

Projekt

z dnia 17 września 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 2026 r.

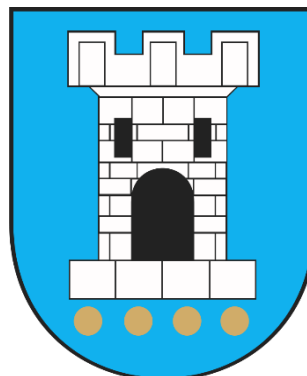
w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026-2029

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2026 r., poz. 662 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2, art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 165 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026-2029 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026–2029

opracowanie:

Dominika Frencel
Aneta Gramala-Klińska

Pleszew, wrzesień 2026 r.

Spis treści:

1.	Definicje	3
2.	Cel Programu	4
3.	Okres realizacji Programu	5
4.	Potrzeby uzasadniające realizację Programu	5
5.	Charakterystyka osób objętych Programem	10
6.	Określenie usług społecznych oferowanych w Programie	11
7.	Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w Programie	13
8.	Opłaty i ulgi za usługi społeczne	15
9.	Sposób dokumentowania spełnienia warunków kwalifikowania do korzystania z usług społecznych określonych w Programie	17
10.	Dane osobowe niezbędne do zakwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie	17
11.	Organizacja Programu i etapy jego realizacji	18
12.	Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.....	19
13.	Budżet Programu oraz źródła finansowania	21
14.	Źródła danych	21

1. DEFINICJE

kryterium dochodowe – kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zmianami) ustalane odpowiednio dla osoby samotnie gospodarującej albo osoby w rodzinie, zgodnie z zasadami określonymi w tej ustawie,

mieszkaniec Miasta i Gminy Pleszew – osoba zamieszkująca w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Pleszew,

osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w programie usług społecznych, której przyznano prawo do skorzystania z ww. usług,

osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884 ze zmianami) albo orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zmianami).

osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,

opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz,

osoba samotna – osoba wskazana w art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zmianami),

osoba samotnie gospodarująca - osoba wskazana w art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zmianami),

usługi społeczne – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 165 ze zmianami),

wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (osoba, która będzie korzystała z usług lub jej przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny),

zakres usług – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 165 ze zmianami), zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, tj. działania z zakresu: wspierania rodziny, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, reintegracji zawodowej i społecznej,

zdarzenie losowe z przyczyn zdrowotnych – nagłe i niezależne od osoby zdarzenie związane ze stanem zdrowia, skutkujące powstaniem lub istotnym zwiększeniem ograniczeń w zakresie sprawności fizycznej lub samodzielnego funkcjonowania, wymagających czasowego wsparcia fizjoterapeutycznego.

2. CEL PROGRAMU

Celem Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029 (dalej Program) jest zwiększenie dostępu do oferty usług społecznych, odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew poprzez organizowanie wsparcia usługowego oraz realizację usług społecznych.

Sposób, tryb oraz zasady tworzenia i realizacji Programu określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 165 ze zmianami).

Podstawą do opracowywania Programu jest przygotowany przez firmę Lokalne Badania Społeczne (dalej LBS) z Warszawy na zlecenie ówczesnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie „Raport z badań ilościowych i jakościowych. Diagnoza potrzeb, zasobów i potencjału w zakresie usług społecznych w Gminie Pleszew” oraz diagnoza wynikająca z bieżącego rozeznania potrzeb usługowych mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew.

Tym samym, usługi społeczne określone w Programie stanowią faktyczną odpowiedź na potrzeby społeczności lokalnej.

Centrum Usług Społecznych w Pleszewie (dalej – CUS) jest głównym realizatorem Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026–2029. Z kolei wykonawcami usług społecznych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 165 ze zmianami), mogą również być:

- Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie,
- jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Pleszew,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami),
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793),
- podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 ze zmianami).

Centrum Usług Społecznych w Pleszewie jest koordynatorem usług społecznych w Mieście i Gminie Pleszew, którego zadaniem jest zwiększenie dostępności do zintegrowanych usług społecznych adresowanych do wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew. Oferta usługowa CUS umożliwi realizację usług w sposób kompleksowy i spersonalizowany, adekwatnie do potrzeb, w kontakcie z jedną instytucją.

Zadania wykonywane przez CUS realizowane będą w myśl zasady powszechności, podmiotowości, kompleksowości, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych. Program zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

3. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029 do 31 grudnia 2029 r.

