

Projekt

z dnia 4 maja 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia 2016 r.

w sprawie: statutów Osiedli

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

- 1) statut Osiedla Nr 1 Zielonego w Pleszewie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) statut Osiedla Nr 2 Wojska Polskiego w Pleszewie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do uchwały;
- 3) statut Osiedla Nr 3 Śródmieście w Pleszewie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 3 do uchwały;
- 4) statut Osiedla Nr 4 Rodzinnego w Pleszewie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 4 do uchwały;
- 5) statut Osiedla Nr 5 Jordanowskiego w Pleszewie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 5 do uchwały;
- 6) statut Osiedla Nr 6 Wokół Wieży w Pleszewie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 6 do uchwały;
- 7) statut Osiedla Nr 7 Zachodniego w Pleszewie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 7 do uchwały;
- 8) statut Osiedla Nr 8 Królewskiego w Pleszewie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 8 do uchwały;
- 9) statut Osiedla Nr 9 Reja w Pleszewie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 9 do uchwały;
- 10) statut Osiedla Nr 10 Piastowskiego w Pleszewie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 10 do uchwały.

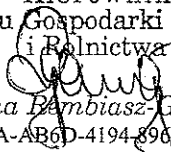
§ 2. Uchyla się:

- 1) uchwałę nr XII/123/2011 z dnia 19 października 2011 roku;
- 2) uchwałę nr XVI/175/2012 z dnia 29 marca 2012 roku;
- 3) uchwałę nr XVI/176/2012 z dnia 29 marca 2012 roku;
- 4) uchwałę nr XVII/204/2012 z dnia 7 maja 2012 roku;
- 5) uchwałę nr XVII/205/2012 z dnia 7 maja 2012 roku;
- 6) uchwałę nr XVII/206/2012 z dnia 7 maja 2012 roku;
- 7) uchwałę nr XVII/207/2012 z dnia 7 maja 2012 roku;
- 8) uchwałę nr XVII/209/2012 z dnia 7 maja 2012 roku;
- 9) uchwałę nr V/48/2015 z dnia 14 maja 2015 roku;
- 10) uchwałę nr V/49/2015 z dnia 14 maja 2015 roku.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Kierownik
Wydziału Gospodarki Gruntami
i Rolnictwa



Grażyna Bąmbasz-Głowacka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia.....2016 r.

STATUT OSIEDLA Nr 1 ZIELONEGO W PLESZEWIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 1 Zielone jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.

2. Osiedle obejmuje obszar ulic: Kasztanowa, Koźmińska, Kwiatowa, Lipowa (numery parzyste od 2 do końca), Osiedlowa, Poznańska (numery nieparzyste od 63 do końca), Różana, Słoneczna, Szpitalna, Wierzbowa, Wiśniowa, Zielona.

3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 1 Zielonego zwanego dalej „osiedlem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U z 2016 r. poz. 446), kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
- 2) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,
 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 1 Zielone w Pleszewie,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,
 - 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
 - 6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 1 Zielonego w Pleszewie,
 - 7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Nr 1 Zielonego w Pleszewie,
 - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 1 Zielonego w Pleszewie,
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U z 2016 r. poz. 446).

Rozdział 2.

ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.
2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
 - 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
 - 3) opiniowanie, na wnioski Rady, projektów jej uchwał,
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
 - 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wnioski zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,

- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20. 1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25. 1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 5.

MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32. 1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady .

2. Wydatkowanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku planu finansowo – rzeczowego.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz osiedla decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 38. Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 39. W sprawach nieregulowanych w statucie maja zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Pleszew oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Pleszewie

z dnia.....2016 r.

STATUT OSIEDLA Nr 2 WOJSKA POLSKIEGO W PLESZEWIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 2 Wojska Polskiego jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.

2. Osiedle obejmuje obszar ulic: Aleje Mickiewicza, Aleje Wojska Polskiego, Bolesława Chrobrego, Fabryczna, Famotu, Grunwaldzka, Krótka, Kubackiego, Karola Marcinkowskiego, Plac Wolności im. Jana Pawła II, Sporna, Sportowa, Stefana Batorego, Traugutta, Władysława Jagiełły.

