

Projekt

z dnia 16 września 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 25 września 2014 r.

**w sprawie : Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Miasta i Gminy Pleszew oraz ich wyposażenia.**

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zmianami ) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia będących własnością Miasta i Gminy Pleszew, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Kierownik  
Wydziału Prawnego  
mgr *Grzegorz Spychaj*  
Kierownik  
Wydziału Gospodarki Gruntami  
i Rolnictwa  
*Grażyna Dembicz-Głowacka*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Pleszewie

z dnia 25 września 2014 r.

## "Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia należących do Miasta i Gminy Pleszew"

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Miasta i Gminy Pleszew i przekazane zostały do zarządu sołectwom celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.

2. Za stan techniczny i wyposażenie świetlicy odpowiedzialny jest Sołtys wsi .

Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.

Miasto i Gmina Pleszew jest właścicielem świetlic i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody i odprowadzania ścieków ;
- 3) ubezpieczenia budynków.

### Rozdział II

#### WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC

§ 2. 1. Nieodpłatnie ze świetlic korzystać mogą działające na terenie Miasta i Gminy Pleszew:

- 1) Samorządy Mieszkańców Wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie , imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi,
- 2) Koła Gospodyń Wiejskich,
- 3) stowarzyszenia, zespoły ludowe, Ochotnicza Straż Pożarna, kluby sportowe.

2. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z MiG Pleszew (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.).

§ 3. 1. Wynajem świetlic wiejskich i wyposażenia odbywa się zgodnie ze stawkami ustalonymi zarządzeniem Burmistrza. Poza opłatami za wynajem najemca zobowiązany jest pokryć koszty mediów, z których korzystał wg wskazań liczników lub obowiązujących ryczałtów. Najemca zagospodaruje śmieci z danej uroczystości we własnym zakresie.

§ 4. 1. Wniosek o wynajem świetlicy wiejskiej zaopiniowany przez sołtysa składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

3. Sołtys wsi wydaje druk wzoru wniosku .

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

5. Sołtysi zobowiązani są do:

- a) otwierania i zamykania świetlicy,
- b) czuwania nad przestrzeganiem regulaminu korzystania ze świetlicy,
- c) udostępniania świetlicy na rzecz zainteresowanych,
- d) protokółarnego przekazania świetlicy ( spisywania stanów licznika energii,wody, gazu oraz stanu technicznego lokalu przed i po wynajęciu).

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

2. W przypadku wynajmu świetlicy na uroczystości weselne oraz uroczystości powyżej 30 osób wynajmujący pobiera kaucję na zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych w czasie trwania najmu. Wysokość kaucji zostanie ustalona zarządzeniem Burmistrza.

3. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po dokonaniu odbioru od Najemcy wynajętych pomieszczeń bez wyrządzonych szkód i strat.

### Rozdział III

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż. dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....  
Miejscowość i data

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( adres zamieszkania )

.....  
( NIP / PESEL )

.....  
( telefon, adresemail )

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY PLESZEW**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w.....wraz z wyposażeniem i urządzeniami.

1. Cel najmu.....
2. Czas trwania najmu.....
3. Organizator.....
4. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku.....
5. Przewidywana ilość osób.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej i zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poz w trakcie trwania najmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
( podpis sołtysa )

UMOWA NAJMU NR ...../.....

zawarta w dniu..... w .....

pomiędzy:

Miastem i Gminą Pleszew zwana dalej Wynajmującym, reprezentowaną przez

.....

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Najemcą,

o treści następującej:

§ 1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy wiejskiej w.....

w celu.....

wraz z urządzeniami i wyposażeniem świetlicy.

§ 2. 1. Przed wydaniem przedmiotu umowy sołtys działający w imieniu Wynajmującego oraz Najemca protokołem zdawczo-odbiorczym opisują stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz spisują stan liczników. Kolejny protokół zdawczo-odbiorczy spisywany jest przy zdaniu przedmiotu umowy przez Najemcę.

2. Po zakończeniu umowy Najemca jest zobowiązany zwrócić świetlicę wraz z urządzeniami i wyposażeniem w stanie niepegorszonym.

3. Najemca zagospodaruje śmieci z danej uroczystości we własnym zakresie.

§ 3. Świetlica wynajmowana będzie w okresie:

od dnia.....od godziny.....do dnia..... do godziny.....

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu czynszu z góry, najpóźniej do dnia wydania przedmiotu umowy, w wysokości.....zł + obowiązujący podatek VAT ( słownie:.....)

2. Niezależnie od czynszu Najemca obowiązany jest pokryć koszty mediów, z których korzystał w trakcie umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, płatnej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Najemcę.

3. Za termin zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.

4. Zaniedbanie terminu wpłaty spowoduje doliczenie ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 5. 1. W przypadku wynajmu świetlicy na uroczystości weselne oraz uroczystości powyżej 30 osób Najemca oprócz czynszu zobowiązany jest wpłacić kaucję w wysokości.....zł (słownie:.....) na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych podczas najmu na konto.....

2. Kaucja podlega zwrotowi po pisemnym stwierdzeniu przez sołtysa braku szkód i zostanie zwrócona na wskazane konto najemcy w terminie 14 dni od dnia zdania przedmiotu najmu.

§ 6. Czynsz najmu i koszty mediów należy wpłacić na rachunek .....

§ 7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu Cywilnego.

§ 9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## UZASADNIENIE

do uchwały nr ...../2014 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 25 września 2014 r.

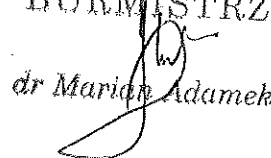
Rada Miejska zgodnie ze statutem sołectwa przekazała mienie komunalne stanowiące m.in. świetlice wiejskie do korzystania sołectwom.

Ustalenie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zgodnie z art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym należy do kompetencji rady gminy.

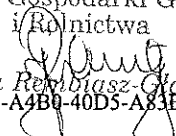
W celu zapewnienia prawidłowego jednolitego sposobu korzystania ze świetlic przez sołectwa proponuje się w uchwale określić zasady w formie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

BURMISTRZ

  
dr Mariola Adamek

Kierownik  
Wydziału Gospodarki Gruntami  
i Rolnictwa

  
Grażyna Rebiś-Głowacka  
Id: FF2FD230-A4B0-40D5-A83B-501B9D795C14. Projekt