4. POTRZEBY UZASADNIAJĄCE REALIZACJĘ PROGRAMU

Obszary wsparcia, zadania i grupy odbiorców w Programie Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026–2029 wynikają z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjałów w zakresie usług społecznych w Mieście i Gminie Pleszew, a także bieżącej diagnozy prowadzonej przez pracowników CUS. Badanie to przeprowadzono zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 165 ze zmianami), przez firmę Lokalne Badania Społeczne z Warszawy na zlecenie ówczesnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie. Zadanie to realizowano od 26 września 2023 do 30 listopada 2023 roku. Bieżąca diagnoza prowadzona była na przestrzeni lat 2024–2026. W wyniku badań i wniosków płynących z diagnozy oznaczono główne potrzeby w zakresie usług społecznych wskazane przez mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew w odniesieniu do głównych odbiorców:

1. Osób starszych – osoby powyżej 60 roku życia:

- a) **ZDROWIE** – potrzeba ta odnosi się do większej dostępności lekarzy specjalistów, dostępu do rehabilitacji, zwiększenia działań profilaktycznych, np. badania mammograficzne, zwiększenia aktywności ruchowej seniorów – skoordynowany, wielopłaszczyznowy program wsparcia dla osób starszych, samotnych, wsparcie psychologiczne,
- b) **KULTURA, CZAS WOLNY** – potrzeba ta dotyczy zwiększenia dostępu do informacji nt. lokalnej oferty usług społecznych dla osób starszych w zakresie kultury i spędzania czasu wolnego, ponadto seniorzy chcieliby korzystać z zajęć bezpłatnych, spacerów tematycznych oraz wizyt w muzeach,
- c) **TRANSPORT** – potrzeba usługi transportowej w formie taksówki dla seniora,
- d) **ŻYCIE CODZIENNE** – „złota rączka”, usługi porządkowe, zapewnienie relacji i kontaktu z innymi, integracja międzypokoleniowa,
- e) **MIESZKALNICTWO** – możliwość zamiany mieszkań, np. na położone na niższych piętrach, parterze, dostosowanie mieszkań do potrzeb osób starszych,
- f) **RYNEK PRACY** – możliwość uzyskania dodatkowych przychodów przez seniorów bez zbędnej biurokracji,
- g) **OPIEKA** – zapewnienie usług opiekunek, rozwój wolontariatu, wprowadzenie usług sąsiedzkich, dotarcie do osób, które są unieruchomione w domach.

2. Osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin:

- a) **ZDROWIE, SAMODZIELNOŚĆ** – potrzeba ta odnosi się do większej dostępności lekarzy specjalistów, usług asystenckich, usług opiekuńczych, terapii zajęciowej, usług z zakresu rehabilitacji, wyjazdów rehabilitacyjnych, opieki wytechnieniowej,
- b) **KULTURA, CZAS WOLNY** – potrzeba ta dotyczy zwiększenia dostępu do usług w zakresie kultury i spędzania czasu wolnego, potrzeba nowych miejsc do spotkań (niektóre są czynne sezonowo), potrzeba uregulowania kwestii darmowych wejściówek uprawniających do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, które szybko się „rozchodzą”,
- c) **TRANSPORT** – potrzeba zorganizowania transportu do miejsca świadczenia usług, komunikacja zbiorowa dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) **ŻYCIE CODZIENNE** – pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, usługa towarzyszenia,
- e) **MIESZKALNICTWO** – potrzeba uruchomienia mieszkań wspomaganych i treningowych,
- f) **RYNEK PRACY** – przełamanie barier świadomościowych, zmiana sposobu myślenia pracodawców, dostosowanie stanowisk pracy, likwidacja barier architektonicznych,
- g) **WIZERUNEK, ZMIANA POSTAW** – kampanie społeczne mające na celu zmianę świadomości otoczenia, wzmocnienie organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- h) **EDUKACJA** – likwidacja barier architektonicznych, integracja w szkołach, zmiana wizerunku osób z niepełnosprawnościami, zmiana świadomości otoczenia,
- i) **RELACJE Z INNYMI** – współpraca z rodzinami osób z niepełnosprawnościami, integracja społeczna – wyjście poza „własną bańkę”, warsztaty z umiejętności rozpoznawania własnych potrzeb i ich artykułowania w relacji z innymi.

