

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁ**

Przedmiot zamówienia: kompleksowa usługa sprzątnia klatek schodowych

I. Zamawiający

Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew

telefon/faks +48 62 74 28 365

NIP: 6171859287

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej Pzp. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Do niniejszego postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia klatek schodowych w nieruchomościach mieszkalnych należących do Zamawiającego, tj.:
 - 1) Część nr 1 – ul. Mieszka I 1 i 1a w Pleszewie;
 - 2) Część nr 2 – ul. Batoiego 2abc w Pleszewie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zawiera Projekt umowy, tj. Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

IV. Termin wykonywania zamówienia: od dnia 1 marca 2025 r. na czas nieoznaczony.

V. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Zapytania). UWAGA! Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej, zgodnie z postanowieniami pkt VI.3 Zapytania.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – dalej u.s.d.e.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie ze wskazaniem, jakiego elementu Zapytania dotyczą oraz przesłane na adres poczty elektronicznej kmakowiecka@ptbs.pleszew.pl.
3. Wykonawca składając ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu u.ś.d.e., czyli w formie dokumentu elektronicznego:

- a) powinien stosować następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, .zip, .jpg;
 - b) przesyła dokument elektroniczny na adres poczty elektronicznej kmakowiecka@ptbs.pleszew.pl, z zastrzeżeniem, że wielkość przesłanej wiadomości oraz załączonych plików nie może przekraczać 20MB;
 - c) może wykorzystać dowolne narzędzie do konwersji plików tekstowych do formatu .pdf, na przykład funkcję „Microsoft Print to PDF” wbudowaną w system operacyjny Windows 10 i Windows 11.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Emilia Ziajka, emiliaziajka@ptbs.pleszew.pl;

VII. Termin związania ofertą: Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres sekretariat@ptbs.pleszew.pl, do dnia 24 lutego 2025 r. do godz. 12:00.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie.

X. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, z tym, że:

- 1) cena w niniejszym postępowaniu jest ceną ryczałtową;
- 2) Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny jednostkowej, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

XI. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli koniec terminu wyznaczonego w niniejszym postępowaniu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
2. Zamawiający ma prawo do wyjaśniania treści złożonej oferty oraz dokonywania w niej poprawek omyłek analogicznie do procedur opisanych w ustawie Pzp, a także do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, analogicznie do procedury opisanej w Pzp.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny Zamawiający będzie stosował zasady analogiczne do przewidzianych w ustawie Pzp.

5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z Zapytania, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która została najwyżej oceniona.
7. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
8. Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
9. Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie, bez podania przyczyny.
10. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

XII. Załączniki

- „Formularz oferty” – Załącznik nr 1
- Projekt umowy Część nr 1 – Załącznik nr 2a
- Projekt umowy Część nr 2 – Załącznik nr 2b
- Klauzula RODO – Załącznik nr 3

Zatwierdził

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(Wykonawca – nazwa i adres)

NIP
REGON
tel.
e-mail

**Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Sp. z o.o.
ul. Malinie 6/25
63-300 Pleszew**

Nawiązując do Zapytania ofertowego na:

kompleksową usługę sprzątnia klatek schodowych

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu, za następującą cenę:

Część nr 1 – ul. Mieszka I 1 i 1a

CENA miesięczna w okresie kwiecień-październik = (liczba lokali x cena jednostkowa netto za lokal) x stawka VAT =

= (92 lokale x zł netto/lokal) x VAT % = zł brutto miesięcznie

CENA miesięczna w okresie listopad-marzec = (liczba lokali x cena jednostkowa netto za lokal) x stawka VAT =

= (92 lokale x zł netto/lokal) x VAT % = zł brutto miesięcznie

Część nr 2 – ul. Batorego 2abc

CENA miesięczna = (liczba lokali x cena jednostkowa netto za lokal) x stawka VAT =

= (32 lokale x zł netto/lokal) x VAT % = zł brutto miesięcznie

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 2) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną;
- 3) zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 4) zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty;

- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- 6) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu;
- 7) akceptuję wzór umowy zawarty w Zapytaniu i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (*jeżeli dotyczy*).

.....
.....

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 14.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna
do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane **RODO**) informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pleszewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. (zwane dalej PTBS). Można kontaktować się z nami: listownie / osobiście: ul. Malinie 6/25, 63-300 Pleszew, telefonicznie: +48 (62) 742 83 65, e-mail: ptbspleszew@post.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Król, kontakt poprzez e-mail: ptbspleszew@post.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych. Będziemy przetwarzać ww. dane w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Zamówienie dotyczy wystawiania i wstawiania pojemników na odpady komunalne. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z Procedurami udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty, w tym dane pracowników lub przedstawicieli firmy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, a także operatorom pocztowym i kurierskim, kancelarii prawnej. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi PTBS zawarło lub zawrze umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, a po tym czasie będą przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.164) – przez czas określony w tych przepisach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

8. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu o których mowa w pkt 3 nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli Pani/Pan nie poda wymaganych danych osobowych to zawarcie umowy nie będzie możliwe.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.