3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 2 Wojska Polskiego zwanego dalej „osiedlem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446),
 - 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 Wojska Polskiego w Pleszewie,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,
 - 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
 - 6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 2 Wojska Polskiego w Pleszewie,
 - 7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Nr 2 Wojska Polskiego w Pleszewie,
 - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 2 Wojska Polskiego w Pleszewie,
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U z 2016 r. poz. 446).

Rozdział 2.

ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.
2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
 - 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
 - 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
 - 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,

- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20. 1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25. 1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

- a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 5. MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32. 1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady .

2. Wydatkowanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku planu finansowo – rzeczowego.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz osiedla decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 38. Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 39. W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Pleszew oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Pleszewie

z dnia.....2016 r.

STATUT OSIEDLA Nr 3 ŚRÓDMIEŚCIE W PLESZEWIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 3 Śródmieście jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.

2. Osiedle obejmuje obszar ulic: Kolejowa, Kowalska, Krzywa, Krzyżowa, Lecha Kaczyńskiego, Łakowa, Ogrodowa, Plac Kościuszki, Poznańska (numery nieparzyste od 1 do 33), Sienkiewicza, Stare Targowisko, Stolarska, Strumykowa, Targowa, Wąska, Wyspiańskiego, Zamkowa.

3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 3 Śródmieście zwanego dalej „osiedlem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446),
 - 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 3 Śródmieście w Pleszewie,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,
 - 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
 - 6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 3 Śródmieście w Pleszewie,
 - 7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Nr 3 Śródmieście w Pleszewie,
 - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 3 Śródmieście w Pleszewie,
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).

Rozdział 2.

ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.

2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
- 3) opiniowanie, na wnioski Rady, projektów jej uchwał,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wnioski zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,

- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20. 1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25. 1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

- a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 5.

MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32. 1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady .

2. Wydatkowanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku planu finansowo – rzeczowego.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia.....2016 r.

**STATUT
OSIEDLA Nr 4 RODZINNEGO W PLESZEWIE**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 4 Rodzinne jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.

2. Osiedle obejmuje obszar ulic: Garncarska, Kaliska, Kilińskiego, Komunalnych, Kościelna, Niepodległości, Panieńska, Piaski, Plac Kościelny, Polna Samulskiego, Szkolna, Śmieja Młyn, Wodna, Wschodnia.

3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 4 Rodzinnego zwanego dalej „osiedlem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446),
- 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,
 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 4 Rodzinne w Pleszewie,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,
 - 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
 - 6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 4 Rodzinnego w Pleszewie,
 - 7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Nr 4 Rodzinnego w Pleszewie,
 - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 4 Rodzinnego w Pleszewie,
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).

**Rozdział 2.
ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.

2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,

- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20. 1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25. 1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

- a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 5.

MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32. 1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady .

2. Wydatkowanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku planu finansowo – rzeczowego.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz osiedla decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 38. Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 39. W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Pleszew oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia.....2016 r.

STATUT OSIEDLA Nr 5 JORDANOWSKIEGO W PLESZEWIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 5 Jordanowskie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.

2. Osiedle obejmuje obszar ulic: Bramkowa, Daszyńskiego, Edmunda Bojanowskiego, Glinki, Kraszewskiego, Ks. Kazimierza Niesiołowskiego, Lenartowicka, Plac Powstańców Wlkp., Prokopowska, Rynek, Tynec.

3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 5 Jordanowskiego zwanego dalej „osiedlem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446),
 - 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 5 Jordanowskie w Pleszewie,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,
 - 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
 - 6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 5 Jordanowskiego w Pleszewie,
 - 7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Nr 5 Jordanowskiego w Pleszewie,
 - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 5 Jordanowskiego w Pleszewie,
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).

Rozdział 2.

ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.

2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,

- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20. 1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25. 1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

- a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 5.

MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32. 1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady.

2. Wydatkowanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku planu finansowo – rzeczowego.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz osiedla decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 38. Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 39. W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Pleszew oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Pleszewie

z dnia.....2016 r.

STATUT
OSIEDLA Nr 6 WOKÓŁ WIEŻY W PLESZEWIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 6 Wokół Wieży jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.

