

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY PLESZEW
Rynek 1, 63 – 300 Pleszew
ogłasza konkurs na stanowisko pracy:

**Podinspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej
w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie**

Wymiar etatu:

Pełen etat

Rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres 6 miesięcy; po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w specjalności elektroenergetycznej lub elektrycznej,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką prowadzonych spraw (Prawo budowlane, Prawo energetyczne, Ustawa o drogach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego),
- b) umiejętność kosztorysowania,
- c) kreatywność, komunikatywność, swoboda formułowania wypowiedzi również pisemnej,
- d) samodzielność, staranność, sumienność, odpowiedzialność,
- e) rzetelność, terminowość,
- f) gotowość podnoszenia kwalifikacji.

Główne obowiązki:

- a) prowadzenie zagadnień z zakresu oświetlenia ulicznego, drogownictwa i transportu, w szczególności:
 - prowadzenie i rozliczanie inwestycji z zakresu oświetlenia ulicznego i inwestycji drogowych,
 - prowadzenie i rozliczanie remontów infrastruktury oświetlenia drogowego, remontów dróg i ulic,
 - opracowywanie zmian w organizacji ruchu drogowego,
 - prowadzenie ewidencji środków trwałych w zakresie dróg, sieci oświetleniowej, wiat autobusowych, pojazdów samochodowych, z wyjątkiem pojazdów OSP,
- b) realizacja postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie prowadzonych spraw.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Praca w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30; stanowisko pracy biurowe z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego (monitory ekranowe) oraz praca w terenie według potrzeb.

Informacja o wskaźniku:

W listopadzie 2011 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6,25%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami)".*

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Burmistrza w Ratuszu (I piętro) Rynek 1 w Pleszewie. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na Podinspektora Wydziału Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2011 r.**

Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Pleszew, dnia 1 grudnia 2011 r.

Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy
Pleszew

Andrzej Jedruszek