

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁ NETTO**

Przedmiot zamówienia: usuwanie awarii oraz wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych w zasobach mieszkaniowych stanowiących własność oraz zarządzanych przez PTBS Sp. z o.o.

I. Zamawiający

Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew

telefon/faks +48 62 74 28 365

NIP: 6171859287

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”). Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie awarii oraz wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych w zasobach mieszkaniowych stanowiących własność Zamawiającego oraz przez niego zarządzanych. Podstawą do złożenia oferty jest w szczególności opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) przedstawiony w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na pięć części, to jest:
 - 1) wykonanie robót ogólnobudowlanych;
 - 2) wykonanie robót stolarskich;
 - 3) wykonanie robót sanitarnych;
 - 4) wykonanie robót elektrycznych;
 - 5) wykonanie robót dekarских.

IV. Termin wykonywania zamówienia: od 1.10.2021 r. do 30.09.2023 r.

V. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Wypełniony „Formularz oferty”.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.ś.d.e.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej arturstanczyk@ptbs.pleszew.pl.

3. Wykonawca składając ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu u.ś.d.e., czyli w formie dokumentu elektronicznego.
4. Zaleca się przesłanie oferty w formacie PDF. Wykonawca powinien wykorzystać dowolne narzędzie do konwersji plików tekstowych do formatu .pdf, na przykład funkcję „Microsoft Print to PDF” wbudowaną w system operacyjny Windows 10.
5. Zaleca się przesyłanie dokument elektroniczny na adres poczty elektronicznej arturstanczyk@ptbs.pleszew.pl.
6. Wielkość pliku nie może przekraczać 20MB.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych: Natalia Pera, nataliapera@ptbs.pleszew.pl;
 - b) w sprawach proceduralnych: Artur Stańczyk, arturstanczyk@ptbs.pleszew.pl.

VII. Termin związania ofertą: Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres arturstanczyk@ptbs.pleszew.pl, do dnia 21 września 2021 r.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie.

X. Kryteria oceny ofert

1. Niepodlegające odrzuceniu oferty Zamawiający oceni na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert.
 - 1) Kryterium „Cena roboczogodziny netto”, maksymalnie 70 pkt

Punkty obliczone zostaną według wzoru:

$$CR = CR_{\min} / CR_x \times 70 \%$$

gdzie:

CR - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena roboczogodziny netto”

CR_{min} - minimalna cena roboczogodziny netto zaoferowana w przetargu

CR_x - cena netto roboczogodziny rozpatrywanej oferty.

UWAGA! Pod pojęciem „cena roboczogodziny netto” Zamawiający rozumie stawkę roboczogodziny z narzutami, tj. kosztami pośrednimi oraz zyskiem, bez podatku

od towarów i usług. Zaoferowana „cena roboczogodziny netto” musi uwzględniać koszty dojazdu.

2) Kryterium „Koszty zakupu”, maksymalnie 30 pkt

Punkty obliczone zostaną według wzoru:

$$Kz = Kz_{\min} / Kz_x \times 30 \%$$

gdzie:

Kz - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Koszty zakupu”

Kz_{min} - najniższy współczynnik kosztów zakupu zaoferowana w przetargu

Kz_x – współczynnik kosztów zakupu zaoferowany w rozpatrywanej ofercie.

UWAGA! Pod pojęciem „Koszty zakupu” Zamawiający rozumie wyrażony w procentach współczynnik narzutu kosztów zakupu.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady, że cyfrę 5 i większe od niej zaokrągła się w górę, a pozostałe cyfry odcina się.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. ofertę o najwyższej sumie punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował zasady analogiczne do określonych w art. 255 ustawy Pzp.

XI. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek w sposób analogiczny do opisanego w art. 223 ustawy Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedur opisanych w ustawie Pzp.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie

wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny Zamawiający będzie wymagał spełnienia obowiązków analogicznych do wskazanych w ustawie Pzp.

