

0102/1/2010

63-300 Pleszew
ul. Poznańska 30, tel. (0-62) 50881330
w Pleszewie
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

2010-09-15

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr ONHP-434-2(n)/10

Pleszew, 15.09.2010r.

przeprowadzonej przez Ewę Gwóźdź - mł. (Miejscowość i data)
w upoważnieniu z 01.2010. (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pleszewie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Urząd Miasta i Gminy Pleszew, ul. Rynek 1,
63-300 Pleszew, tel. 62/7428339

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Marian Adamek - Burmistrz
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

I.3. NIP 608-00-74-221 REGON 000524602 PESEL
(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Henryk Zielinski - Sekretarz

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Dawid Kosturka - Inspektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 15.09.2010r. godz. 11⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola legalności prowadzenia
pracy i ogólna niezgodność zawodowego pracownika
w obsłudze szkodliwych czynników biologicznych

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o istniejącym
nie aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące jakości pobranych
prób, legalność działania, inne informacje istotne dla ustalen kontroli, itp.): Archiwum zakładowe

Urząd Miasta i Gminy Pleszew znajduje się na
ulicy św. Ducha w Pleszewie.
Upoważnieni do dostępu archiwum p. Dawid Kosturka -
st. inspektor oraz p. Zdzisław Antczak - st. konserwator.
W/w pracownicy nie są stale zatrudnieni na stanowisku
archiwisty - wykonują obowiązki - tylko dla potrzeb
Urzędu - czynności tymczasowe przebywanie w biurze
archiwum.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

procedury, formularze

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

..... w wysokości (inny i nazwa, stanowisko) na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli ****

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31.1. ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ****

Data i godz. zakończenia kontroli: 15.09.2010, godz. 12⁰⁰

Łączny czas kontroli: 1 godz.

Sekretarz Miasta i Gminy


Henryk Zieliński

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

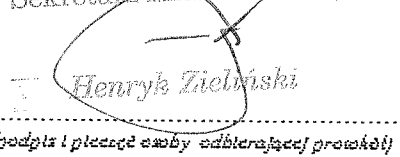
Inspektor
Dorota Kosińska
(podpis i/lub pieczęć osoby kontrolującej)

MŁODSZY ASYSTENT
Ewa Grzeszczak
(podpis i/lub pieczęć osoby kontrolującej)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 15.09.2010r.

Sekretarz Miasta i Gminy


Henryk Zieliński

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków kontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić