

Projekt

z dnia 7 maja 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/49/2011 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 7 kwietnia 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005, Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr VI/49/2011 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania §2 otrzymuje brzmienie: "Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego załącznik do uchwały".

2. Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR


mgr Agnieszka Kusiak

Kierownik
Wydziału Prawnego

mgr Grzegorz Spychaj

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia.....2015 r.

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. Podstawa prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.);

§ 2. Zasadniczym celem Zespołu jest realna współpraca służb na rzecz osób uwikłanych w przemoc domową i budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych pracujących w Mieście i Gminie Pleszew, w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3. Cele strategiczne:

1. Zapobieganie występowania przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.
2. Zapewnienie pomocy dziecku krzywdzonemu, w konkretnym przypadku.
3. Zwiększenie świadomości ofiar przemocy, jej świadków i sprawców odnośnie możliwości otrzymania pomocy i terapii.
4. Zacieśnienie współpracy pomiędzy instytucjami i wypracowanie optymalnych zasad komunikacji.
5. Wzrost zaangażowania przedstawicieli instytucji lokalnych w realizację zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4. 1. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

2. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli podmiotów z terenu Miasta i Gminy Pleszew w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 6) wskazywanie priorytetów oraz inicjowanie nowych przedsięwzięć dla zwiększenia skuteczności realizacji zadań Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 7) współpracę z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pleszewie w zakresie wniosków o leczenie odwykowe oraz informacji o przemocy domowej;

§ 5. 1. W skład Zespołu wchodzi, powołani przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew, przedstawiciele instytucji i organizacji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 6. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący przy pomocy Prezydium, w którego skład wchodzi: Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu, oraz Sekretarz Zespołu.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Zespół wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz mogą być wybierani podczas kolejnych posiedzeń.

3. Przebieg i rezultat głosowania oraz ewentualne uwagi i zastrzeżenia członków Zespołu, co do jego przeprowadzenia, w sprawach, o których mowa w ust.2, odnotowuje się w protokole z posiedzenia Zespołu.

§ 7. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie, który zapewnia jednocześnie obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu. Miejscem spotkań Zespołu może być również inne miejsce wskazane przez zwołującego posiedzenie.

§ 8. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje się z inicjatywy Przewodniczącego lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępcy Przewodniczącego, albo na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.

2. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Posiedzenia Zespołu mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty, w posiedzeniach otwartych mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Zespołu, o których mowa w § 5 ust.3.

5. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego przewodniczy posiedzeniom Zespołu, inicjuje i organizuje prace Zespołu oraz zaprasza na posiedzenia Zespołu osoby, o których mowa w § 5 ust.3.

6. Z posiedzeń Zespołu Sekretarz sporządza protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację Zespołu.

7. Każda decyzja podjęta przez Zespół musi zawierać pisemne uzasadnienie.

8. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołów posiedzeń.

9. Prowadzący obrady podpisuje protokół z posiedzenia.

§ 9. 1. Do prowadzenia działań mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół tworzyć może grupy robocze.

2. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

3. Grupy robocze zajmują się:

- a) rozpoznaniem i diagnozowaniem sytuacji osób dotkniętych przemocą w konkretnej rodzinie;
- b) uzgodnieniem celów z partnerami – innymi służbami i z członkami rodziny, których sprawami się zajmują;
- c) wypracowaniem strategii działań: interwencyjnych, pomocy w kryzysie i terapeutycznych, z uwzględnieniem potrzeb i różnych perspektyw;
- d) rozdzielaniem i realizowaniem zadań, zgodnie z kompetencjami;
- e) monitorowaniem i analizą efektów oraz ewentualnym modyfikowaniem strategii pomocy;
- f) dokumentowaniem działań podejmowanych wobec rodziny, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań, w tym:
 - dokumentacja z rozmów z osobami zgłaszającymi problem,
 - protokoły - dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące wieloaspektowej diagnozy i planu oraz podziału zadań i czynności do wykonania przez członków zespołu, ponadto termin następnego spotkania;
 - sprawozdania z realizacji podjętych działań, zawierające wnioski,
- g) monitorowanie sytuacji rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- h) dzieleniem się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, wymianą informacji;
- i) podejmowaniem decyzji o zakończeniu działań grupy roboczej, po osiągnięciu zakładanych celów.