5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która została najwyżej oceniona.
7. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
8. Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
10. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie przetwarzał Państwa dane osobowe. Klauzula RODO stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

XII. Załączniki

- „Formularz oferty” – Załącznik nr 1
- Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2
- Projekt umowy – Załącznik nr 3
- Zasób mieszkaniowy objęty zamówieniem – Załącznik nr 4
- Klauzula RODO – Załącznik nr 5

Zatwierdził

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy – nazwa i adres)

NIP
REGON
tel.
faks
e-mail

**Pleszewskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Malinie 6/25
63-300 Pleszew**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na:

„usuwanie awarii oraz wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych w zasobach mieszkaniowych stanowiących własność oraz zarządzanych przez PTBS Sp. z o.o.”

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, na warunkach:

Część nr

- 1) Cena roboczogodziny netto zł
w tym:
a) stawka roboczogodziny (R) zł
b) koszty pośrednie (Kp) % (R, S)
c) zysk (Z) % (R, S, Kp)
2) Koszty zakupu %

Część nr

- 1) Cena roboczogodziny netto zł
w tym:
a) stawka roboczogodziny (R) zł
b) koszty pośrednie (Kp) % (R, S)
c) zysk (Z) % (R, S, Kp)
2) Koszty zakupu %

2. Oświadczam, że:

- 1) Niżej wymienione części zamówienia powierzę podwykonawcom:
..... (w przypadku niewypełnienia
luki Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawcy)
- 2) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 3) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną;
- 4) zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 5) zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 6) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji
przyszłego świadczenia umownego;
- 7) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu;
- 8) akceptuję wzór umowy zawarty w Zapytaniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej
oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie
wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 9) wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie wiąże się dla Zamawiającego
z poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty,
w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego;
- 10) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób
fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności
gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (*jeżeli dotyczy*).

.....
.....

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 14.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

numer części	nazwa	zakres prac
1.	wykonanie robót ogólnobudowlanych	1) roboty murarskie – naprawa i uzupełnienie tynków ścian, kominów; 2) roboty posadzkarskie – skucie i wykonanie posadzek; 3) roboty malarskie – malowanie ścian, sufitów, itp.;
2.	wykonanie robót stolarskich	roboty stolarskie – naprawa stolarki okiennej, drzwiowej i podłóg, oraz wykonanie drobnych robót stolarskich;
3.	wykonanie robót sanitarnych	roboty związane z wymianą fragmentów instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i gazowej oraz wymiana armatury;
4.	wykonanie robót elektrycznych	roboty związane z wymianą fragmentów instalacji elektrycznej, wymiana i naprawa osprzętu elektrycznego, naprawa lub wymiana oraz konserwacja zabezpieczeń elektrycznych w budynkach;
5.	wykonanie robót dekarских	roboty związane z naprawą pokryć dachowych oraz wymiana fragmentów opierzeń i rur spustowych.

PROJEKT UMOWY

zawarta dnia 2021 r. w Pleszewie, pomiędzy:

Spółką Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., z siedzibą w Pleszewie, adres: ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000117258, kapitał zakładowy 4 301 000 zł, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu której działa Artur Stańczyk – Prezes Zarządu

a

....., zwaną/zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu której/którego działa/działają:

.....,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty w zasobach mieszkaniowych zarządzanych oraz stanowiących własność Zamawiającego, zwane dalej Przedmiotem umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy sporządzona i złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub wyznaczonego przez niego inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy.
4. Badania, o których mowa w ust. 3, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy Przedmiotu umowy przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i ponosić koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy, narzędzi, sprzętu, materiałów, zaplecza robót oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż.

§ 4

1. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, będzie ustalone każdorazowo na podstawie kosztorysu powykonawczego opracowanego na podstawie norm zawartych w obowiązujących Katalogach Nakładów Rzeczowych oraz parametrach kalkulacyjnych zgodnie z ofertą Wykonawcy, tj.:
 - 1) stawka roboczogodziny zł,
 - 2) koszty pośrednie %,
 - 3) zysk %,
 - 4) koszty zakupu %

