

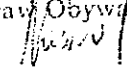
REALIZACJA ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Materiał na sesję Rady Miejskiej w Pleszewie

Opracowanie:

Hanna Nawrot
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
i Spraw Obywatelskich


Hanna Nawrot

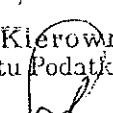
Ilona Błaszczuk
Kierownik Wydziału Edukacji
Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie

Kierownik Wydziału Edukacji

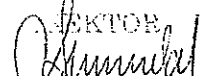

Ilona Błaszczuk

Violetta Skrzypczak
Kierownik Referatu Podatków i Opłat
Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie

Kierownik
Referatu Podatków i Opłat


Violetta Skrzypczak

Agnieszka Kusiak
Dyrektor
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie

DYREKTOR

mgr Agnieszka Kusiak

Pleszew, maj 2018 r.

Zadania publiczne wykonywane przez jednostki samorządu terytorialnego można podzielić na dwa rodzaje. Zadania publiczne służące zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej są wykonywane przez jednostki samorządu terytorialnego jako zadania własne. Oprócz tego ustawa może zlecić jednostkom samorządu terytorialnego wykonywanie innych zadań publicznych, jeżeli wynika to z uzasadnionych potrzeb państwa. Co istotne, mimo że zadania te mają charakter zadań zleconych, to ani nie mogą zostać przejęte do realizacji przez organy administracji rządowej, ani jednostki samorządu terytorialnego nie mogą zrezygnować z ich wykonywania na rzecz innych jednostek.

Jednostki samorządu terytorialnego otrzymują dotacje celowe z budżetu państwa w wysokości zapewniającej realizację zadań zleconych. W przypadkach, gdy kwota dotacji nie zapewnia pełnej i terminowej realizacji zadania, jednostce samorządu terytorialnego przysługuje prawo dochodzenia należnego świadczenia wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych.

Celem niniejszego opracowania jest przedstawienie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez Miasto i Gminę Pleszew i jej jednostki organizacyjne.

Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Pleszewie przez: Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, Wydział Edukacji oraz Referat Podatków i Opłat, a także przez jednostkę organizacyjną Miasta i Gminy Pleszew, tj. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie.

W roku 2017 Miasto i Gmina Pleszew dotacja celowa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kształtowała się następująco: plan – 38.117.663,72 zł, wykonanie – 37.735.953,66 zł (99 %). Na realizację zadań dotyczących spraw obywatelskich Wojewoda Wielkopolski przekazał środki w wysokości 427.926,49 zł, natomiast z przedstawionej informacji o liczbie wykonanych zadań oraz czasu ich realizacji wynika, iż gmina powinna otrzymać środki w wysokości 470.540,16 zł. Różnica w przekazaniu dotacji wynosi 42.613,67 zł.

Realizowanych jest łącznie 18 kategorii zadań zleconych:

- z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
- z zakresu ewidencji ludności,
- z zakresu wydawania dowodów osobistych,
- z zakresu bezpieczeństwa publicznego (obrona cywilna),
- z zakresu obrony i wojskowości (kwalifikacja wojskowa, akcja kurierska),
- z zakresu prowadzenia stałego rejestru wyborców,
- z zakresu oświaty (wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe),
- z zakresu rolnictwa i łowiectwa (zwrot podatku akcyzowego producentom rolnym),
- z zakresu ochrony zdrowia (świadczenie dla osób korzystających z placówek opieki zdrowotnej, które nie mają prawa do ubezpieczenia z innego tytułu),
- z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych (ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne, które nie mają uprawnień do ubezpieczenia z innego tytułu),
- z zakresu dodatków energetycznych,

- z zakresu wynagrodzeń za sprawowanie opieki nad małoletnim (wynagrodzenie wypłacane na podstawie orzeczenia sądu),
- z zakresu klęsk żywiołowych,
- z zakresu świadczeń wychowawczych (500+),
- z zakresu świadczeń rodzinnych (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne),
- z zakresu Karty Dużej Rodziny (Rządowy program dla rodzin wielodzietnych),
- z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych,
- z zakresu funduszu alimentacyjnego.