4. Każdy pracownik instytucji lub organizacji, która przystąpiła do realizacji programu ma prawo wnioskowania o powołanie przez Zespół grupy roboczej.

5. Uruchomienie grupy roboczej może nastąpić w wyniku reakcji na:

- a) prośbę rodzica lub innych dorosłych członków rodziny;
- b) prośbę dziecka;
- c) informacje uzyskane od członków społeczności lokalnej;
- d) informacje uzyskane z placówek oświatowych;
- e) informacje innych służb (biura pośrednictwa, pomocy społecznej, policji, Kościoła, organizacji pozarządowych).

6. Osoba zwołująca grupę roboczą ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej oraz listę zaproszonych osób.

7. Osoba zgłaszająca jest jednocześnie organizatorem działań grupy roboczej, powołanej w celu rozwiązania problemu oraz odpowiada za prowadzenie dokumentacji w zgłoszonej sprawie.

8. W pracach grupy roboczej mogą brać udział osoby bezpośrednio zaangażowane w problemy wynikające z indywidualnych przypadków.

9. Na pierwszym spotkaniu następuje wymiana informacji o rodzinie i określenie wstępnej wielospecjalistycznej diagnozy, która w zależności od sytuacji może być opracowana w ramach jednego lub kilku spotkań.

10. Następnie zespół roboczy opracowuje i realizuje plan pomocy rodzinie oraz określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części planu, zgodnie z kompetencjami.

11. Do informowania osoby/rodziny o podjętych ustaleniach Zespołu powinien być wytypowany jeden z członków Zespołu - osoba, do której ofiara ma największe zaufanie.

12. Spotkania w ramach grupy roboczej mogą odbywać się na terenie różnych instytucji i organizacji, które przystąpiły do realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

13. Na kolejnych spotkaniach grupy roboczej następuje monitorowanie i analiza efektów przyjętego planu pomocy rodzinie oraz ewentualna modyfikacja działań.

14. Po zakończeniu grupy roboczej, osoba zwołująca przekazuje informację o podjętych działaniach do Przewodniczącego Zespołu, współuczestniczącego w organizacji grupy.

15. Wszystkich uczestników obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w związku z pracą w ramach grupy.

16. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych na grupę roboczą, składu poszczególnych grup roboczych i efektów ich.

17. Efekty grupy roboczej ocenia Zespół na swych posiedzeniach oraz w razie potrzeby wprowadza niezbędne korekty w celu optymalnego ich działania.

§ 10. 1. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

2. Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.

3. Przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ust. 2 realizują procedurę „Niebieskiej Karty” w oparciu o zasadę współ i przekazują informacje o podjętych działaniach Przewodniczącemu Zespołu.

4. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.

§ 11. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez ich zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§ 12. Zasady zespołowej sprzyjające efektywności :

- a) ustalenie kto jest liderem;
- b) regularne spotkania;
- c) szacunek dla siebie i odmiennych poglądów;
- d) wzajemne słuchanie, gotowość do przyjęcia konstruktywnej krytyki;
- e) uczciwość;
- f) świadomość własnych możliwości i ograniczeń;
- g) ustalenie ról i zakresu odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu.

§ 13. Członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach i konferencjach dotyczących przemocy w celu nabywania wymiany doświadczeń.

§ 14. Zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie członkowie Zespołu w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych, w przypadkach powzięcia podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny klienta, mogą niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Policję lub Prokuraturę Rejonową w Pleszewie, bez konieczności zwoływania Zespołu.

§ 15. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew sprawozdanie z działalności Zespołu oraz realizacji zadań Programu Przeciwdziałania Przemocy Rodzinie za rok kalendarzowy, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, a na żądanie Burmistrza obowiązany jest przedstawić niezwłocznie informację z działalności za wskazany okres.

DYREKTOR

mgr Agnieszka Kusiak

UZASADNIENIE

do uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. W myśl art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005, Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Zszegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego określone zostały w Regulaminie Zespołu Interdyscyplinarnego, który stanowi załącznik do uchwały.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i zasadne.

BURMISTRZ

dr Mariola Adamczyk

DYREKTOR

Agnieszka Kusiak
mgr Agnieszka Kusiak