- oraz zostanie powiększone o obowiązujący podatek VAT.
2. W przypadku robót konserwacyjnych i awaryjnych wynagrodzenie będzie ustalone na podstawie kalkulacji własnej wykonawcy przy zastosowaniu:
 - 1) parametrów kalkulacyjnych zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę:
 - a) zł stawka roboczogodziny z narzutami,
 - b) % koszty zakupu materiałów;
 - 2) ilości roboczogodzin potwierdzonych na karcie pracy oraz zostanie powiększone o obowiązujący podatek VAT.
 3. Do rozliczenia należy przyjąć wartość materiałów wg ceny zakupu netto.
 4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury.
 5. Wykonawca będzie wystawiał faktury po wykonaniu i odbiorze zleconych mu prac w terminie do dnia 15-ego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

§ 5

1. Strony postanawiają, że Przedmiot umowy będzie realizowany częściami zgodnie ze zleceniami Zamawiającego przekazywanymi Wykonawcy za pośrednictwem faksem (nr) lub poczty elektronicznej (e-mail).
2. Wykonawca przystąpi do realizacji robót niezwłocznie po zgłoszeniu zlecenia przez Zamawiającego, jednak nie później niż 3 dni od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku awarii, stanowiących bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia Wykonawca przystąpi do realizacji robót niezwłocznie, nie później jednak niż po dwóch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, potwierdzonej pisemnym zleceniem w następnym dniu roboczym. Przy czym przez dni robocze strony rozumieją każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Każdorazowe zlecenie zawierać będzie datę wystawienia zlecenia, miejsce wykonywania robót, rodzaj i zakres robót oraz termin zakończenia robót.
5. Wykonawca zapewnia całodobową możliwość zgłaszania awarii, o których mowa w ust. 3, w trybie 24/7 (24 godziny na dobę, każdy dzień tygodnia, również w dni ustawowo wolne od pracy). Odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w ust. 3, jest , nr tel.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne zestawienie wykonanych robót za okres poprzedniego miesiąca, najpóźniej wraz z fakturą VAT.
7. Stwierdzenia wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego poprzez potwierdzenie własnoręcznym podpisem opatrzonym pieczętą imienną na kosztorysie powykonawczym.
8. Z odbioru zleconych robót sporządza się protokół z udziałem obu stron niniejszej umowy, a także z udziałem zainteresowanego użytkownika lokalu – jeżeli dotyczy.
9. Wady stwierdzone w trakcie odbioru Wykonawca usunie w terminie 3 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w zakresie wad Przedmiotu umowy na okres 2 lat od daty odbioru robót. Gwarancja obejmuje roboty oraz materiały dostarczane przez Wykonawcę.
2. Do usuwania wad Przedmiotu umowy na zasadach opisanych w ust. 1 postanowienia § 5 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego, z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, o której mowa w ust. 1, w zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi umowy o dzieło.
4. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
5. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

§ 7

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawidłowego wykonania umowy, w tym za szkody, które poniosą osoby trzecie, w szczególności lokatorzy i właściciele lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobów objętych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez okres obowiązywania umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w ukończeniu robót – w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50,00 zł;
 - 2) zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze robót, w przypadku dokonania odbioru – w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 3) zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej w okresie gwarancji – w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 30,00 zł;
 - 4) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu faktury lub zestawienia, o którym mowa § 5 ust. 6 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kary umownej poprzez potrącenie jej z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie 7 dni. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do zleceń, o których mowa w § 5 ust. 1-4.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek wynikających z przepisów o terminie zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 9

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności za rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy uważa się:
 - a) jednorazową zwłokę w realizacji zlecenia, rozumianą jako okres przekraczający 14 dni od dnia zlecenia,
 - b) uchybienie obowiązkowi określonemu w § 7 zdanie drugie;

- 2) Wykonawca dwukrotnie opóźni się z wykonaniem Przedmiotu umowy, w szczególności z wykonaniem zlecenia lub usunięciem wad;
- 3) wystąpi trzykrotna uzasadniona reklamacja jakości wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 4) Wykonawca realizuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z przepisami prawa, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zgodnego z umową lub przepisami wykonywania zamówienia i wyznaczeniu terminu na usunięcie niezgodności;
- 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego przedsiębiorstwa;
- 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 października 2021 r. do dnia 30 września 2023 r.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Zasób mieszkaniowy objęty zamówieniem