3. Młodzieży:

- a) **KULTURA, CZAS WOLNY** – zwiększenie oferty zajęć sportowych szczególnie w zakresie gier zespołowych, np. siatkówki, koszykówki, organizacja wyjazdów na narty, potrzeba dopasowania zajęć do indywidualnych potrzeb uczestników (np. ze względu na wiek, płeć), organizacja czasu podczas wakacji i ferii zimowych, dostęp do informacji o lokalnej ofercie zajęć dla młodzieży,
- b) **TRANSPORT** – potrzeba usługi transportowej ułatwiającej przemieszczanie się ze wsi do miast, siatka połączeń transportowych powinna być dostosowana do potrzeb lokalnych,
- c) **EDUKACJA, ROZWÓJ** – zajęcia plastyczne, korepetycje, w tym różne formy samopomocy „uczniowie dla innych uczniów”, nauka języków obcych, zajęcia dodatkowe w przystępnych

cenach i dostępnych godzinach, psycholog – bezpłatny, anonimowy, z zapewnieniem dyskrecji, doradztwo zawodowe,

- d) **AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA** – potrzeba utworzenia miejsc spotkań np. świetlic, debaty, dyskusje o sprawach lokalnych, gry miejskie, działania międzypokoleniowe.

4. Rodzin z dziećmi:

- a) **KULTURA, CZAS WOLNY** – zwiększenie oferty zagospodarowania czasu wolnego w sposób kreatywny i uczący, organizacja opieki nad dziećmi, potrzeba stworzenia przestrzeni, miejsca spotkań dla rodzin z dziećmi,
- b) **EDUKACJA, ROZWÓJ** – warsztaty z budowania relacji i podnoszenia kompetencji wychowawczych, terapia rodzinna, np. dla rodzin w kryzysie, usługi dla młodych matek z dziećmi, aktywizacja zawodowa młodych mam.

5. Osób doświadczających przemocy:

- a) **ZDROWIE** – działania profilaktyczne w związku z problemem uzależnień w rodzinach dotkniętych przemocą domową, wsparcie psychologiczne dla ofiar przemocy domowej,
- b) **EDUKACJA, INFORMACJA** – porady prawne dla osób dotkniętych przemocą domową, łatwy i szybki dostęp do informacji dotyczących instytucji wspierających osoby doświadczające przemocy.

6. Ogółu mieszkańców:

- a) **AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA** – aktywizacja społeczna, promocja aktywności obywatelskiej i wolontariatu, działania na rzecz spójności oraz integracji społecznej w ujęciu międzypokoleniowym, przestrzennym, sąsiedzkim, działania z obszaru streetworkingu, potrzeba tworzenia miejsc spotkań i integracji mieszkańców: świetlic, klubów, kawiarni społecznych, potrzeba usług dedykowanych mieszkańcom wsi – sieć świetlic wiejskich z ofertą zajęć,
- b) **EDUKACJA, ZDROWIE** – edukacja ekologiczna, promocja zdrowia i zdrowego stylu życia, profilaktyka zdrowotna, usługi dla osób aktywnych zawodowo w wieku produkcyjnym.

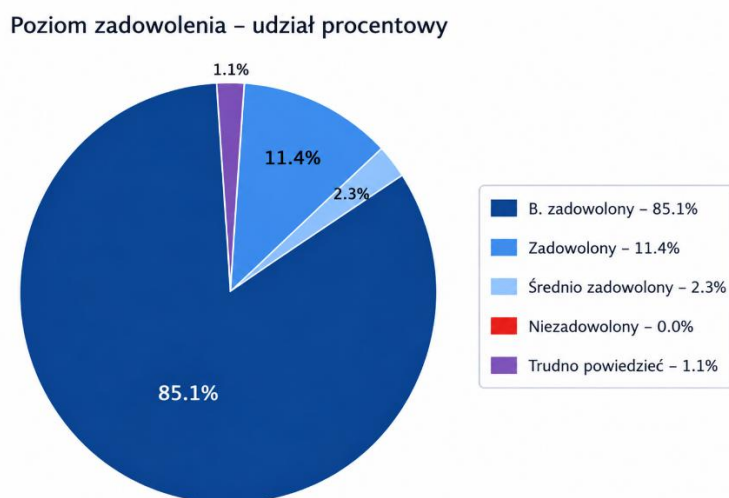
Prowadzone na bieżąco rozeznanie potrzeb mieszkańców, realizowane przez pracowników CUS, potwierdza dalsze zapotrzebowanie na usługi społeczne zidentyfikowane w przeprowadzonych

badaniach i diagnozie. Zebrane informacje stanowią podstawę do kontynuacji działań realizowanych w ramach Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2024–2026 oraz ich dalszego rozwoju, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb lokalnej społeczności.

Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026–2029 stanowi kontynuację dotychczasowych działań, przy jednoczesnym rozszerzeniu oferty o nowe formy wsparcia odpowiadające na zidentyfikowane potrzeby mieszkańców. Do nowych usług planowanych w ramach Programu należą: trening budowania odporności psychicznej z elementami treningu zastępowania agresji, realizowany jako jedno z działań usługi Centrum wsparcia rodziny „eMOCja”, „Telefon Serdeczności” oraz usługa porządkowa - mycie okien.

