

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY PLESZEW
Rynek 1, 63 – 300 Pleszew
ogłasza konkurs na stanowisko pracy:**

**Podinspektor w Wydziale Architektury i Urbanistyki
w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie**

Wymiar etatu:

1 etat

Rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres 6 miesięcy; po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w specjalności gospodarka przestrzenna lub architektura, budownictwo,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką wydziału (ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego),
- b) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) rzetelność, terminowość,
- e) samodzielność, staranność, sumienność, odpowiedzialność.

Główne obowiązki:

- a) sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ze studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- b) sporządzanie zaświadczeń w sprawie przeznaczenia terenów w planach zagospodarowania przestrzennego,
- c) współdziałanie przy sporządzaniu i realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- d) sporządzanie informacji o ustaleniach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- e) opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości,
- f) wykonywanie czynności związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami)"*.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Burmistrza w Ratuszu (I piętro) Rynek 1 w Pleszewie. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na Podinspektora w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 czerwca 2011 roku.**

Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Pleszew, dnia 9 czerwca 2011 r.

Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy
Pleszew

Andrzej Jędruszek