

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PLESZEWIE Rynek 1, 63-300 Pleszew

Nazwa stanowiska: Kierownik Wydziału Inwestycyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe w specjalności ogólnobudowlanej lub pokrewnej,
- b) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy (do stażu wlicza się wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku),
- c) umiejętność obsługi programów komputerowych Microsoft Office, w tym m.in.: Word, Excel, Outlook oraz Auto-cad,
- d) posiadanie prawa jazdy kategorii B i dysponowanie samochodem w celu przemieszczania się pomiędzy prowadzonymi i nadzorowanymi zadaniami inwestycyjnymi,
- e) umiejętność kosztorysowania i obsługi programów kosztorysowych, np. Norma lub inne,
- f) obywatelstwo polskie,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) stan zdrowia pozwalający na zajmowanie ww. stanowiska,
- j) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) wiedza w zakresie funkcjonowania samorządu gminnego, administracji samorządowej, organizacji pracy,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką Wydziału (m.in. Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o drogach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego),
- c) znajomość procedur administracyjnych oraz formalno – prawnych związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem zadań inwestycyjnych,
- d) umiejętność sprawnego planowania i organizowania pracy, negocjacji,
- e) umiejętność logicznego myślenia i szybkiego podejmowania decyzji,
- f) umiejętność stosowania przepisów prawa,
- g) kreatywność, komunikatywność, swoboda formułowania wypowiedzi również pisemnej,
- h) samodzielność, staranność, sumienność, odpowiedzialność,
- i) rzetelność, terminowość,
- j) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- k) gotowość podnoszenia kwalifikacji.

Główne obowiązki:

- a) kierowanie pracą podległego Wydziału,
- b) nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań przewidzianych dla Wydziału,
- c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych,

- d) sprawdzanie kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej po dostarczeniu przez projektantów, przygotowanie niezbędnej dokumentacji do złożenia w Starostwie Powiatowym o wydanie pozwolenia na budowę oraz do Referatu Zamówień Publicznych w celu ogłoszenia przetargu na wykonania inwestycji,
- e) sporządzanie kosztorysów planowanych zadań inwestycyjnych i sprawdzanie kosztorysów powykonawczych wykonanych robót i zadań inwestycyjnych,
- f) opracowanie i przestrzeganie harmonogramu rzeczowego i finansowego nadzorowanych zadań inwestycyjnych,
- g) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w sprawach dotyczących zadań Wydziału,
- h) opracowywanie materiałów do projektu budżetu w części dotyczącej zadań Wydziału, bieżąca kontrola wykonywania części budżetu dotyczącej Wydziału oraz zapewnienie opracowywania sprawozdań z wykonania tego budżetu,
- i) odpowiedzialność za dokonywanie wydatków i sprawdzanie ich celowości w ramach budżetu Wydziału,
- j) koordynacja prac związanych z opracowaniem i realizacją planów inwestycyjnych dla Miasta i Gminy Pleszew,
- k) inicjowanie i współdziałanie przy opracowywaniu propozycji wniosków pomocowych i kredytowych w celu pozyskiwania środków zewnętrznych na zadania inwestycyjne w Gminie,
- l) przygotowywanie planów nowych perspektywicznych zadań inwestycyjnych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- a) wymiar czasu pracy: pełen etat (tj. 40 godzin tygodniowo),
- b) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Wydział Inwestycyjny, Rynek 1,
- c) stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego, praca w terenie według potrzeb,
- d) umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 m-cy, po pozytywnej ocenie pracy w tym okresie istnieje możliwość przedłużenia umowy,
- e) osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym zobowiązana będzie do odbycia służby przygotowawczej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

Informacja o wskaźniku:

W czerwcu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił ponad 6 %.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia czy umiejętności,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: Sekretariacie Burmistrza w Ratuszu (I piętro) Rynek 1 w Pleszewie lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1, 63-300 Pleszew z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Inwestycyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca 2016 r.

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz.2135 ze zmianami)”*,
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pleszew.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1.

Pleszew, dnia 1 lipca 2016 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew

/-/ dr Marian Adamek