

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 5 225 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

„Budowa budynku mieszkalno-usługowo-handlowego i budynku mieszkalnego wraz z rozbiórką budynków byłego dworca przy Pl. Powstańców Wlkp. Nr 2 w Pleszewie”

I. Zamawiający

Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew

reprezentowane przez Alicję Błaszczuk – Prezesa Zarządu

www.ptbs.pleszew.pl, ptbspleszew@post.pl

Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Telefon/faks: (62) 74 28 365

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) – zwane dalej Rozporządzeniem;
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynków byłego dworca oraz wykonanie dwóch budynków: mieszkalno-usługowo-handlowego i budynku mieszkalnego. Budynek mieszkalno-usługowo-handlowy został zaprojektowany jako trzykondygnacyjny, w tym jedna kondygnacja podziemna z 15 stanowiskami garażowymi i pomieszczeniami przynależnymi oraz dwie kondygnacje nadziemne plus poddasze użytkowe. W budynku na parterze zaprojektowano jeden lokal handlowy i trzy lokale usługowe. Na piętrze i poddaszu zaprojektowano 13 lokali mieszkalnych.
Budynek mieszkalny (oficyna) zaprojektowano z dwoma kondygnacjami nadziemnymi i poddaszem użytkowym w którym usytuowane są dwa lokale mieszkalne, w tym jeden dwupoziomowy.
2. Zamówienie swym zakresem obejmuje rozbiórkę istniejących budynków, z częściowym odzyskiem okładzin elewacyjnych i posadzek granitowych i demontażem neonowej reklamy byłego dworca PKS z możliwością ponownego jej zamontowania, roboty budowlane 2-budynków mieszkalnych z częścią usługową, z wykonaniem w tych budynkach instalacji: wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłej wody, centralnego

ogrzewania, elektrycznej, gazowej, telewizji kablowej, domofonowej, telefonicznej, wykonanie przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, utwardzenie terenu oraz organizację placu budowy tj. przygotowanie terenu budowy, wykonanie zasilania placu budowy w niezbędne media i zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych. Po wybudowaniu zamówieniowych budynków i budowli należy sporządzić dokumentację powykonawczą i świadectwo charakterystyki energetycznej budynków, oraz uzyskać w imieniu Inwestora pozwolenie na użytkowanie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest przedstawiony w załączonej do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej), kosztorysach zerowych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zamówienie obejmuje również niezbędne koszty związane z:

- 1) przygotowaniem terenu pod budowę w tym poniesienie opłat za zajęcie pasa drogowego,
 - 2) zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - 3) sporządzeniem dokumentacji odbiorowej – 2 kpl.,
 - 4) obsługą geodezyjną w trakcie budowy i po wykonaniu inwestycji,
 - 5) wykonaniem badań, sprawdzeń i pomiarów niezbędnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów,
 - 6) sporządzaniem na bieżąco obmiaru wykonanych robót,
 - 7) sporządzenia kosztorysu powykonawczego w formie szczegółowej z zestawieniem materiałów, robocizny i sprzętu po wykonaniu inwestycji oraz do płatności częściowych.
4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
5. Wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Za roboty objęte kosztorysami zerowymi, a niewykonane przez Wykonawcę, nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie dowolnej części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
 - 3) Nie podanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna za zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Art. 36ba. ust. 1 i 2 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
 - 6) Zasady i warunki udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.
7. Zamawiający nie określa czynności w zakresie realizacji zamówienia, które muszą być wykonywane przez osoby, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową jakość wykonywanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, oraz zasadami sztuki budowlanej.