Tabela Nr 1: Wykonanie planu dochodów zleconych budżetu Miasta i Gminy Pleszew w roku 2017.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan na 31.12.2017 r.	Wykonanie na 31.12.2017 r.	% wykonania
010			Rolnictwo i łowiectwo	783 763,15	783 145,80	99,92
	01095		Pozostała działalność	783 763,15	783 145,80	99,92
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	783 763,15	783 145,80	99,92
750			Administracja publiczna	496 856,00	496 826,49	99,99
	75011		Urzędy wojewódzkie	496 856,00	496 826,49	99,99
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	496 856,00	496 826,49	99,99
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11 966,00	11 938,13	99,77
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	11 966,00	11 938,13	99,77
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	11 966,00	11 938,13	99,77
801			Oświata i wychowanie	410 965,57	374 639,41	91,16
	80101		Szkoły podstawowe	305 424,72	288 500,59	94,46
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	305 424,72	288 500,59	94,46
	80110		Gimnazja	98 746,91	80 701,02	81,73
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	98 746,91	80 701,02	81,73
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych	6 793,94	5 437,80	80,04
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	6 793,94	5 437,80	80,04
851			Ochrona zdrowia	1 000,00	701,80	70,18
	85195		Pozostała działalność	1 000,00	701,80	70,18
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	1 000,00	701,80	70,18
852			Pomoc społeczna	1 052 349,00	1 040 279,19	98,85
	85203		Ośrodki wsparcia	648 640,00	648 639,99	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	648 640,00	648 639,99	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby	106 000,00	104 027,22	98,14

		pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.			
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	106 000,00	104 027,22	98,14
85215		Dodatki mieszkaniowe	22 500,00	18 545,51	82,42
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	22 500,00	18 545,51	82,42
85219		Ośrodki pomocy społecznej	17 302,00	16 907,58	97,72
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	17 302,00	16 907,58	97,72
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	188 700,00	182 951,89	96,95
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	188 700,00	182 951,89	96,95
85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	69 207,00	69 207,00	100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	69 207,00	69 207,00	100,00
855		Rodzina	35 360 764,00	35 028 422,84	99,06
	85501	Świadczenie wychowawcze	22 091 371,00	21 973 310,59	99,47
	2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	22 091 371,00	21 973 310,59	99,47
	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	13 268 748,00	13 054 498,54	98,39
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	13 268 748,00	13 054 498,54	98,39
	85503	Karta Dużej Rodziny	645	613,71	95,15
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	645	613,71	95,15
Razem:			38 117 663,72	37 735 953,66	99,00

I. Zadania zlecone realizowane przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie:
a. Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich realizuje poniższe zadania zlecone:

- 1) Realizacja czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, które reguluje ustawa z dnia 28 listopada 2014 r., Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 ze zmianami), ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682), ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. Prawo prywatne międzynarodowe (Dz. U. z 2015 r. poz.1792).
- 2) Wydawanie decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk na podstawie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 10), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zmianami).

Tabela Nr 2: Katalog zadań z zakresu aktów stanu cywilnego, wykonanych w roku 2017:

Lp.	Katalog zadań	Suma czynności
1.	Sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony) tryb zwykły i szczególny	2.119
2.	Czynności materialno – techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego nie skutkujące sporządzeniem aktu stanu cywilnego	112
3.	Wydawanie odpisów stanu cywilnego (skróconych, zupełnych, wielojęzycznych)	5.965
4.	Wydawanie zaświadczeń, przyjmowanie oświadczeń	1.924
5.	Sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego	442
6.	Sporządzanie przypisków w aktach stanu cywilnego	1.757
7.	Migracja aktów do Rejestru Stanu Cywilnego	5.044
8.	Wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk	20

Źródło: Opracowanie własne.

- 3) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz.657 ze zmianami), tj. sposób ewidencji ludności w Rzeczypospolitej Polskiej, zasady i tryb nadawania numeru PESEL, zasady rejestracji danych gromadzonych w PESEL i w rejestrach mieszkańców.

Tabela Nr 3: Katalog zadań z zakresu spraw obywatelskich, wykonanych w roku 2017.

Lp.	Katalog zadań	Suma czynności
1.	Zameldowania, wymeldowania, wyjazd na pobyt stały, czasowy, zgłoszenie powrotu z pobytu czasowego	2.752
2.	Usuwanie niezgodności	19.804
3.	Wydawanie decyzji w sprawach meldunkowych	22
4.	Nadanie numeru PESEL	37
5.	Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców, z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi	819
6.	Wydawanie zaświadczeń z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców, Rejestru Dowodów Osobistych	1.042

Źródło: Opracowanie własne.

- 4) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 r. poz.1464 ze zmianami).

