

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁ NETTO**

Przedmiot zamówienia: pełnienie roli pogotowia technicznego w zasobach mieszkaniowych stanowiących własność oraz zarządzanych przez PTBS Sp. z o.o.

I. Zamawiający

Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew

telefon/faks +48 62 74 28 365

NIP: 6171859287

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”). Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli pogotowia technicznego w zasobach mieszkaniowych stanowiących własność Zamawiającego oraz przez niego zarządzanych, w szczególności wykonywanie usługi pogotowia technicznego w trybie 24/7, pełnionej na zasadach określonych szczegółowo w projekcie umowy.
2. W skrócie usługa polega na tym, że:
 - 1) Wykonawca otrzymywał będzie co miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe w równej wysokości, wynikającej ze złożonej oferty;
 - 2) w zamian za to wynagrodzenie Wykonawca będzie zobowiązany pełnić dyżur telefoniczny i być dostępnym w każdy dzień tygodnia przez 24 godziny na dobę, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy;
 - 3) Wykonawca wskaże numer telefonu, za pośrednictwem którego przekazywane będą mu zgłoszenia o awariach w zasobie mieszkaniowym;
 - 4) przez awarie należy rozumieć zdarzenia które mogą zagrażać życiu, zdrowiu lub mieniu Zamawiającego lub jego klientów, w szczególności mogą to być awarie instalacji wodnych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i gazowych oraz sytuacje związane z koniecznością natychmiastowej reakcji na zgłoszenie klienta, w tym związane z zalewaniem mieszkania – także z powodu nieszczelności dachu, oraz związanych z koniecznością zabezpieczenia mienia w wyniku sytuacji kryzysowych, takich jak huraganowy wiatr, nawałnica lub deszcz nawałny;
 - 5) w zakres usługi wchodzi w szczególności powstrzymanie awarii przed rozprzestrzenieniem się oraz usunięcie awarii, jeżeli jej usunięcie nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień lub specjalistycznego sprzętu;
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do reakcji na zgłoszoną awarię w terminie czterech (4) godzin od chwili zgłoszenia i usunięcia awarii w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili zgłoszenia;
 - 7) zarząd wspólnoty mieszkaniowej albo Zamawiający mogą zaakceptować inne terminy reakcji lub usunięcia awarii, jeżeli jest to uzasadnione i zostanie potwierdzone w zgłoszeniu awarii przesłanym do Wykonawcy na adres e-mail;

- 8) po stronie Wykonawcy leży prawidłowe udokumentowanie wykonanej usługi, w tym upewnienie się, że protokół odbioru został podpisany przez właściwą osobę, tj. osobę spośród personelu Zamawiającego, zarząd wspólnoty mieszkaniowej bądź zainteresowanego użytkownika lokalu;
- 9) nie jest objęte zakresem umowy usuwanie awarii w lokalach, komórkach lokatorskich i garażach, jeżeli usunięcie awarii leży po stronie właściciela albo najemcy; w przypadku takiej awarii Wykonawca obciąża kosztami usługi właściciela albo najemcę według własnych stawek;
- 10) w ramach wynagrodzenia ryczałtowego Zamawiający dysponuje liczbą 32 roboczogodzin miesięcznie na obsługę zaistniałych awarii; w przypadku przekroczenia tej liczby Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie dodatkowe, według stawki roboczogodziny netto podanej w ofercie;
- 11) wynagrodzenie dodatkowe przysługuje Wykonawcy także, gdy wystąpią w danym miesiącu koszty materiałów lub koszty sprzętu (wysięgnik lub koparka); koszty materiałów Wykonawca powiększa o przyjęty współczynnik kosztów zakupu wynoszący 10%, a koszty wykorzystania wysięgnika lub koparki rozlicza według rzeczywistego kosztu netto;
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC;
- 13) w przypadku zweryfikowania, że nowy model obsługi awarii w zasobie mieszkaniowym się sprawdził, będzie istniała możliwość wydłużenia okresu obowiązywania zawartej umowy do 30 września 2025 r., w innym wypadku umowa skończy się z końcem bieżącego roku, a Zamawiający zmodyfikuje zapisy zapytania ofertowego na podstawie zdobytego doświadczenia.