1. BUDYNKI I LOKALE ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Pleszew

- 1) ul. Batorego 2ab
- 2) ul. Batorego 2c
- 3) ul. Malinie 5 (garaż)
- 4) ul. Malinie 6 (biura)
- 5) ul. Sienkiewicza 35 (budynek użytkowy)
- 6) Plac Powstańców Wielkopolskich 2 (biura)

2. BUDYNKI WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH ZARZĄDZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Pleszew

- 1) ul. B. Krzywoustego 2a
- 2) ul. Daszyńskiego 1
- 3) ul. Kilińskiego 9
- 4) ul. Krzywa 1
- 5) ul. Krzyżowa 1
- 6) ul. Lipowa 2 i 4
- 7) ul. Lipowa 6 i 8
- 8) ul. Lipowa 23
- 9) ul. Kaliska 21a
- 10) ul. Malinie 3
- 11) ul. Malinie 4
- 12) ul. Malinie 5
- 13) ul. Malinie 6
- 14) ul. Malinie 7
- 15) ul. Malinie 8
- 16) ul. Malińska 3
- 17) ul. Marszewska 40
- 18) ul. Osiedlowa 4
- 19) ul. Poznańska 16
- 20) ul. Poznańska 32
- 21) ul. Poznańska 55
- 22) ul. Poznańska 63
- 23) ul. Poznańska 67
- 24) ul. Poznańska 69
- 25) ul. Prokopowska 52
- 26) ul. Rynek 10 i 10a
- 27) ul. Sienkiewicza 40
- 28) ul. Zielona 8
- 29) ul. Zielona 10
- 30) Plac Powstańców Wielkopolskich 2

Gmina Pleszew

- 31) Grodzisko 72
- 32) Kowalew, ul. Cegielniana 1
- 33) Kowalew, ul. Chrobrego 12

- 34) Kowalew, ul. Chrobrego 36a
- 35) Kowalew, ul. Dworcowa 20
- 36) Kuczków, ul. Parkowa 7
- Gmina Dobrzyca
- 37) ul. Nowa 12

3. ZASÓB MIESZKANIOWY MIASTA I GMINY PLESZEW ZARZĄDZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Pleszew

- 1) Kaliska 144
- 2) Kubackiego 1
- 3) Malińska 34
- 4) Marszewska 18a
- 5) Marszewska 40a
- 6) Ogrodowa 1
- 7) Podgórna 3
- 8) Podgórna 5
- 9) Piaski 89a

Gmina Pleszew

- 10) Borucin 12
- 11) Borucin 16
- 12) Bógwidze 16
- 13) Bronów 31
- 14) Grodzisko 55
- 15) Grodzisko 77
- 16) Janków 1
- 17) Janków 5
- 18) Kowalew, ul. Fabianowska 1
- 19) Kowalew, ul. Kowalewiec 2
- 20) Piekarzew 19
- 21) Przydziałki 1
- 22) Przydziałki 1a i b
- 23) Prokopow 6
- 24) Sowina Błotna 30b
- 25) Sowina 21
- 26) Suchorzew, ul. Osiedlowa 13A
- 27) Taczanów Drugi 19

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł netto

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane **RODO**) informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. (zwane dalej PTBS). Można kontaktować się z nami: listownie / osobiście: ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew, telefonicznie: +48 (62) 742 83 65, e-mail: ptbspleszew@post.pl

2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Król, kontakt poprzez e-mail: ptbspleszew@post.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych. Będziemy przetwarzać w/w dane w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najlepszego oferenta, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przewidzianym Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty, w tym dane pracowników lub przedstawicieli firmy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, a także operatorom pocztowym i kurierskim, kancelarii prawnej. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi PTBS zawarło lub zawrze umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie będą przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.164) – przez czas określony w tych przepisach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

8. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu o których mowa w pkt 3 nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli Pani/Pan nie poda wymaganych danych osobowych to zawarcie umowy nie będzie możliwe.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.