2. Osiedle obejmuje obszar ulic: Błotna, Chełmońskiego, Chopina, Feliksa Nowowiejskiego, Gierymskiego, Grottgera, Gen. J. Hallera, H. Wieniawskiego, I. Paderewskiego, J. Kiepury, J. Matejki, Józefa Szpunta, Kossaka, K. Kurpińskiego, Kusocińskiego, K. Sopałowicza, K. Szymanowskiego, L. Solskiego, Makowskiego, Marszewska, Michałowskiego, Moniuszki, M. Karłowicza, M. Bałuckiego, Norwida, Pomorska (numery od 1 do 20), Poznańska (numery parzyste od 2 do 58), Św. Ducha, Stefana Kisielewskiego, W. Bogusławskiego, Włodzimierza Jacorzyńskiego, Witkiewicza.

3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 6 Wokół Wieży zwanego dalej „osiedlem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446),
 - 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 6 Wokół Wieży w Pleszewie,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,
 - 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
 - 6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 6 Wokół Wieży w Pleszewie,
 - 7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Nr 6 Wokół Wieży w Pleszewie,
 - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 6 Wokół Wieży w Pleszewie,
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).

Rozdział 2.
ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.
2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
 - 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
 - 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,

- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,
- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20. 1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25. 1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

- a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 5.

MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32. 1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady .

2. Wydatkowanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku planu finansowo – rzeczowego.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Pleszewie

z dnia.....2016.r.

STATUT OSIEDLA Nr 7 ZACHODNIEGO W PLESZEWIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 7 Zachodnie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.

2. Osiedle obejmuje obszar ulic: Asnyka, Bałtycka, Cicha, Ciołkowskiego, Dąbrowskiego, Drobnika, Fredry, Gałczyńskiego, Gdańska, Gdyńska, Helska, Karczewskiego, Konopnickiej, Kopernika, Młyńska, M. C. Skłodowskiej, Nowa, Olsztyńska, Pomorska (numery od 21 do końca), Poznańska (numery parzyste od 60 do końca), Prusa, Szenica, Toruńska, Tuwima, Wł. Reymonta, Wrzesińska, Zachodnia, Żeromskiego.

3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 7 Zachodniego zwanego dalej „osiedlem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446),
- 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
- 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,
 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 7 Zachodnie w Pleszewie,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,
 - 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
 - 6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 7 Zachodniego w Pleszewie,
 - 7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Nr 7 Zachodniego w Pleszewie,
 - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 7 Zachodniego w Pleszewie,
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U z 2016 r. poz. 446).

Rozdział 2.

ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.
2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
 - 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
 - 3) opiniowanie, na wnioski Rady, projektów jej uchwał,
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,

- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,
- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20. 1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25. 1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

- a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 5. MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32. 1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady .

2. Wydatkowanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku planu finansowo – rzeczowego.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz osiedla decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 38. Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 39. W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Pleszew oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia.....2016 r.

STATUT OSIEDLA Nr 8 KRÓLEWSKIEGO W PLESZEWIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 8 Królewskie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.

2. Osiedle obejmuje obszar ulic: Anny Jagiellonki, Armii Poznań, Bolesława Śmiałego, Jana III Sobieskiego, Kazimierza Wielkiego, Królowej Jadwigi, Malinie, Malińska, Podgórna, Poziomkowa, Przemysława II, 70 Pułku Piechoty, Rolna, St.A. Poniatowskiego, Władysława Łokietka, Władysława Warneńczyka, Zygmunta III Wazy, Zygmunta Augusta, Zygmunta Starego.

3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 8 Królewskiego zwanego dalej „osiedlem”, w tym:

1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446),

2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,

3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,

2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 8 Królewskie w Pleszewie,

3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,

4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,

5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,

6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 8 Królewskiego w Pleszewie,

7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Nr 8 Królewskiego w Pleszewie,

8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 8 Królewskiego w Pleszewie,

9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).

Rozdział 2.

ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań osiedla należy:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,

2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,

3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.
2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:
 - 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
 - 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
 - 3) opiniowanie, na wnioski Rady, projektów jej uchwał,
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,

- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,
- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20. 1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25. 1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

- a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 5. MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32. 1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady .

2. Wydatkowanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku planu finansowo – rzeczowego.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz osiedla decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 38. Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 39. W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Pleszew oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia.....2016 r.

STATUT OSIEDLA Nr 9 REJA W PLESZEWIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 9 Reja jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.