IV. Termin wykonywania zamówienia: od 1.09.2024 r. do 31.12.2024 r. z możliwością przedłużenia do 30.09.2025 r.

V. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Wypełniony „Formularz oferty”.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.ś.d.e.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej arturstanczyk@ptbs.pleszew.pl.
3. Wykonawca składając ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu u.ś.d.e., czyli w formie dokumentu elektronicznego.
4. Zaleca się przesłanie oferty w formacie PDF. Wykonawca powinien wykorzystać dowolne narzędzie do konwersji plików tekstowych do formatu .pdf, na przykład funkcję „Microsoft Print to PDF” wbudowaną w system operacyjny Windows 10.

5. Zaleca się przesyłanie dokument elektroniczny na adres poczty elektronicznej arturstanczyk@ptbs.pleszew.pl.
6. Wielkość pliku nie może przekraczać 20MB.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych: Paulina Agata, pagata@ptbs.pleszew.pl;
 - b) w sprawach proceduralnych: Artur Stańczyk, arturstanczyk@ptbs.pleszew.pl.

VII. Termin związania ofertą: Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres arturstanczyk@ptbs.pleszew.pl, do dnia **12 sierpnia 2024 r.**, do godziny **12:00**.
2. W drodze wyjątku Wykonawca może złożyć ofertę w formie pisemnej. Wówczas należy dostarczyć ofertę w nieprzejrzystej kopercie do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego albo osobiście do sekretariatu Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie.

X. Kryteria oceny ofert

1. Niepodlegające odrzuceniu oferty Zamawiający oceni na podstawie jedyne kryterium oceny ofert, jakim jest wysokość miesięcznego ryczałtu netto. **Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą wysokością miesięcznego ryczałtu netto.** Wykonawca podaje w ofercie cenę netto roboczogodziny i oblicza wysokość miesięcznego ryczałtu netto.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował zasady analogiczne do określonych w art. 255 ustawy Pzp.

XI. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek w sposób analogiczny do opisanego w art. 223 ustawy Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedur opisanych w ustawie Pzp.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny Zamawiający będzie wymagał spełnienia obowiązków analogicznych do wskazanych w ustawie Pzp.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która została najwyżej oceniona.
7. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
8. Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
10. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie przetwarzał Państwa dane osobowe. Klauzula RODO stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

XII. Załączniki

- „Formularz oferty” – Załącznik nr 1
- Projekt umowy – Załącznik nr 2
- Zasób mieszkaniowy objęty zamówieniem – Załącznik nr 3
- Klauzula RODO – Załącznik nr 4

Zatwierdził

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczętka Wykonawcy – nazwa i adres)

NIP
REGON
tel.
e-mail

**Pleszewskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Malinie 6/25
63-300 Pleszew**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na:

***„Pełnienie roli pogotowia technicznego w zasobach mieszkaniowych
stanowiących własność oraz zarządzanych przez PTBS Sp. z o.o.”***

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, na warunkach:

- 1) Stawka roboczogodziny zł netto
- 2) Wysokość miesięcznego ryczałtu = 32 roboczogodziny x zł
netto/roboczogodzinę = zł

2. Oświadczam, że:

- 1) Niżej wymienione części zamówienia powierzę podwykonawcom:
..... (w przypadku niewypełnienia
luki Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawcy)
- 2) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 3) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną;
- 4) zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 5) zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 6) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 7) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu;
- 8) akceptuję wzór umowy zawarty w Zapytaniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 9) wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie wiąże się dla Zamawiającego z poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego;

10) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Aktualny odpis CEIDG albo z KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (*jeżeli dotyczy*).

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 14.

