

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY PLESZEW**
Rynek 1, 63 – 300 Pleszew
ogłasza konkurs na stanowisko pracy:

**Podinspektor w Wydziale Rozwoju i Analiz
w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie**

Wymiar etatu:

1 etat

Rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres 6 miesięcy; po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie – umowa na czas nieokreślony

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) wiedza na temat zewnętrznych źródeł pozyskiwania środków, a tym z funduszy Unii Europejskiej,
- b) znajomość zasad i doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich,
- c) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką wydziału,
- d) umiejętność obsługi komputera,
- e) rzetelność, terminowość,
- f) samodzielność, staranność, sumienność, odpowiedzialność.

Główne obowiązki:

- a) poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania,
- b) przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej,
- c) informowanie jednostek organizacyjnych o potencjalnych możliwościach wsparcia finansowego,
- d) wsparcie merytoryczne jednostek organizacyjnych w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych,
- e) wykonywanie czynności związanych z ewidencją działalności gospodarczej.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami)"*.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Burmistrza w Ratuszu (I piętro) Rynek 1 w Pleszewie. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na Podinspektora w Wydziale Rozwoju i Analiz Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 stycznia 2011 r.**

Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Pleszew, dnia 20 grudnia 2010 r.

Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy
Pleszew

Arkadiusz Ptak