

**PROJEKT**

**UCHWAŁA Nr        /        /  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
z dnia .....**

**w sprawie: powołania Komisji Etyki Rady Miejskiej w Pleszewie,**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Komisję Etyki Rady Miejskiej w Pleszewie w składzie:
- 1)....
  - 2)....
  - 3)....
  - 4)....
  - 5)....
- § 2. Zasady i zakres działania Komisji Etyki Rady Miejskiej w Pleszewie określa załącznik do uchwały.
- § 3. Do Komisji Etyki nie mają zastosowania przepisy Statutu Miasta i Gminy Pleszew dotyczące komisji Rady Miejskiej.
- § 4. Z tytułu pełnienia funkcji przewodniczącego Komisji nie przysługuje dodatkowa dieta.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

### do uchwały nr .... w sprawie powołania Komisji Etyki Rady Miejskiej w Pleszewie

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy powołuje m.in. komisje stałe – ustala ich skład i przedmiot działania.

Niepokojącym jest fakt, że w czasie obrad Rady Miejskiej w Pleszewie ze strony niektórych radnych dochodzi do zachowań i form wypowiedzi nie liczących z powagą obrad oraz powszechnie przyjętymi zasadami kultury.

Nie ulega dyskusji, że w celu ochrony godności Rady Miejskiej, ze zjawiskiem tym należy walczyć z wykorzystaniem wszelkich ustawowo dostępnych środków. Do tychże należy powołanie i działalność Komisji Etyki.

Stąd podjęcie uchwały jest celowe.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Marian Adamek*

## ZASADY I ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI ETYKI RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

### § 1

1. Zadaniem Komisji Etyki Rady Miejskiej w Pleszewie jest rozpatrywanie spraw radnych, wobec których postawiono zarzuty, iż naruszają powszechnie przyjęte zasady etyczne bądź zachowują się w sposób nie odpowiadający godności radnego lub godności Rady.
2. Komisja kieruje się w swej pracy zasadą domniemania niewinności oraz dążenia do prawdy i pełnego wyjaśnienia wszelkich okoliczności rozpatrywanej sprawy, a także tym, by przyjmowane przez nią rozstrzygnięcia i ich uzasadnienia służyły określaniu i propagowaniu najwyższych standardów etycznych, których przestrzeganie winno być moralnym nakazem każdego radnego.

### § 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący wybierany przez Komisję z spośród jej członków na okres 6 m-cy. Po upływie tego okresu Komisja wybiera nowego przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie, proponuje porządek posiedzeń oraz czuwa nad przygotowaniem posiedzeń i dostarczeniem członkom Komisji materiałów będących przedmiotem obrad.

### § 3

1. Komisja rozpatruje sprawę na wniosek radnego Rady Miejskiej, Komisji Rady Miejskiej lub z własnej inicjatywy.
2. Wniosek kierowany do Komisji winien zawierać uzasadnienie wskazujące zdaniem wnioskodawcy na naruszenie przez radnego powszechnie przyjętych zasad etycznych lub na zachowania nie odpowiadające godności radnego lub Rady.
3. Komisja na podstawie analizy wniosku może odmówić wszczęcia postępowania, uznając, że sprawa w żaden sposób nie dotyczy postaw lub zachowań, które mogą być przedmiotem oceny Komisji. Uchwałę Komisji o odmowie wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem przekazuje się niezwłocznie wnioskodawcy.
4. Komisja rozstrzyga sprawę po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, którego sprawa dotyczy oraz po wysłuchaniu wnioskodawcy. Komisja może rozpatrzyć sprawę bez wysłuchania wyjaśnień radnego, którego sprawa dotyczy, jeśli ten, mimo zaproszenia na posiedzenie Komisji, odmawia przyścia. Komisja może umorzyć postępowanie, jeżeli wnioskodawca, mimo zaproszenia na posiedzenie Komisji, odmawia przyścia.
5. Komisja jeśli wymagają tego okoliczności sprawy może poprosić inne osoby o złożenie wyjaśnień na posiedzeniu.

#### § 4

1. Przy rozpatrywaniu spraw radnych Komisja bierze w szczególności pod uwagę ochronę dobrego imienia radnego, jego prawo do prywatności oraz prawo do osobistej obrony.
2. Komisja powiadamia radnego, którego dotyczy wnioski o treści zarzutów oraz terminie rozpatrzenia sprawy na posiedzeniu Komisji.
3. Nieusprawiedliwione nieobecności radnego, nie wstrzymują rozpatrzenia sprawy.

#### § 5

1. Komisja po postępowaniu wyjaśniającym stwierdza, czy radny naruszył powszechnie przyjęte zasady etyki w zakresie działania radnego, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
2. Rozstrzygnięcie winno zawierać:
  - 1) opis zarzutu,
  - 2) wskazanie wnioskodawcy,
  - 3) informację, czy wnioskodawca stawiał się na posiedzenie i czy Komisja wysłuchała jego wyjaśnień,
  - 4) informację, czy radny, którego sprawa dotyczy, stawiał się na posiedzenie i czy Komisja wysłuchała jego wyjaśnień,
  - 5) treść rozstrzygnięcia,
  - 6) uzasadnienie rozstrzygnięcia.
3. Komisja, w ramach rozstrzygnięcia sprawy, może:
  - 1) orzec o bezzasadności zarzutów,
  - 2) uznając, że radny naruszył powszechnie przyjęte zasady etyczne biorąc pod uwagę skalę przewinienia:
    - a) zwrócić radnemu uwagę,
    - b) udzielić radnemu upomnienia,
    - c) udzielić radnemu nagany.

#### § 6

1. Rozstrzygnięcie Komisji uprawomocnia się w ciągu 7 dni od dnia doręczenia radnemu rozstrzygnięcia, o ile radny, którego sprawa dotyczy, nie złoży w tym terminie odwołania. Odwołanie wnosi się na piśmie do Zespołu Odwoławczego za pośrednictwem Komisji. Zespół Odwoławczy nie może zastosować rozstrzygnięcia mniej korzystnego dla odwołującego się niż rozstrzygnięcie zastosowane przez Komisję Etyki.
2. Odwołanie rozpatruje Zespół Odwoławczy. W skład Zespołu Odwoławczego wchodzi Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Pleszewie. W posiedzeniach Zespołu Odwoławczego uczestniczy również Przewodniczący Komisji Etyki bez prawa głosu stanowiącego.
3. Do trybu pracy Zespołu Odwoławczego stosuje się, odpowiednio, przepisy dotyczące Komisji Etyki. Zespół Odwoławczy może powtórzyć postępowanie, które toczyło się przed Komisją Etyki, lub przestać na analizie zgromadzonej dokumentacji.
4. Rozstrzygnięcie Zespołu Odwoławczego jest ostateczne z dniem podjęcia.

#### § 7

1. Ostateczne rozstrzygnięcie Komisji lub Zespołu Odwoławczego przewodniczący Komisji odczytuje na najbliższej sesji Rady.
2. Radny, którego rozstrzygnięcie dotyczy, może na sesji, bezpośrednio po odczytaniu treści ostatecznego rozstrzygnięcia, wygłosić oświadczenie.
3. Nad rozstrzygnięciem i oświadczeniem radnego nie przeprowadza się dyskusji.