- 2) Wymagana jest należyta staranność Wykonawcy przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
 - 3) Dodatkowe ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji wynoszący minimum **60** miesięcy. Przez Okres gwarancji Zamawiający rozumie okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na całość wykonanych robót budowlanych oraz towarzyszących dostaw, w szczególności gwarancję na wykonane roboty i instalacje oraz na zastosowane materiały i zainstalowane urządzenia.
10. **Uwaga!** Ilekoć w specyfikacji technicznej, przedmiarze robót lub dokumentacji wskazano znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone sformułowanie „lub równoważne”, tzn. że Wykonawca może przyjąć do kalkulacji produkty lub usługi inne niż wskazane pod warunkiem, że charakteryzują się one funkcjonalnością lub parametrami nie gorszymi niż wskazane. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Informacje związane z realizacją obowiązku wynikającego z art. 29 ust. 3a oraz art. 36 ust. 2 pkt 8a:
- 1) Jeżeli czynności wykonywane na placu budowy będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.), Zamawiający wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. **W szczególności wymagane jest aby w każdym momencie trwania inwestycji wykonawca był w stanie wykazać, że czynności wykonywane przez pracowników dowolnej specjalności budowlanej, pomocników w specjalnościach budowlanych, operatorów sprzętu budowlanego lub kierowników wykonywane na podstawie umowy o pracę stanowią minimum równoważnik 8 etatów.**
 - 2) Przez równoważnik 8 etatów Zamawiający rozumie sumę dowolnej kombinacji etatów, w tym etatów o wartościach ułamkowych (np. 3/4, 1/2, 1/4), której wynikiem jest cyfra 8.
 - 3) W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał comiesięcznego oświadczenia podpisanego przez przedstawiciela wykonawcy (np. kierownika budowy), zawierającego imienną listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, wraz ze wskazaniem rozmiaru etatu, oraz podpisem pracownika, stwierdzającym prawdziwość podanej informacji.
 - 4) W przypadku wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać kserokopii zawartej umowy o pracę, przy czym w zakresie danych wrażliwych kopie dołączonych umów o pracę powinny zapewniać bezpieczeństwo i ochronę danych.
 - 5) Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań, oraz stosowania sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
 - 6) W przypadku, gdy Zamawiający w celu weryfikacji powyższych danych, zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS/KRUS, Wykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie dostarczy je Zamawiającemu.
12. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Kod Wspólnego Słownika Zamówień:
- 45211340-4 Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego
 - 45211350-7 Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

IV. Termin wykonania zamówienia – 20 miesięcy od protokolarnego przekazania placu budowy.

Za dzień zakończenia uznaje się **datę uzyskania pozwolenia na użytkowanie** po wcześniejszym dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej opisanej w § 4 ust. 3 projektu umowy w ilości 2 kpl.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwie roboty budowlane polegające na wzniesieniu 2 nowych obiektów użyteczności publicznej o kubaturze minimum 3.000 m³ każdy lub 2 nowych, przynajmniej 12-sto mieszkaniowych budynków mieszkalnych, lub kombinację tych 2 rodzajów budynków;
 - b) dysponują wolnymi środkami lub zdolnością kredytową w kwocie minimum 500 000,00 zł;
 - c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagane jest aby warunek określony w:
 - 1) pkt 2 ppkt a spełniony był w całości przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2) pkt 2 ppkt c spełniany był przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów i/lub oświadczeń (patrz pkt VII niniejszej specyfikacji). Dokumenty będą oceniane na zasadzie spełnia /nie spełnia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego

- w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca musi dysponować:
 - 1) informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokumentami potwierdzającymi, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca musi dysponować:
 - 1) wykazem robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, przy czym wystarczające będzie zamieszczenie w wykazie **dwóch** robót budowlanych o których mowa w pkt V.1.2.a.;
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca musi dysponować:

- 1) informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającym, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczeniem właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczeniem wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczeniem wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczeniem wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8) oświadczeniem wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 9) oświadczeniem wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - 10) oświadczeniem wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia

publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca musi dysponować dokumentami, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 5) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia;
 - 6) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (podwykonawców) dokumenty wymienione w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia;
5. **Wykonawca załącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może złożyć przedmiotowe oświadczenie w formie przygotowanego przez Zamawiającego dokumentu (Załącznik nr 2 do SIWZ) lub w formie wypełnionego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, którego instrukcję wypełniania opracował i zamieścił Urząd Zamówień Publicznych. Instrukcja dostępna jest pod adresem: (https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf).**
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 7. W celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, wykonawca zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.
 8. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załącza do oferty kosztorysy w wersji uproszczonej z podaniem na stronie tytułowej kosztorysów poszczególnych składników ceny tj.: kosztu 1 rg w zł, % narzutu kosztów pośrednich NP, narzutu % kosztów zakupu – Kz, narzutu % zysku i % wysokości podatku VAT do poszczególnych elementów robót, doliczonego do wartości netto w zbiorczym zestawieniu planowanych kosztów, tzw. tabeli elementów scalonych.
 9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:
 - 1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

