

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY PLESZEW
Rynek 1, 63 – 300 Pleszew
ogłasza konkurs na stanowisko pracy:

**Kierownika Wydziału Architektury i Urbanistyki
w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie**

Wymiar etatu:

1 etat

Rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres 6 miesięcy; po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy

Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie co najmniej 10-letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 10 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- b) wykształcenie wyższe w specjalności architektura, gospodarka przestrzenna,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką wydziału (ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego),
- b) uprawnienia urbanistyczne,
- c) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- d) umiejętność sprawnego planowania i organizowania pracy,
- e) kreatywność, komunikatywność, swoboda formułowania wypowiedzi również pisemnej,
- f) samodzielność, staranność, sumienność, odpowiedzialność,
- g) rzetelność, terminowość,
- h) umiejętność obsługi komputera,
- i) gotowość podnoszenia kwalifikacji.

Główne obowiązki:

- a) kierowanie pracą podległego wydziału,
- b) nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań przewidzianych dla wydziału,
- c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz Zarządzeń Burmistrza z zakresu zadań wydziału,
- d) koordynacja prac związanych z opracowaniem i realizacją planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- e) inicjowanie działań wspierających realizację Strategii Rozwoju Miasta i Gminy.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
- kopie świadectw pracy,

- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami)".*

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Burmistrza w Ratuszu (I piętro) Rynek 1 w Pleszewie. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na Kierownika Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 lipca 2011 r.**

Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Pleszew, dnia 11 lipca 2011 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Marian Adamek