleceniobiorca realizując zleczone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania lub finansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
5. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. Termin oraz warunki składania ofert:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, natomiast liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)
 - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - statut oferenta,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie, przekazywanie i wprowadzanie do systemów informatycznych danych osobowych
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (aktualny odpis, pełnomocnictwa, statut). W pozostałych ofertach należy oświadczyć, do której oferty załączniki zostały dołączone.
6. **Termin składania ofert wyznacza się do 30 grudnia 2021 r.**
7. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy (poniedziałek - czwartek w godz. 7.30 -15.30, w piątek w godz. 7.30 - 14.30) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1 63-300 Pleszew (decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy).

V. Tryb, kryteria oraz termin wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew komisja konkursowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotyczy zadań wspieranych),
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Preferowane będą oferty dotyczące realizacji zadań:
 - o zasięgu miejsko - gminnym,
 - z tradycjami,
 - mających duże znaczenie promocyjne,
 - adresowanych dla znacznej liczby uczestników.
 3. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie internetowej www.pleszew.pl
 5. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz wysokości przekazanej dotacji:

W 2021 r. na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych przekazano środki finansowe w wysokości:

- ochrona zdrowia - 154.000 zł
- upowszechnianie kultury fizycznej - 122.000 zł

W 2020 r. na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych przekazano środki finansowe w wysokości:

- ochrona zdrowia - 100.587,74 zł
- upowszechnianie kultury fizycznej - 122.000 zł

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.pleszew.pl w zakładce „Organizacje pożytku publicznego” - obsługa organizacji pożytku publicznego - nowe wzory dokumentów.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok. 201 tel. 627428334