

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PLESZEW
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO
DYREKTORA MUZEUM REGIONALNEGO
W PLESZEWIE**

Nazwa stanowiska: Dyrektor Muzeum Regionalnego w Pleszewie.

Wymiar czasu pracy: pełen etat.

Zatrudnienie: akt powołania na czas określony – na okres 5 lat.

Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Regionalne w Pleszewie, ul. Poznańska 34.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 5) wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie humanistycznym lub społecznym,
- 6) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia w pracy,
- 7) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności instytucji kultury,
- 8) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 9) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- 10) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- 11) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 12) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy.

Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 3) umiejętność skutecznej komunikacji i koordynacji działań,
- 4) samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, umiejętność planowania strategicznego, kreatywność, gotowość do wystąpień publicznych.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) pisemny, autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Regionalnego w Pleszewie na najbliższe 5 lat. W/w program powinien zawierać co najmniej: misję i wizję Muzeum jako samorządowej instytucji kultury, cele strategiczne na najbliższe lata, koncepcję współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury itp., koncepcję finansowania działalności

Muzeum umożliwiającą osiągnięcie zaplanowanych celów wraz ze wskazaniem źródeł pozyskiwania środków zewnętrznych,

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11) posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zmianami) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesantów – Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie ul. Rynek 1 (parter), lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew z dopiskiem: "Nabór kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Pleszewie" w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 listopada 2026 r.**

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”.*
2. CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy.
3. Urząd Miasta i Gminy Pleszew zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

4. Informacja o końcowym wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.pleszew.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, Rynek 1.

Pleszew, dnia 30 października 2026 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pleszew

/-/ dr hab. Arkadiusz Ptak