2. Osiedle obejmuje obszar ulic: A.F. Modrzewskiego, Kochanowskiego, Lipowa (numery nieparzyste od 1 do końca), M. Reja, M. Bogusza, Poznańska (numery nieparzyste od 35 do 61), Słowackiego.

3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 9 Reja zwanego dalej „osiedlem”, w tym:

1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446),

2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,

3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,

2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 9 Reja w Pleszewie,

3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,

4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,

5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,

6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 9 Reja w Pleszewie,

7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Nr 9 Reja w Pleszewie,

8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 9 Reja w Pleszewie,

9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).

Rozdział 2.

ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań osiedla należy:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,

2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,

3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,

4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,

5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.

2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,
- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20. 1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25. 1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

- a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 5. MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32. 1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady .

2. Wydatkowanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku planu finansowo – rzeczowego.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz osiedla decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 38. Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 39. W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Pleszew oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia.....2016 r.

**STATUT
OSIEDLA Nr 10 PIASTOWSKIEGO W PLESZEWIE**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Osiedle Nr 10 Piastowskie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pleszew.
2. Osiedle obejmuje obszar ulic: Mieszka I, Bolesława Krzywoustego.
3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Pleszew.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 10 Piastowskiego zwanego dalej „osiedlem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446),
 - 2) kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 3) kompetencje organów osiedla w sprawach finansowych,
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
- 1) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Pleszew,
 - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 10 Piastowskie w Pleszewie,
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Pleszew,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pleszewie,
 - 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew,
 - 6) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 10 Piastowskiego w Pleszewie,
 - 7) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Nr 10 Piastowskiego w Pleszewie,
 - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 10 Piastowskiego w Pleszewie,
 - 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).

Rozdział 2.

ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowych na terenie osiedla,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
- 8) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
 - b) zmian statutu gminy,
 - c) zmian statutu osiedla,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów w osiedlu.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla, w skład którego wchodzi przewodniczący.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest zarząd osiedla.

3. Kadencja zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla trwa cztery lata.

§ 7.

Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.

2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwoływanie zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu gminy,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

§ 12.

Zarząd osiedla

1. Zarząd osiedla składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,
- 5) kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Pełnienie obowiązków członka lub przewodniczącego zarządu ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 17. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców. Lista ta może być uzupełniona na wniosek osoby zamieszkującej osiedle, potwierdzony przez dwie osoby znajdujące się na liście osób uprawnionych do głosowania, złożony w terminie 7 dni przed dniem zebrania.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 19. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 20. 1. Wybory zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pleszew oraz na tablicy ogłoszeń osiedla i w Urzędzie.

§ 22. 1. Dla dokonania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. O ile w zebraniu uczestniczy mniejsza liczba mieszkańców, zebranie w drugim terminie odbywa się po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania.

2. Na zebraniu mieszkańców zwołanym w drugim terminie warunek minimalnej liczby uczestników zebrania nie obowiązuje.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania wyboru zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 25. 1. Wybory zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 26. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 28. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu lub przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 29. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący zarządu osiedla mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

- a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządczych na podstawie § 20 ust. 1.

Rozdział 5. MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 31. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 32. 1. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady .

2. Wydatkowanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców w terminie do 30 września każdego roku planu finansowo – rzeczowego.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR

§ 33. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 35. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 36. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia2016r.

Przedłożony projekt uchwały uchyla dotychczasowe statuty osiedli i wprowadza nowe, w których wprowadza się zaproponowane przez zebranie mieszkańców nazwy osiedli.

Rezygnuje się w nowych statutach z załącznika mapowego określającego obszar osiedla, a wpisuje się nazwy ulic, które obejmuje dane osiedle.

Modyfikacji ulega również zapis § 32 ust.2 statutu, który mówi o wydatkowaniu środków finansowych na podstawie ustalonego przez zebranie mieszkańców planu finansowo-rzeczowego.

W tym stanie rzeczy podjęcie przedłożonej uchwały jest zasadne.

Z-ca Burmistrza

dr Arkadiusz Ptak

Kierownik
Wydziału Gospodarki Gruntami
i Rolnictwa

Grażyna Dęmbiak-Głowacka

Id: 7637C81A-AB6D-4194-8962-6CEB953BC33F. Projekt

11
12