- 2) ppkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia stosuje się.
13. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 Rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Oprócz wyżej wymienionych dokumentów Wykonawca załącza do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
17. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie o braku powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w **jednej** z wybranych przez siebie form: pisemnie, faksem lub elektronicznie.
 2. Na stronie internetowej <http://bip.pleszew.pl/pleszewm/bip/spolki-gminne/pleszewskie-towarzystwo-budownictwa-spolecznego-sp.-z-o.o./zamowienia-publiczne2.html> będą zamieszczane wszelkie ogłoszenia dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem jakiego elementu specyfikacji dotyczą.
 4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy – Pzp.
 7. Wykonawcy, którzy nie poinformują Zamawiającego o pobraniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia odrębnym pismem nie będą otrzymywać korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania. Informacje dotyczące przebiegu postępowania będą im przekazywane za pośrednictwem strony internetowej określonej w pkt 2.
 8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
 9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Alicja Błaszczuk – Prezes Spółki – tel. (62) 742-83-65
 - Irena Sobisiak – członek komisji przetargowej – tel. 601 555 491
 - Artur Stańczyk – przewodniczący komisji przetargowej – tel. 600-14-99-15
- Ponadto Zamawiający informuje, że ww. osoby są osobami, o których mowa w pkt VI.1.3) SIWZ.

IX. Wykonawca wnosi wadium w kwocie 60 000,00 zł w następujących formach:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego numer rachunku 60 1020 2212 0000 5102 0024 7320 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),
- sposób przekazania poręczeń lub gwarancji: Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego (w tym przypadku do oferty należy załączyć kopie dokumentów wraz z potwierdzeniem odbioru) lub oryginały załączyć do oferty.
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

X.Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XI.Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt V i pkt VI SIWZ, zgodne z Załącznikiem nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może złożyć przedmiotowe oświadczenie w formie wypełnionego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (patrz: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf).
 - 3) Kosztorysy w wersji uproszczonej z podaniem na stronie tytułowej kosztorysów poszczególnych składników ceny tj.: kosztu 1 rg w zł, % narzutu kosztów pośrednich NP, narzutu % kosztów zakupu – Kz, narzutu % zysku i % wysokości podatku VAT do poszczególnych elementów robót, doliczonego do wartości netto w zbiorczym zestawieniu planowanych kosztów, tzw. tabeli elementów scalonych.
 - 4) Dowód wniesienia wadium.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
6. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego.
 - 3) Oznakowane następująco: „Oferta – robota budowlana Pl. Powstańców Wlkp. Nr 2”, nie otwierać przed – 2016 r. do godziny 12:15.”

XII.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) **do dnia 24 października 2016 r. do godz. 12:00**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
2. Miejsce otwarcia ofert – siedziba Zamawiającego dnia 24 października 2016 r. o godzinie 12:15.
3. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oraz okres gwarancji i rękojmi.

XIII.Opis sposobu obliczenia ceny

1. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena nie ulega zmianie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysach ślepych stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysów ślepych spowoduje odrzucenie oferty (z zastrzeżeniem zapisów art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy).
9. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości netto kosztorysów ofertowych powiększonych o właściwy podatek od towarów i usług. UWAGA!!! Większość prac objęta jest stawką 8% VAT lecz w kosztorysach występują również pozycje objęte stawką 23%, dotyczące robót zewnętrznych zgodnie z tabelą elementów scalonych załącznik nr 1a do SIWZ.
11. Końcowa wartość kosztorysów ofertowych (cena netto), winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).

