

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY PLESZEW
Rynek 1, 63 – 300 Pleszew
ogłasza konkurs na stanowisko pracy:

**Podinspektor Wydziału Inwestycyjnego
w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie**

Wymiar etatu:

Pełen etat.

Rodzaj zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres **6 miesięcy**; po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy.

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w specjalności ogólnobudowlanej lub drogowej,
- b) umiejętność kosztorysowania i obsługi programów kosztorysowych, np. Norma lub inne,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką prowadzonych spraw Wydziału Inwestycyjnego (Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o drogach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego),
- b) uprawnienia budowlane lub praktyka na budowie stanowić będą dodatkowy atut,
- c) kreatywność, komunikatywność, swoboda formułowania wypowiedzi również pisemnej,
- d) samodzielność, staranność, sumienność, odpowiedzialność,
- e) rzetelność, terminowość,
- f) gotowość podnoszenia kwalifikacji.

Główne obowiązki:

- a) nadzór nad prowadzonymi zadaniami inwestycjami kubaturowymi i drogowymi,
- b) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych,
- c) sprawdzanie kompletności dokumentacji projektowo-kosztorysowej po dostarczeniu przez projektantów, przygotowanie niezbędnych dokumentów i dokumentacji do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentów w celu ogłoszenia przetargu na wykonanie inwestycji,
- d) sporządzanie kosztorysów planowanych zadań inwestycyjnych i weryfikacja kosztorysów powykonawczych wykonanych robót i zadań inwestycyjnych,
- e) współudział przy przygotowywaniu nowych perspektywicznych zadań inwestycyjnych,
- f) opracowanie propozycji wniosków pomocowych i kredytowych w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych,
- g) opracowanie i przestrzeganie harmonogramu rzeczowego i finansowego nadzorowanych zadań inwestycyjnych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Praca w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30; stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego oraz praca w terenie według potrzeb w celu nadzorowania prowadzonych zadań inwestycyjnych.

Informacja o wskaźniku:

W grudniu 2011 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił ponad 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe i inne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami)".*

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Burmistrza w Ratuszu (I piętro) Rynek 1 w Pleszewie. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na Podinspektora Wydziału Inwestycyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 stycznia 2012 r.**

Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Pleszew, dnia 11 stycznia 2012 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Pleszew


Marian Adamek