

Katolickie Stowarzyszenie  
Trzeźwości  
„DOM”  
63-325 Kowalew, ul. Kościelna 12  
Regon 250814996

Urząd Miasta i Gminy Pleszew  
ul. Rynek, 63-300 Pleszew  
WPŁYNEŁO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

15-06-2012

L.dz. ....  
Data i miejsce złożenia oferty .....  
podpis .....  
(wypełnia organ administracji publicznej) .....

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Ochrona i promocja zdrowia**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja obozu profilaktyczno-wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży z  
terenu miasta i gminy Pleszew**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.06 do 06 sierpnia 2012 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Wiesław Kondratowicz, tel. 062 7423082, 660773492

Ewa Leśniewska, tel. 0627427147, 606903998

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie działalności wychowawczej wśród dzieci i młodzieży z problemem alkoholowym,
- prowadzenie działalności terapeutycznej,
- prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz osób uzależnionych,
- popieranie działań i wymiana doświadczeń z innymi organizacjami o podobnym zakresie działania,
- propagowanie w społeczeństwie idei trwałej i zdrowej moralnie rodziny.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy takiej działalności.

13) jeżeli oferent<sup>9)</sup> prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Czas realizacji zadania: 29.06 – 06.08.2012 r.  
Zadanie będzie realizowane głównie na obozie profilaktyczno-wypoczynkowym w Ustroniu Morskim od 14.07 do 24.07.2012 r. W obozie weźmie udział 46 uczestników i 6 opiekunów. Zorganizowanie tego obozu umożliwi uczestnikom w sposób aktywny spędzać czas. Dla uczestników obozu przeprowadzone zostaną:

- a) zajęcia integrujące;
- b) warsztaty profilaktyczne pt. „Radzę sobie w trudnych sytuacjach”;
- c) zajęcia sportowe;
- d) wycieczki przyrodnicze i krajoznawcze;
- e) konkursy.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnicy obozu to mieszkańcy małych wiosek położonych około 5 - 10 km od miasta Pleszew. Takie miejsce zamieszkania powoduje, że stanowią oni tzw. grupę podwyższonego ryzyka. Ponadto zła sytuacja ekonomiczna oraz negatywne procesy społeczne zarówno w środowisku wiejskim dotkniętym skutkami kryzysu gospodarczego naszego kraju jak i w rodzinach powoduje występowanie negatywnych zjawisk takich jak alkoholizm, apatia i zniechęcenie, brak ambicji i pomysłów na wypełnienie wolnego czasu. Wakacje to mnóstwo wolnego czasu. Stąd pomysł organizacji obozu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Stowarzyszenie KST „DOM” ściśle współpracuje z Zespołem Szkół Publicznych w Kowalewie dzięki czemu ma dobry kontakt z Dyrekcją Szkoły, pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami. Ze względu na charakter obozu, przy rekrutacji będą brani pod uwagę uczniowie, którzy wywodzą się z rodzin mających problemy związane z wszelkiego rodzaju uzależnieniami oraz z rodzin o podwyższonym ryzyku – patologicznych, niezaradnych życiowo, często wielodzietnych. Przy naborze uczestników, organizatorzy obozu będą konsultować się z pedagogiem szkolnym, który przeprowadzał wywiad środowiskowy na temat rodzin borykających się z uzależnieniami oraz rodzin zagrożonych pod względem uzależnień, a także z wychowawcami i Dyrekcją Szkoły. Na podstawie wstępnych rozmów z wyżej wymienionymi podmiotami szkoły planuje się miejsce dla 46 uczestników.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest organizacja wypoczynku letniego połączonego z oddziaływaniami socjoterapeutycznymi oraz z różnego rodzaju konkursami połączonego z programem krajoznawczym i aktywnym wypoczynkiem.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Ośrodek Wczasowy „TEKILA”  
Ul. Rolna 21-23  
78-111 Ustronie Morskie

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W pierwszym etapie przewiduje się sporządzenie listy uczestników , zarezerwowanie bazy noclegowej, wyżywienia, a także transportu. Następnie zorganizowane zostanie spotkanie z uczestnikami obozu i ich rodzicami celem omówienia spraw organizacyjnych, a także programu. Po zakończeniu obozu planuje się w ostatnim etapie spotkanie wszystkich uczestników w celu podsumowania wypoczynku letniego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.06.2012 r. do 06.08.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sporządzenie listy uczestników.	29.06- 04.07.2012r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”
2. Zarezerwowanie bazy noclegowej i wyżywienia.	04.07.2012 r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”
3. Zorganizowanie transportu.	04.07.2012 r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”
4. Opracowanie kart pracy na warsztaty socjoterapeutyczne.	05.07- 10.07.2012 r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”
5. Odbycie się wypoczynku letniego.	14.07-24.07.2012 r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”
6. Podsumowanie obozu.	do 06.08.2012 r.	Katolickie Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładane efekty organizacji obozu profilaktyczno-wypoczynkowego:

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie wakacji;
- kształtowanie postaw asertywnych;
- dostarczanie dzieciom i młodzieży pozytywnych schematów reagowania;
- poszerzanie wiedzy i umiejętności dzieci i młodzieży w zakresie radzenia sobie ze stresem, własnymi negatywnymi emocjami, budowania pozytywnych relacji z otoczeniem, komunikowania własnych potrzeb i respektowania potrzeb innych ludzi;
- wskazywanie możliwości umiejętnego rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- kształtowanie umiejętności dostrzegania piękna przyrody;
- doskonalenie umiejętności kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych;
- pogłębianie więzi społecznych między uczestnikami wypoczynku.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) noclegi 2) .....	46x10 dni	12 zł	osobodoba	5520 zł	2500 zł	3020 zł	0 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				5520 zł	2500 zł	3020 zł	0 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	45,3%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3020zł	54,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5520 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadrę stanowić będą członkowie KST „DOM” w Kowalewie. Są oni nauczycielami i posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Komendantem obozu będzie ks. Wiesław Kondratowicz. Koordynatorem zajęć socjoterapeutycznych będzie p. Mirosława Czamańska, która jest pracownikiem D.O.D.T. w Kowalewie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Brak.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Czterokrotniekrotnie byliśmy organizatorami obozów profilaktyczno – wypoczynkowych ( Zawoja – 2007 r., Korbielów – 2008 r. Kluszkowce – 2009 r., Krynica- 2010 r.).

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nt~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent związany niniejszą ofertą do dnia 06.08.2012 r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym ;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*[Signature]*  
**z-ca przew. KST „Dom”  
 w Kowalewie**

*ks. Wiesław Kondratowicz*

**Skarbnik KST „Dom”  
 w Kowalewie**

*Aleksandra Szymoniak*

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta

Data 15.06.2012 r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Miasta i Gminy Pleszew  
 ul. Rynek, 63-300 Pleszew

W P E Y N Ę Ł O

dnia 15-06-2012

Ldz. ...2829/2012

podpis .....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>