PROJEKT UMOWY

zawarta dnia 2024 r. w Pleszewie, pomiędzy:

Spółką Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., z siedzibą w Pleszewie, adres: ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000117258, kapitał zakładowy 12 384 000 zł, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu której działa **Artur Stańczyk – Prezes Zarządu**

a

....., zwaną/zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu której/którego działa/działają:

.....,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pogotowia technicznego w trybie 24/7 w zasobach mieszkaniowych zarządzanych oraz stanowiących własność Zamawiającego, zwane dalej Przedmiotem umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy sporządzona i złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przedmiot umowy obejmuje pełnienie dyżuru w trybie 24 godziny dziennie przez siedem dni w tygodniu (w tym także w dni ustawowo wolne od pracy) w celu usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii, które mogą zagrażać życiu, zdrowiu lub mieniu Zamawiającego lub jego klientów.
4. Przedmiot umowy dotyczy w szczególności awarii instalacji wodnych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i gazowych oraz sytuacji związanych z koniecznością natychmiastowej reakcji na zgłoszenie klienta, w tym związane z zalewaniem mieszkania – także z powodu nieszczelności dachu, oraz związanych z koniecznością zabezpieczenia mienia w wyniku sytuacji kryzysowych, takich jak huraganowy wiatr, nawałnica lub deszcz nawałny.
5. W zakresie usługi świadczonej przez Wykonawcę jest zapewnienie bezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia Zamawiającego i jego klientów przez:
 - 1) zweryfikowanie zgłoszenia w terminie czterech (4) godzin od chwili zgłoszenia;
 - 2) zatrzymanie rozprzestrzeniania się awarii i jej skutków (np. poprzez zakręcenie wody, gazu, tymczasowe zabezpieczenie uszkodzonego poszycia dachu lub wybitych szyb w oknach, itp.);
 - 3) ostrzeżenie wszystkich mieszkańców korzystających z danej nieruchomości o niebezpieczeństwie, jeżeli po zatrzymaniu rozprzestrzeniania się awarii niebezpieczeństwo dalej występuje;
 - 4) usunięcie awarii, jeżeli nie wymaga to posiadania szczególnych uprawnień, np. uprawnień kominiarskich, elektrycznych uprawnień D lub E, uprawnień gazowych D lub E, uprawnień do obsługi urządzeń gazowych;
 - 5) przekazanie informacji do Zamawiającego o przyczynie awarii, działaniach podjętych przez Wykonawcę, rozmiarze szkód, znanych Wykonawcy osobach, które przyczyniły się do powstania awarii (*jeżeli dotyczy*), użytych materiałach, czasie pracy Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną z materiałów własnych.

2. Do pełnienia dyżuru w trybie 24/7 Wykonawca wskazuje następujące osoby pod wskazanymi numerami telefonów:
 - 1)
 - 2)

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiotu umowy przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i ponosić niezbędne koszty narzędzi, sprzętu, materiałów oraz przestrzegać przepisów BHP i ppoż.

§ 4

1. Zamawiający i Wykonawca, zwani dalej wspólnie Stronami, a odrębnie Stroną, postanawiają, że podstawą jednostkowego zlecenia usunięcia awarii jest zgłoszenie telefoniczne dokonane przez wyznaczone przez Zamawiającego osoby spośród personelu Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie potwierdza przekazane zgłoszenie telefoniczne w formie dokumentowej, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail:
3. W wyjątkowych sytuacjach Strony dopuszczają zgłoszenia telefoniczne dokonywane przez zarządy wspólnot mieszkaniowych obsługiwanych przez Zamawiającego albo bezpośrednio przez użytkowników nieruchomości, z tym, że zgłoszenie dokonane bezpośrednio przez użytkownika nieruchomości wymaga od Wykonawcy wcześniejszej weryfikacji przez osobę, o której mowa w ust. 1.
4. Zgłoszenie w formie dokumentowej, o którym mowa w ust. 2, zawiera datę zlecenia, miejsce wykonywania robót, rodzaj i zakres robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszoną awarię w terminie czterech (4) godzin od chwili zgłoszenia i usunięcia awarii w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili zgłoszenia, chyba że Zamawiający albo zarząd wspólnoty mieszkaniowej zaakceptują inne terminy, w uzasadnionych okolicznościach, i zostanie to potwierdzone w zgłoszeniu w formie dokumentowej.
6. Z odbioru zleconej usługi Wykonawca sporządza protokół z udziałem wyznaczonej przez Zamawiającego osoby. Taką osobą może być osoba spośród personelu Zamawiającego, zarząd wspólnoty mieszkaniowej bądź zainteresowany użytkownik lokalu.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, zawiera informacje na temat daty zlecenia, miejsca wykonywania usługi, rodzaju i zakresu usługi, czasu pracy, zużytych materiałów i czasu pracy wysięgnika lub koparki (jeżeli dotyczy). Protokół winien być czytelny.