Dotychczasowa realizacja usług społecznych potwierdza ich użyteczność i adekwatność do potrzeb odbiorców. Wnioski te znajdują odzwierciedlenie w wynikach monitorowania jakości usług, w szczególności w poziomie dotychczasowego zadowolenia mieszkańców z otrzymanego wsparcia, przedstawionym na poniższym wykresie.

Wykres 1. Poziom dotychczasowego zadowolenia odbiorców z usług społecznych



Źródło: opracowanie własne Centrum Usług Społecznych w Pleszewie na podstawie wyników zbiorczych ankiet oceny jakości usług społecznych na dzień 30.06.2026 r..

Planowane rozszerzenie oferty o trzy nowe usługi odpowiada na potrzeby wskazane przez respondentów w badaniach jakościowych i ilościowych oraz zostało potwierdzone w bieżącym rozeznaniu potrzeb:

Trening budowania odporności psychicznej z elementami treningu zastępowania agresji w ramach Centrum wsparcia rodziny eMOCja - wpisuje się w strategiczny cel zmniejszenia skali zjawiska przemocy w rodzinie i środowisku szkolnym na terenie Miasta i Gminy Pleszew.

Realizuje zapotrzebowanie na terapię i pomoc psychologiczną, którą wskazało 54% badanych mieszkańców. Jest odpowiedzią na potrzebę wsparcia psychologicznego i terapeutycznego zarówno dla dorosłych (37% chętnych do skorzystania), jak i dzieci oraz młodzieży (28% chętnych).

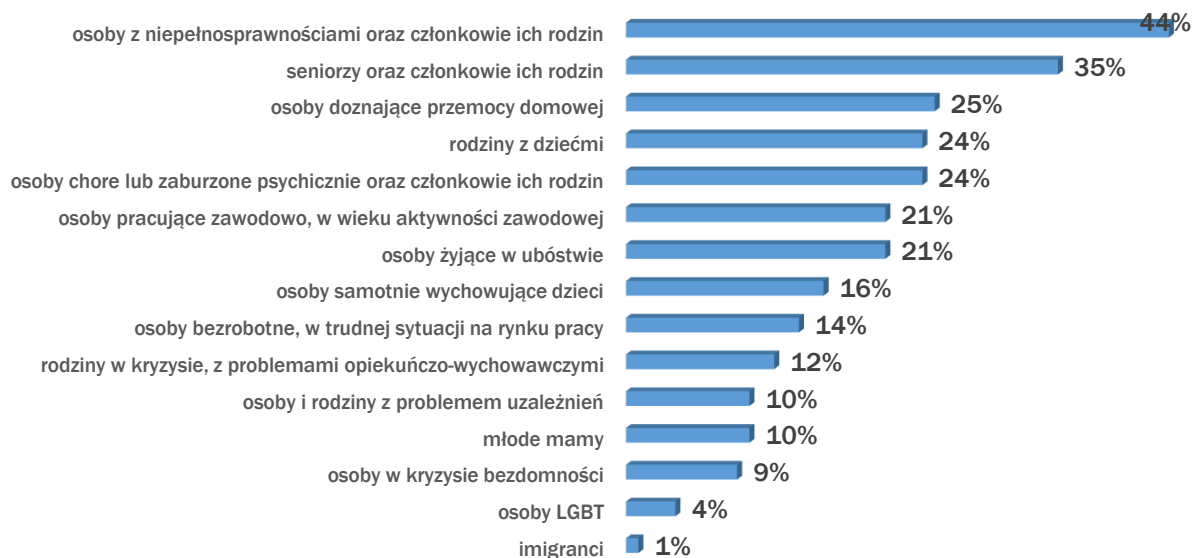
„Telefon serdeczności” - odpowiada na zidentyfikowany problem izolacji osób starszych i samotnych. Diagnoza wskazała na zapotrzebowanie na tzw. „usługi towarzyszenia” oraz wsparcie relacyjne, które pozwoliłoby seniorom wyjść z zamknięcia w domach, a także zadbać o ich dobrostan psychiczny.

Usługa porządkowa - mycie okien – podczas warsztatów Service Design w ramach przeprowadzanej diagnozy seniorzy wskazywali na potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym w zakresie usług porządkowych. Potrzeba ta została również potwierdzona w bieżącym rozeznaniu potrzeb prowadzonym przez pracowników CUS.

