

Znak sprawy: PTBS/WM/2716/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 5 000 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

„Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. B. Chrobrego 36a w Kowalewie”

I. Zamawiający

Wspólnota Mieszkaniowa ul. B. Chrobrego 36a w Kowalewie, 63-300 Pleszew
reprezentowana przez

Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Fabryczna 5, 63-300 Pleszew
w imieniu którego działa Prezes Spółki – Alicja Błaszcyk

www.ptbs.pleszew.pl, ptbspleszew@post.pl

Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Telefon/faks: (62) 74 28 365

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5 000 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231);
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. B. Chrobrego 36a w Kowalewie wraz z towarzyszącymi robotami budowlanymi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest przedstawiony w załączonej do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentacji projektowej, kosztorysach zerowych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wybrany, w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać roboty budowlane zgodnie z tą dokumentacją.
3. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
4. Wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu będzie wynagrodzeniem kosztorysowym.
5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie dowolnej części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca musi podać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 2) Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom będzie rozumiany jak oświadczenie, że wykonawca wykona zamówienie bez podwykonawców i skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji wynoszący **60** miesięcy. Przez Okres gwarancji Zamawiający rozumie gwarancję na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały.
8. **Uwaga!** Ilekoć w specyfikacji technicznej, przedmiarze robót lub dokumentacji wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone sformułowanie „lub równoważne”, tzn. że Wykonawca może przyjąć do kalkulacji artykuły inne niż wskazane pod warunkiem, że charakteryzują się one funkcjonalnością lub parametrami nie gorszymi niż wskazane artykuły. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień: 45000000-7 Roboty budowlane, 45211340-4 Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego.

IV. Termin wykonania zamówienia – do 18 października 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, **a w szczególności wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty przynajmniej dwóch robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 120 000 zł brutto każda;**
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **a w szczególności dysponowania osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń;**
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. **Ocena spełnienia warunków** zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów (patrz pkt VI niniejszej specyfikacji). Dokumenty będą oceniane na zasadzie spełnia / nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp Wykonawca załącza do oferty:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone przy czym wystarczające będzie zamieszczenie w wykazie dwóch robót budowlanych o których mowa w pkt V.1.2);
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przy czym wystarczające będzie zamieszczenie w wykazie wyłącznie osoby o której mowa w pkt V.1.3).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp Wykonawca załącza do oferty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (część <a> i część) (patrz zał. nr 2 do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (składaną na druku oferty).
3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom Wykonawca załącza do oferty:
 - 1) kosztorys w wersji szczegółowej z wyszczególnieniem każdej pozycji nakładów i cen robocizny, materiałów i sprzętu; kosztorys musi zawierać również tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (patrz pkt V.1.2) oraz V.1.3) niniejszej SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 lit. b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, załącza do oferty, **w odniesieniu do tych podmiotów**, dokumenty określone w **pkt VI.2.1) i 2)**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), to jest dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (zastępuje dokument z pkt 2 ppkt 2). Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wyżej wymienione dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Oprócz wyżej wymienionych dokumentów Wykonawca załącza do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w **jednej** z wybranych przez siebie form: pisemnie, faksem lub elektronicznie.
2. Na stronie internetowej <http://bip.pleszew.pl/pleszewm/bip/spolki-gminne/pleszewskie-towarzystwo-budownictwa-spoecznego-sp.-z-o.o./zamowienia-publiczne2.html> będą zamieszczane wszelkie ogłoszenia dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem jakiego elementu specyfikacji dotyczą.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy – Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy – Pzp.
7. Wykonawcy, którzy nie poinformują Zamawiającego o pobraniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia odrębnym pismem nie będą otrzymywać korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania. Informacje dotyczące przebiegu postępowania będą im przekazywane za pośrednictwem strony internetowej określonej w **pkt VII.2**.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Alicja Błaszczyk – Prezes Spółki – tel. (62) 742-83-65
 - Artur Stańczyk – przewodniczący komisji przetargowej – tel. 600-14-99-15

VIII. Wykonawca wnosi wadium w kwocie 5 000,00 zł w następujących formach:

1. w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego numer rachunku 60 1020 2212 0000 5102 0024 7320 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),
2. sposób przekazania poręczeń lub gwarancji: Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego (w tym przypadku do oferty należy załączyć kopie dokumentów wraz z potwierdzeniem odbioru) lub oryginały załączyć do oferty.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania

ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) dokumenty wymienione w punkcie VI niniejszej SIWZ, a w szczególności szczegółowy kosztorys ofertowy,
 - 3) dowód wniesienia wadium.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tzw. konsorcja), Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet następujących dokumentów:
 - a) „Formularz oferty”;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, część (a) (Załącznik nr 2 do SIWZ)
 - c) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone przy czym wystarczające będzie zamieszczenie w wykazie dwóch robót budowlanych o których mowa w pkt V.1.2);
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przy czym wystarczające będzie zamieszczenie w wykazie wyłącznie osoby o której mowa w pkt V.1.3);

- e) kosztorys w wersji szczegółowej z wyszczególnieniem każdej pozycji nakładów i cen robocizny, materiałów i sprzętu; kosztorys musi zawierać również tabele elementów scalonych oraz zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny;
 - f) dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby lub osób podpisujących ofertę.
- 2) Do oferty powinny zostać załączone następujące dokumenty przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum (podmiotu uczestniczącego we wspólnej ofercie):
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, część (b) (Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (składaną na druku oferty).
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 4) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
- 5) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 6) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**
- 4.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.
- 4.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego
- 4.3 Oznakowane następująco: „Oferta – termomodernizacja budynku – Kowalew ul. Chrobrego 36a”, nie otwierać przed – 2013 r. do godziny 12:15.”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) do dnia 19 sierpnia 2013r. do godz. 12:00. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Miejsce otwarcia ofert – siedziba Zamawiającego dnia 19 sierpnia 2013 r. o godzinie 12:15
3. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty jest ceną kosztorysową i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, podana musi być w zł cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cena nie ulega zmianie.

XIII. Kryteria oceny oferty – jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.
- 2) Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołania poza przypadkiem, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – Pzp.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przedstawia Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych oraz dokumenty potwierdzające przynależność do stosownej organizacji samorządu zawodowego (np. Izby Inżynierów Budownictwa), w odniesieniu do:
 - a) kierownika budowy (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej stosowne do realizowanej inwestycji);
 - b) kierownika robót elektrycznych (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej stosowne do realizowanej inwestycji).

XV. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

- 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1.
- 2) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 3) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

XVI. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 7) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy – Pzp, z tym że odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

XIX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XX. Postanowienia końcowe – Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 4) Zamawiający umożliwi fotografowanie dokumentów.
- 5) Zamawiający umożliwi wykonanie kserokopii dokumentów odpłatnie.
- 6) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki

- 1) „Formularz oferty” – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3
- 4) dokumentacja projektowa – załącznik nr 4

Sporządził
©Artur Stańczyk
Pleszew, 2.08.2013 r.

Zatwierdził