§ 5

1. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, o którym mowa w art. 632 Kodeksu Cywilnego i wynosi zł netto miesięcznie, plus należny podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje 32 roboczogodziny w miesiącu, z zastrzeżeniem, że za dojazd (w obie strony) Wykonawca dolicza:
 - 1) 0,5 roboczogodziny w obrębie miasta Pleszewa;
 - 2) 0,75 roboczogodziny w obrębie gminy Pleszew poza granicami miasta Pleszewa;
 - 3) 1 roboczogodzinę poza granicami Miasta i Gminy Pleszew.
3. W przypadkach, gdy Wykonawca do wykonania usługi wykorzysta materiały lub wysięgnik, lub koparkę, lub gdy w danym miesiącu przekroczona zostanie ilość roboczogodzin, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ma prawo do dodatkowego wynagrodzenia obliczonego w oparciu o:
 - 1) narzut kosztów zakupu materiałów w wysokości 10 %;

- 2) stawkę roboczogodziny w wysokości zł netto;
- 3) rzeczywisty koszt netto wykorzystania wysięgnika lub koparki.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3, płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT.
5. Prawidłowo wystawiona faktura VAT zawiera:
 - 1) zestawienie wykonanych usług z podaniem adresów nieruchomości, rodzaju wykonanej usługi, liczbie roboczogodzin;
 - 2) zestawienie zużytych materiałów wraz z cenami ich zakupu netto powiększonymi o narzut, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wystąpiły;
 - 3) zestawienie czasu pracy wysięgnika lub koparki, jeżeli wystąpił.

§ 6

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy, w tym za szkody, które poniosą osoby trzecie, w szczególności lokatorzy i właściciele lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobów objętych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w reakcji na zgłoszenie awarii – w wysokości 1 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki;
 - 2) zwłoki w usunięciu awarii – w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kary umownej poprzez potrącenie jej z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek wynikających z przepisów o terminie zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 8

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca w sposób rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności za rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy uważa się:
 - a) jednorazową zwłokę w realizacji zlecenia, rozumianą jako okres przekraczający 7 dni od dnia zlecenia,
 - b) uchybienie obowiązkowi określonymu w § 6 zdanie drugie (brak ubezpieczenia OC);
- 2) Wykonawca trzykrotnie opóźni się z wykonaniem Przedmiotu umowy;
- 3) wystąpi trzykrotna uzasadniona reklamacja jakości wykonania Przedmiotu umowy;
- 4) Wykonawca realizuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z przepisami prawa, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zgodnego z umową lub przepisami wykonywania zamówienia i wyznaczeniu terminu na usunięcie niezgodności;
- 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego przedsiębiorstwa;
- 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 września 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., z możliwością jej przedłużenia na zasadach określonych w ust. 2.
2. W przypadku, gdy Zamawiający oceni, że realizacja Przedmiotu umowy przebiega prawidłowo, w szczególności, że:
 - 1) Wykonawca: (1) terminowo realizuje zlecenia jednostkowe, (2) prawidłowo dokumentuje zlecenia jednostkowe, (3) poprawnie wykonuje zestawienia do faktur VAT;
 - 2) liczba godzin objęta wynagrodzeniem ryczałtowym, o którym mowa w § 5 ust. 2 odpowiada potrzebom Zamawiającego i jego klientów;
 - 3) szczegółowe postanowienia niniejszej umowy odpowiadają potrzebom Zamawiającego i jego klientów
– Strony mogą wydłużyć, na zasadzie prawa opcji, czas obowiązywania niniejszej umowy maksymalnie do 30 września 2025 r., przy braku zmiany innych warunków umowy.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Zasób mieszkaniowy objęty zamówieniem

