

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PLESZEWIE Rynek 1, 63-300 Pleszew

Nazwa stanowiska: Radca Prawny w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- b) co najmniej 5 letnie doświadczenie w zawodzie radcy prawnego,
- c) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- d) obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za przestępstwo umyśle ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- i) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa, w szczególności z zakresu prawa finansów publicznych, prawa podatkowego, administracyjnego, cywilnego oraz uregulowań dotyczących zamówień publicznych,
- b) komunikatywność, samodzielność, zaangażowanie, obiektywizm,
- c) zdolności negocjacyjne,
- d) kreatywność,
- e) sumienność i odpowiedzialność,
- f) terminowość, dokładność,
- g) umiejętność pracy pod presją czasu,
- h) dobra organizacja pracy,
- i) wysoka kultura osobista.

Główne obowiązki:

Obsługa prawna Urzędu Miasta i Gminy, w szczególności:

- a) zastępstwo procesowe przed sądami, trybunałami i innymi organami orzekającymi,
- b) doradztwo prawne w zakresie działalności Gminy (udzielanie porad i konsultacji prawnych),
- c) opiniowanie projektów aktów prawnych i decyzji administracyjnych pod względem formalno-prawnym,
- d) opracowywanie projektów aktów prawnych,
- e) redagowanie porozumień, umów, itp.
- f) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Gminy.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- b) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Wydział Prawny, Rynek 1,
- c) stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego,
- d) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 m-cy, po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy.

Informacja o wskaźniku:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, tj. w listopadzie 2016 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił ponad 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy w Ratuszu (I piętro), Rynek 1 w Pleszewie lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew z dopiskiem: "Nabór na stanowisko Radcy Prawnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie" w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 stycznia 2017 r.**

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 992)".
2. Informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pleszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1.

Pleszew, dnia 19 grudnia 2016 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew

/-/ dr Marian Adamek