

Na podstawie § 5 uchwały Nr X/108/2015 Rady Miejskiej w Pleszewie z dn. 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Pleszew

## **Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew**

### **ogłasza**

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rok 2026 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Numer sprawy: WR.526.02.2026, data ogłoszenia konkursu: 30.01.2026 r.

### **II. Rodzaj zadania WSPIERANEGO w obszarze kultury fizycznej wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

**1. „Prowadzenie i szkolenie sekcji piłki koszykowej i udział w rywalizacji sportowej”  
- 150.000 zł**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r., poz. 95).
2. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia.
6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - budowę i zakup budynków, gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotów, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym oraz prawnym,
  - działalność polityczną i religijną.

8. Za wydatki kwalifikowane związane z realizacją zadania uznaje się wydatki określone w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r., poz. 95).
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Miastem i Gminą Pleszew.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
  - b) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego udziału wkładu własnego w kosztach realizacji zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty środków własnych.
  - c) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
  - d) przedstawienie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15 % poprzez zmniejszenie w takiej wysokości innych pozycji kosztów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 01.03.2026 r. do dnia 30.05.2026 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz zawartej umowie gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania jego realizacji przez Miasto i Gminę Pleszew.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zmianami).
5. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

## **V. Termin oraz warunki składania ofert:**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Złożona oferta powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania należy wpisać „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego należy złożyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
  - statut oferenta,
  - dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy aktualnej w całości lub w części bieżącego roku budżetowego,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie, przekazywanie i wprowadzanie do systemów informatycznych danych osobowych,
  - informację dodatkową - dane osób upoważnionych do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji oferentowi,
  - informację o rachunku bankowym, na który należy przekazać środki finansowe na realizację zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji oferentowi.
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 21 lutego 2026 r.**
6. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy lub korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew (decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy).

## **VI. Tryb, kryteria oraz termin wyboru oferty:**

1. Oceny złożonych ofert dokonuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew komisja konkursowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez kluby sportowe, o których mowa w art. 28 ustawy o sporcie,
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których klub sportowy będzie realizować zadanie publiczne,

- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany przez klub sportowy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku klubów sportowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Preferowane będą oferty dotyczące realizacji zadania:
    - o zasięgu miejsko - gminnym,
    - mających duże znaczenie promocyjne,
    - adresowanych dla znacznej liczby uczestników.
  3. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
  4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl).
  5. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i kwotach dotacji:**

Wspieranie podmiotów działających w ramach sportu kwalifikowanego w dyscyplinie - piłka koszykowa w roku 2025 – 215.000 zł.

Wspieranie podmiotów działających w ramach sportu kwalifikowanego w dyscyplinie - piłka koszykowa w roku 2024 - 185.000 zł.

Formularz oferty i sprawozdania oraz niezbędne druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej [www.pleszew.pl](http://www.pleszew.pl) w zakładce „OPP” – „Obsługa Organizacji Pożytku Publicznego” – „Nowe wzory dokumentów”.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Rozwoju i Analiz Urzędu Miasta i Gminy Pleszew, pok.110, tel. 62 7428 340.