1. BUDYNKI I LOKALE ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Pleszew

- 1) ul. Batorego 2ab
- 2) ul. Batorego 2c
- 3) ul. Malinie 6 (biura)
- 4) ul. Mieszka I 1 i 1a (budynki mieszkalne i budynek garażu) (budynki na gwarancji)
- 5) ul. Sienkiewicza 35 (budynek na gwarancji)
- 6) Plac Powstańców Wielkopolskich 2 (biura)

2. BUDYNKI WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH ZARZĄDZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Pleszew

- 1) Aleja Wojska Polskiego 28
- 2) ul. B. Krzywoustego 2a
- 3) ul. Daszyńskiego 1
- 4) ul. Kaliska 21a
- 5) ul. Kilińskiego 9
- 6) ul. Krzywa 1
- 7) ul. Krzyżowa 1
- 8) ul. Lipowa 2 i 4
- 9) ul. Lipowa 23
- 10) ul. Malinie 3
- 11) ul. Malinie 4
- 12) ul. Malinie 5
- 13) ul. Malinie 6
- 14) ul. Malinie 7
- 15) ul. Malinie 8
- 16) ul. Malińska 3
- 17) ul. Marszewska 40
- 18) ul. Osiedłowa 4
- 19) ul. Poznańska 16
- 20) ul. Poznańska 32
- 21) ul. Poznańska 55
- 22) ul. Poznańska 63
- 23) ul. Poznańska 67
- 24) ul. Poznańska 69
- 25) ul. Prokopowska 52
- 26) ul. Rynek 10 i 10a
- 27) ul. Sienkiewicza 40
- 28) ul. Zielona 8
- 29) ul. Zielona 10
- 30) Plac Powstańców Wielkopolskich 2

Gmina Pleszew

- 31) Kowalew, ul. Cegielniana 1
- 32) Kowalew, ul. Chrobrego 12

- 33) Kowalew, ul. Chrobrego 36a
- 34) Kowalew, ul. Dworcowa 20
- 35) Kowalew, ul. Kowalewiec 2

Gmina Dobrzyca

- 36) ul. Nowa 12
- 37) ul. Koźmińska 4

3. ZASÓB MIESZKANIOWY MIASTA I GMINY PLESZEW ZARZĄDZANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Pleszew

- 1) ul. Bogusza 1 (budynek na gwarancji)
- 2) Kaliska 144
- 3) Kubackiego 1
- 4) Malińska 34
- 5) Marszewska 18a
- 6) Marszewska 40a
- 7) Ogrodowa 1 (budynek wyłączony z użytkowania)
- 8) ul. Podgórna 3 (budynek na gwarancji)
- 9) Piaski 89a

Gmina Pleszew

- 10) Borucin 12
- 11) Borucin 16
- 12) Bógwidze 16
- 13) Bronów 31
- 14) Grodzisko 55
- 15) Grodzisko 77
- 16) Janków 1
- 17) Janków 5
- 18) Kowalew, ul. Fabianowska 1
- 19) Piekarzew 19 (budynek wyłączony z użytkowania)
- 20) Przydziałki 1
- 21) Przydziałki 1a i b
- 22) Prokopów 6
- 23) Sowina Błotna 30b
- 24) Sowina 21
- 25) Suchorzew, ul. Osiedlowa 13A
- 26) Taczanów Drugi 19

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł netto

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane **RODO**) informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. (zwane dalej PTBS). Można kontaktować się z nami: listownie / osobiście: ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew, telefonicznie: +48 (62) 742 83 65, e-mail: ptbspleszew@post.pl

2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Król, kontakt poprzez e-mail: ptbspleszew@post.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych. Będziemy przetwarzać w/w dane w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najlepszego oferenta, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przewidzianym Regulaminem udzielania zamówień publicznych do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty, w tym dane pracowników lub przedstawicieli firmy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, a także operatorom pocztowym i kurierskim, kancelarii prawnej. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi PTBS zawarło lub zawrze umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie będą przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.164) – przez czas określony w tych przepisach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

8. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu o których mowa w pkt 3 nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli Pani/Pan nie poda wymaganych danych osobowych to zawarcie umowy nie będzie możliwe.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.