5. CHARAKTERYSTYKA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM

Na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb, zasobów i potencjałów w zakresie usług społecznych wyodrębniono grupy mieszkańców, do których w szczególności kierowana będzie oferta Programu. Wśród respondentów najczęściej wskazywaną grupą były osoby z niepełnosprawnościami oraz członkowie ich rodzin (44%). Kolejne wskazania dotyczyły osób chorych lub z zaburzeniami psychicznymi oraz członków ich rodzin (24%), seniorów oraz członków ich rodzin (35%), osób doświadczających przemocy domowej (25%) oraz rodzin z dziećmi (24%). Program pozostaje jednocześnie otwarty na potrzeby ogółu mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew. Planowana liczba osób objętych Programem wynosi co najmniej 300 mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew.

Wykres 2. Grupy mieszkańców, do których – w opinii respondentów – powinny być kierowane usługi społeczne.



Źródło: Diagnoza potrzeb, zasobów i potencjałów w zakresie usług społecznych w Gminie Pleszew. Lokalne Badania Społeczne dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie, przeprowadzona w okresie wrzesień – listopad 2023 r.

6. OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE

W wyniku przeprowadzonej diagnozy potrzeb, zasobów i potencjałów w zakresie usług społecznych, a także bieżącego rozeznania potrzeb usługowych mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew, Centrum Usług Społecznych w Pleszewie będzie świadczyło dla mieszkańców następujące usługi:

- 1) **Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania – „Fizjobalans”** – usługa mobilnej fizjoterapii, polegająca na bezpośredniej wizycie fizjoterapeuty w domu pacjenta, który może przeprowadzić rehabilitację, masaż, terapię manualną lub inne procedury fizjoterapeutyczne.
- 2) **Punkt konsultacyjny dla osób dorosłych „Bezpiecznik”** – usługa polegająca na:
 - a) indywidualnym poradnictwie psychologicznym,
 - b) indywidualnym poradnictwie dietetycznym,
 - c) indywidualnym poradnictwie prawnym,
 dla osób dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem osób dorosłych doświadczających przemocy domowej, osób dorosłych będących w kryzysie psychicznym, osób z niepełnosprawnością,
- 3) **„Generator mocy” – usługa wspomagająca zdrowie, sprawność fizyczną i aktywność społeczną osób starszych** – usługa polegająca na wspomaganiu aktywności fizycznej oraz

kondycji psychicznej osób starszych poprzez m.in. zajęcia ruchowe, warsztaty zdrowego odżywiania, ćwiczenia pamięci i koncentracji.

- 4) **Usługa podologiczna w miejscu zamieszkania „Podobalans”** – usługa mobilna polegająca na specjalistycznej pielęgnacji stóp i paznokci u stóp, obejmująca m.in. takie czynności jak: pedicure profilaktyczny, pedicure profilaktyczny z dużymi zmianami chorobowymi, profilaktyka wrastających paznokci – założenie klamry.
- 5) **Centrum wsparcia rodziny – „eMOCja”** – usługa, polegająca na wielowymiarowym wsparciu rodziców, dzieci i innych członków rodziny, w tym seniorów poprzez cykle warsztatów, dyżury specjalistów, kursy, treningi kompetencji społecznych i rodzicielskich oraz treningi budowania odporności psychicznej z elementami treningu zastępowania agresji.
- 6) **„Telefon serdeczności”** – usługa polegająca na zapewnieniu dyżurów telefonicznych przez osoby posiadające wysokie kompetencje społeczne, reprezentujące różne grupy wiekowe i środowiska oraz zainteresowania. Usługa skierowana jest do osób doświadczających samotności, izolacji społecznej lub potrzeby rozmowy i kontaktu z drugą osobą. Celem usługi jest zapewnienie bezpiecznej i życzliwej przestrzeni do rozmowy, w której osoba korzystająca z telefonu może zostać wysłuchana, podzielić się swoimi przemyśleniami, emocjami, obawami czy trudnościami, bez oceniania i stygmatyzowania. Rozmowa ma służyć budowaniu poczucia kontaktu i przeciwdziałaniu negatywnym skutkom osamotnienia oraz wzmacnianiu dobrostanu społecznego i emocjonalnego osób korzystających z usługi.
- 7) **Usługa porządkowa – mycie okien** - usługa obejmująca kompleksowe mycie szyb z obydwu stron, ram okiennych i parapetów w trakcie jednorazowej wizyty.