XIV.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Nazwa kryterium	Waga	Symbol kryterium
1.	Cena	94%	C
2.	Okres gwarancji i rękojmi	6%	G

1. CENA

Oferta z najniższą ceną, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena”, tj. 94 pkt. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona na podstawie poniższego wzoru. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą traktowane jako wartość punktowa oferty.

$$C_n = C_{\min}/C_x * 94$$

gdzie: C_n – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

C_{\min} – cena najtańszej oferty

C_x – cena badanej oferty

2. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

W kryterium „Okres gwarancji” punkty będą przyznawane następująco:

5 lat (gwarancja wymagana) – 0 pkt

6 lat – 2 pkt

7 lat – 4 pkt

8 lat – 6 pkt

Wykonawca podaje okres gwarancji nie krótszy niż 5 lat i nie dłuższy niż 8 lat.

Punkty uzyskane przez badaną ofertę w obu kryteriach oceny ofert zostaną zsumowane i stanowiąc będą jej wartość punktową. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołania poza przypadkiem, o którym mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. **Przed zawarciem umowy Wykonawca**, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą:
 - 1) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przedstawia kosztorysy ofertowe w wersji szczegółowej z wyszczególnieniem każdej pozycji nakładów i cen robocizny, materiałów i sprzętu i zastosowanych narzutów; kosztorysy muszą zawierać tabele elementów scalonych (netto i brutto) oraz zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny;
 - 3) przedstawia dokumenty potwierdzające, że osoby wyznaczone do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników poszczególnych robót posiadają odpowiednie uprawnienia, w szczególności, że wpisane są na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) lub podmiotu o podobnych uprawnieniach z innego państwa

członkowskiego UE oraz, że kierownik budowy posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiada odpowiednie kwalifikacje, o których mowa w § 22 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987);

- 4) harmonogram robót do akceptacji;
 - 5) wykaz podwykonawców i dalszych podwykonawców zawierający minimum następujące informacje: nazwa i adres podmiotu, numer NIP lub KRS, planowany zakres rzeczowy i finansowy podwykonawstwa, nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi;
 - 6) w przypadku dokonania wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, podmioty te przedłożą umowę regulującą ich współpracę (termin, na jaki zostanie zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia).
5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyliła się od podpisania umowy.

XVI. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1.
2. Zamawiający dopuszcza by zabezpieczenie tworzone było przez potrącenia z należności za częściowe wykonanie usługi, przy czym:
 - 1) w dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia,
 - 2) wniesienie pełnej wartości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

XVII. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane Zamawiający zawarł w Istotnych dla stron postanowieniach umowy na roboty budowlane, które muszą być uwzględnione w treści umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo (patrz załącznik nr 4 do SIWZ).
10. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo których przedmiotem są dostawy lub usługi niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli:
 - 1) ich wartość nie przekracza 0,5% wartości zawartej umowy zamówienia publicznego;
 - 2) dotyczą usług wywozu ziemi, gruzu, odpadów lub innych usług transportowych lub usług wynajęcia rusztowań.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jeżeli jej wartość przekracza 50 000,00 zł brutto.
12. Zamawiający nie wyznacza procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyznaczenia standardów, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani nie daje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z procedurą opisaną w art. 24aa ustawy Pzp.

XIX.Środki ochrony prawnej

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy – Pzp, z tym że odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX.Postanowienia końcowe – Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 4) Zamawiający umożliwi fotografowanie dokumentów.
- 5) Zamawiający umożliwi wykonanie kserokopii dokumentów odpłatnie.
- 6) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz

w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI.Załączniki

- 1) „Formularz oferty” – załącznik nr 1
- 2) Zestawienie elementów – załącznik nr 1a
- 3) Wzór formularza „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia” – załącznik nr 2
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 3
- 5) Istotne dla stron postanowieniach umowy na roboty budowlane, które muszą być uwzględnione w treści umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo – załącznik nr 4
- 6) Rozbiórka budynków (projekt, przedmiary, stwior) – załącznik nr 5
- 7) Budynek mieszkalno-usługowo-handlowy (projekt, przedmiary, stwior) – załącznik nr 6
- 8) Budynek mieszkalny – oficyna (projekt, przedmiary, stwior) – załącznik nr 7
- 9) Przyłącze wod-kan – załącznik nr 8.

Sporządził
©Artur Stańczyk
Pleszew,6.10.2016 r.

Zatwierdził