

Projekt

z dnia 11 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie: Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zmianami) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIX/263/98 Rady Miejskiej w Pleszewie 2 marca 1998 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Pleszewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

KIEROWNIK
Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej

Przemysław Marciniak

Jan Półtorak

radca prawny

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Pleszewie

z dnia 20 grudnia 2012 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W PLESZEWIE

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Pleszewie, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto i Gmina Pleszew.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru Instytucji Kultury organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Pleszew.

2. Terenem jej działania jest miasto i gmina Pleszew.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby.

II CELE I ZADANIA

§ 5. Celem działania Biblioteki jest zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców miasta i gminy Pleszew, rozwoju i zaspakajaniu ich potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i informacyjnych, a także upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie, dokumentujących dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie i wypożyczenie zbiorów, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym, także poprzez współdziałanie w zakresie organizacji obsługi bibliotecznej w zakładach opieki zdrowotnej i domach opieki społecznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta i gminy;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych;
- 7) działalność w zakresie prawidłowego funkcjonowania powiatowej sieci bibliotek publicznych;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kulturalnymi i edukacyjnymi, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb kulturalnych społeczności miasta i gminy.

§ 7. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców miasta i gminy (m. in. działalność wydawnicza).

II ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest uprawniony do samodzielnego wykonywania czynności prawnych w jej imieniu.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

3. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

5. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

6. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

7. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora.

§ 9. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania różnych kategorii zbiorów bibliotecznych (np. punkty biblioteczne).

2. Miejsko-gminną sieć biblioteczną tworzą:

a) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Pleszewie;

b) Oddział Dziecięcy przy BPMiG w Pleszewie;

c) Filia Biblioteczna w Kowalewie;

d) Filia biblioteczna w Kuczkowie;

e) Filia biblioteczna w Piekarzewie;

d) Filia biblioteczna w Taczanowie;

e) Filia biblioteczna w Zawidowicach;

f) Filia szpitalna w Pleszewie.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

§ 10. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje.

§ 11. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna, jako organ o charakterze doradczym i opiniotwórczym, działająca na podstawie własnego statutu.

IV MAJĄTEK I FINANSE

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 13. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska w Pleszewie.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą podporządkowaną obowiązującym normom prawnym, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

4. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 14. 1. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

do uchwały Nr Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 20 grudnia 2012 r.

Zmiany w Statucie Biblioteki wynikają z konieczności dostosowania statutu do aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zmianami) i dostosowania go do zmieniających się funkcji bibliotek.

W szczególności zmiany dotyczą:

1. uogólnienia treści pieczętki biblioteki (w celu dopuszczenia zmian teleadresowych, bez konieczności zmian w Statucie – rozdz. I §4 pkt.4),
2. dostosowania celów i zadań biblioteki do aktualnych standardów funkcjonowania i roli bibliotek, by można było aplikować do szerszej grupy grantodawców (rozdz. II §5-6),
3. poszerzenia oferty biblioteki o działania kulturalne i edukacyjne (rozdz. II §7),
4. umożliwienia powołania Rady Bibliotecznej, jako organu o charakterze doradczym i opiniotwórczym (rozdz. III, §11),
5. umożliwienia tworzenia przy bibliotece jej filiach kół przyjaciół biblioteki, stowarzyszeń i fundacji, m.in. w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych (rozdz. III §10),
6. wprowadzenia fakultatywności w zakresie funkcjonowania sieci bibliotecznej (zwłaszcza punktów bibliotecznych – rozdz. III §9),
7. doprecyzowania źródeł finansowania placówki (rozdz. IV §13).

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

KIEROWNIK
Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej

Przemysław Marciniak