Wymienione usługi są zarówno usługami kontynuowanymi, które zostały pozytywnie odebrane przez mieszkańców, cieszyły się dużym zainteresowaniem oraz przyniosły zamierzone efekty (m. in. poprawę komfortu życia i codziennego funkcjonowania mieszkańców) jak i usługami nowymi, na które zapotrzebowanie wybrzmiało w bieżącym rozeznaniu potrzeb.

Usługi są działaniami z zakresu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 165 ze zmianami), tj.:

- 1) wspierania rodziny,
- 2) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 3) promocji i ochrony zdrowia,

4) reintegracji zawodowej i społecznej.

W okresie realizacji Programu, CUS może realizować również inne usługi społeczne, niewymienione w niniejszym Programie i niewynikające wprost z jego zapisów, w odpowiedzi na pojawiające się nowe potrzeby i wyzwania społeczne. Realizacja takich usług będzie uzależniona od ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz dostępności środków finansowych.

Usługi będą uzupełniane działaniami wspierającymi w zakresie organizowania i pobudzania aktywności społeczności lokalnej, realizowanymi przez Organizatorów Społeczności Lokalnej m.in. poprzez:

- spotkania grup samopomocowych,
- działanie „Pleszewskiej Dzielni” ,
- działanie „Pleszewskiego Ogrodu Społecznego”,
- marsze grup Nordic Walking,
- działania animacyjne, promocyjne i warsztatowe.

7. WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w Programie realizowane będą zgodnie z rozdziałem 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – Zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum (Dz. U. z 2026 r., poz. 165 ze zmianami). Wyjątek będzie stanowiła usługa „Telefon serdeczności”, z uwagi na jej charakter (anonimowa rozmowa przez telefon), osoby chcące skorzystać z tej formy wsparcia nie będą składały wniosku.

Osoby chcące skorzystać z usług społecznych określonych w Programie muszą spełnić warunek niezbędny, tj. być mieszkańcem Miasta i Gminy Pleszew.

Zakwalifikowanie do objęcia usługą społeczną będzie następowało z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu.

Tabela nr 1: Usługi społeczne w Mieście i Gminie Pleszew – odbiorcy, tryb kwalifikowania.

L.p.	Nazwa usługi	Odbiorcy usługi	Tryb kwalifikowania
1.	Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania „Fizjobalans”	osoby spełniające dwa z poniższych warunków: - osoby powyżej 65 roku życia, - osoby niepełnosprawne, które potrzebują usług asystenckich, posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczenie traktowane na równi z nim, - osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, - pogorszenie stanu zdrowia w wyniku zdarzenia losowego.	– wniosek z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego – zaświadczenie lekarskie o wymaganej rehabilitacji domowej
2.	Punkt konsultacyjny dla osób dorosłych „Bezpiecznik”	usługa ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem osób dorosłych doświadczających przemocy domowej, osób dorosłych będących w kryzysie psychicznym, osób z niepełnosprawnością	– wniosek z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego
3.	„Generator mocy” – usługa wspomagająca zdrowie, sprawność fizyczną i aktywność społeczną osób starszych	osoby spełniające definicję osoby starszej (wiek powyżej 60 lat)	- wniosek z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego
4.	Usługa podologiczna w miejscu zamieszkania „Podobalans”	osoby spełniające dwa z poniższych warunków: - osoby powyżej 75 roku życia, - osoby niepełnosprawne, które potrzebują usług asystenckich, posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczenie traktowane na równi z nim,	– wniosek z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego

		- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	
5.	Centrum wsparcia rodziny – „eMOCja”	usługa ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew ze szczególnym uwzględnieniem rodzin borykających się z problemami opiekuńczo –wychowawczymi, rodzin w kryzysie, dzieci i młodzieży zagrożonych kryzysami psychicznymi, uzależnieniami behawioralnymi	– wniosek z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego
6.	„Telefon serdeczności”	usługa ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew	– bez wniosku, co stanowi wyjątek od zasady zawartej w art. 35 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 165 ze zmianami)
7.	Usługa porządkowa – mycie okien	osoby spełniające dwa z poniższych warunków: - osoby powyżej 75 roku życia, - posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczenie traktowane na równi z nim, - potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, - osoba samotna lub samotnie gospodarująca.	– wniosek z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego

Źródło: opracowanie własne Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

8. OPŁATY I ULGI ZA USŁUGI SPOŁECZNE

Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029 przewiduje częściową odpłatność za usługi społeczne. Opłaty za usługi społeczne zostały ustalone na niskim poziomie, umożliwiającym powszechne korzystanie z nich i nie będą przekraczały 50% wartości ceny rynkowej usługi.

Tabela nr 2: Odpłatność za usługi społeczne w Mieście i Gminie Pleszew.

L.p.	Nazwa usługi społecznej	Wysokość opłaty za usługi społeczne
1.	Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania „Fizjobalans”	40,00 zł za 1 spotkanie
2.	Punkt konsultacyjny dla osób dorosłych „Bezpiecznik”	usługa bezpłatna
3.	„Generator mocy” – usługa wspomagająca zdrowie, sprawność fizyczną i aktywność społeczną osób starszych	30,00 zł miesięcznie niezależnie od ilości działań wspierających
4.	Usługa podologiczna w miejscu zamieszkania „Podobalans”	30,00 zł za 1 spotkanie
5.	Centrum wsparcia rodziny – „eMOCja”	usługa bezpłatna
6.	„Telefon serdeczności”	usługa bezpłatna
7.	Usługa porządkowa – mycie okien	usługa bezpłatna

Źródło: opracowanie własne Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029 przewiduje ulgi w opłatach za usługi społeczne określone w Programie w formie całkowitego zwolnienia z odpłatności przy spełnieniu następujących warunków:

1) Dla osób samotnie gospodarujących:

Ulga przysługuje osobie samotnie gospodarującej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- ukończyła 90. rok życia;
- jest osobą samotną w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, tj. prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe, nie pozostaje w związku małżeńskim oraz nie posiada wstępnych i zstępnych;
- jej dochód ustalony zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, ze zmianami), nie przekracza 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 tej ustawy.

2) Dla osób pozostających w rodzinie:

Ulga przysługuje osobie pozostającej w rodzinie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- ukończyła 90. rok życia;
- dochód na osobę w rodzinie ustalony zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, ze zmianami), nie przekracza 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 tej ustawy.

9. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW KWALIFIKOWANIA DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:

- 1) odbywa się na podstawie złożonego wniosku wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych,
- 2) następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
- 3) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu,
- 4) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną, finansową.
- 5) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług.

Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Dokumenty niezbędne do oceny spełnienia warunków zakwalifikowania do skorzystania z usługi społecznej określonej w Programie:

- 1) złożenie wniosku o usługi z katalogu usług wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków do uzyskania wsparcia,
- 2) przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o wymaganej rehabilitacji domowej, w przypadku osób wnioskujących o Specjalistyczną usługę opiekuńczą fizjoterapii w miejscu zamieszkania „Fizjobalans”.

10. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH KORZYSTANIEM Z USŁUG SPOŁECZNYCH

Zakres danych osobowych przetwarzanych w związku z kwalifikowaniem osób do korzystania z usług społecznych będzie ograniczony do danych niezbędnych do ustalenia prawa do skorzystania z danej usługi, jej prawidłowej organizacji oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Zakres danych może różnić się w zależności od rodzaju usługi i kategorii odbiorców. Każda osoba korzystająca z usług zostanie poinformowana o zasadach przetwarzania jej danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami RODO.

Podstawowy zakres danych obejmuje:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,
- numer telefonu /adres e-mail,
- informację dotyczącą posiadania orzeczenia o niepełnosprawności.

11. ORGANIZACJA PROGRAMU I ETAPY JEGO REALIZACJI

Realizatorem Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026–2029 jest Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, którego zadaniem będzie:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
- koordynacja, udział w realizacji, monitoring Programu,
- wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.

Wykonawcami usług społecznych założonych w Programie będą:

- jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Pleszew, w tym Centrum Usług Społecznych w Pleszewie,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami), działające na terenie Miasta i Gminy Pleszew wyłonione na podstawie tej ustawy,
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2026 r. poz. 793).

Etapy realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029:

ETAP I podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Pleszewie o przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026–2029 na okres od 1 października 2026 do 31 grudnia 2029 r.,
Termin realizacji etapu I: wrzesień 2026 r.

- ETAP II koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029, w tym: przygotowanie dokumentacji związanej ze zleceniem usług, zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych, przygotowanie standardów usług społecznych,
Termin realizacji etapu II: październik 2026 r. – grudzień 2029 r.
- ETAP III monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029,
Termin realizacji etapu III: koniec IV kwartału każdego roku realizacji Programu, tj. 2026, 2027, 2028 i 2029.
- ETAP IV przygotowanie informacji o realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029.
Termin realizacji etapu IV: do 30 kwietnia 2030 r. zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 165, ze zmianami).

12. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości wdrażania Programu Usług Społecznych w Mieście i Gminie Pleszew na lata 2026–2029. Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych w Pleszewie. Celem monitorowania będzie: dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu. Monitoring Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029 polegał będzie na zbieraniu, gromadzeniu, analizowaniu informacji uzyskanych w toku realizacji usług społecznych i formułowaniu wniosków, które wykorzystane zostaną do dalszego planowania i realizowania usług społecznych.

Po zakończeniu realizacji usługi społecznej, każdy odbiorca będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety zadowolenia z usług CUS. Monitorowaniu podlegać będą w szczególności cele określone w ramach Programu, w tym: proces świadczenia i sposób korzystania z usług, w razie

potrzeby podejmowane będą działania interwencyjne i usprawniające. Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029 zostanie sporządzona informacja z jego realizacji. Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 165 ze zmianami).

Ocena skuteczności i efektywności Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029 będzie dokonywana przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Pleszewie. Ocena będzie bazować na arkuszu oceny uwzględniającym następujące kryteria oceny:

- na ile cel Programu został osiągnięty?
- na ile zostały zrealizowane zaplanowane usługi?
- na ile wykonawcy usług zrealizowali działania zgodnie ze standardami?
- na ile odbiorcy usług są zadowoleni z realizacji usług?

Mierniki efektywności w zakresie Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029 zostały podzielone na mierniki ilościowe i jakościowe. Mierniki efektywności – ilościowe odnoszą się do realizowanych usług społecznych.

Tabela nr 3: Określenie mierników efektywności ilościowej realizowanych usług.

L.p.	Nazwa usługi społecznej	Mierniki efektywności
1.	Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania „Fizjobalans”	<ul style="list-style-type: none"> – liczba zrealizowanych godzin mobilnej fizjoterapii, – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
2.	Punkt konsultacyjny dla osób dorosłych „Bezpiecznik”	<ul style="list-style-type: none"> – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia – liczba zrealizowanych godzin wsparcia
3.	„Generator mocy” – usługa wspomagająca zdrowie, sprawność fizyczną i aktywność społeczną osób starszych	<ul style="list-style-type: none"> – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia, – liczba przeprowadzonych warsztatów, zajęć
4.	Usługa podologiczna w miejscu zamieszkania „Podobalans”	<ul style="list-style-type: none"> – liczba zrealizowanych godzin mobilnej podologii, – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
5.	Centrum wsparcia rodziny – „eMOCja”	<ul style="list-style-type: none"> – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia – liczba przeprowadzonych warsztatów
6.	„Telefon serdeczności”	<ul style="list-style-type: none"> – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
7.	Usługa porządkowa – mycie okien	<ul style="list-style-type: none"> – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia, – liczba zrealizowanych usług

Źródło: opracowanie własne Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

Mierniki efektywności – jakościowe odnoszą się do: poziomu zadowolenia odbiorców z usług społecznych, jakości realizacji usług społecznych przez wykonawców uwzględniając: kompetencje osób realizujących usługę, czas realizowanej usługi, miejsce realizowanej usługi, komunikatywność (wyczerpujące i zrozumiałe przekazanie informacji) oraz średniego czasu związanego z realizacją usługi w stosunku do efektów.

13. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA

Źródłem finansowania usług wskazanych w Programie Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026–2029 będą środki własne w ramach budżetu Miasta i Gminy Pleszew, otrzymane dotacje oraz inne środki pozabudżetowe.

14. ŹRÓDŁA DANYCH

Program Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026 – 2029 opracowany został na podstawie „Raportu z badań ilościowych i jakościowych. Diagnoza potrzeb, zasobów i potencjałów w zakresie usług społecznych w Gminie Pleszew”, a także danych wynikających z bieżącego rozeznania potrzeb usługowych przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

Odrębnym źródłem informacji były przepisy prawne, stanowiące podłoże prawne opracowania Programu, w tym m.in. ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2026, poz.165 ze zmianami).

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia r.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych rada gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Z art. 4 ust. 2 ustawy wynika, że przedmiotowa uchwała stanowi akt prawa miejscowego.

Sposób, tryb oraz zasady tworzenia i realizacji Programu Usług Społecznych określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Usługi społeczne określone w Programie Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026-2029 stanowią odpowiedź na potrzeby mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew oraz wynikają z przeprowadzonej diagnozy potrzeb, zasobów i potencjałów wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych. Przyjęcie Programu Usług Społecznych pozwoli na dalszy rozwój usług społecznych na terenie Miasta i Gminy Pleszew oraz na dostosowywania ich zakresu do zmieniających się potrzeb mieszkańców. Realizatorem Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026-2029 będzie Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych dla Miasta i Gminy Pleszew na lata 2026-2029 jest zasadne.