Tabela Nr 4: Katalog zadań z zakresu dowodów osobistych, wykonanych w roku 2017.

Lp.	Katalog zadań	Suma czynności
1.	Wydawanie dowodów osobistych	4.402
2.	Przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodu osobistego	278
3.	Unieważnienie dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych	195

Zródło: Opracowanie własne.

- 5) Realizacja zadań dotyczących obrony cywilnej na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1430 ze zmianami), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz.850).

Tabela Nr 5: Katalog zadań z zakresu obrony cywilnej, wykonanych w roku 2017.

Lp.	Katalog zadań	Suma czynności
1.	Organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze gminy – plan + aktualizacja	2
2.	Planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy medycznej i społecznej dla ewakuacji ludności. Obsługa bazy ARCUS 2015	Przynajmniej raz w miesiącu
3.	Prowadzenie łączności radiowej	78
4.	Trening systemu ostrzegania i uruchamiania w tym załączania syren alarmowych na terenie Miasta i Gminy	2
5.	Sporządzenie wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu	1
6.	Opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja planu obrony cywilnej, opracowywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie, przegląd i przeprowadzanie obsługi konserwacji sprzętu obrony cywilnej, ćwiczenia systemu wczesnego ostrzegania, ćwiczenia systemu wczesnego alarmowania	1

Zródło: Opracowanie własne.

- 6) Realizacja zadań dotyczących obrony i wojskowości zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1430 ze zmianami).

Tabela Nr 6: Katalog zadań z zakresu obrony i wojskowości, wykonanych w roku 2017.

Lp.	Katalog zadań	Suma czynności
1.	Kwalifikacja wojskowa (przygotowanie rejestru, imiennych wezwań, obwieszczeń)	192
2.	Uczestniczenie w kwalifikacji wojskowej	7 dni
3.	Przekazywanie do urzędu miejsca pobytu stałego i pobytu czasowego danych dotyczących uzyskanej kategorii zdrowia, daty zgłoszenia się do kwalifikacji wojskowej oraz serii i nr otrzymanej książeczki wojskowej	1
4.	Odnotowanie w rejestrach danych przesłanych z innych urzędów dotyczących uzyskanej kategorii zdrowia, daty zgłoszenia się do kwalifikacji wojskowej oraz serii numeru otrzymanej książeczki wojskowej	3
5.	Przygotowanie dla WKU rejestru kobiet objętych rejestracją	154
6.	Przygotowanie dla WKU rejestru mężczyzn objętych rejestracją	156
7.	Przekazanie dla WKU przygotowanych rejestrów kobiet i mężczyzn objętych rejestracją na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz złożenia ewidencji wojskowej	4
8.	Przygotowanie i przekazanie do starostwa powiatowego informacji o ilości osób podlegających kwalifikacji wojskowej	1

9.	Zawiadomienia do urzędu miejsca pobytu stałego o wpisaniu do rejestru osób objętych rejestracją	6
10.	Odnotowanie zawiadomień przekazywanych do urzędu miejsca pobytu stałego o wpisaniu do rejestru osób objętych rejestracją	2
11.	Prowadzenie rejestru osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej – wysłanie zapytania do organów policji o wskazanie miejsca pobytu osób, które figuruje w rejestrze, wykreślenie osób z rejestru, które stawily się do kwalifikacji wojskowej	43
12.	Wydawanie decyzji o uznaniu żołnierzy za posiadających na utrzymaniu członków rodziny	2
13.	Wydawanie decyzji o uchyleniu decyzji o nałożeniu świadczeń rzeczowych	4
14.	Wydanie decyzji o uchyleniu decyzji o nałożeniu świadczeń osobistych	2
15.	Przygotowanie i przesłanie do WKU wykazu środków transportowych i maszyn na terenie jednostki samorządu terytorialnego	1
16.	Zawiadomienia o toczącym się postępowaniu w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych	2
17.	Wydanie decyzji i wezwań do decyzji o nałożeniu świadczeń osobistych	2
18.	Zawiadomienia o toczącym się postępowaniu w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych	4
19.	Wydanie decyzji i wezwań do decyzji o nałożeniu świadczeń rzeczowych	4
20.	Przygotowanie i przesłanie do WKU wykazu osób przeznaczonych do pełnienia funkcji kuriera na terenie jednostki samorządu terytorialnego	1
21.	Przygotowanie i przesłanie do WUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie jednostki samorządu terytorialnego	2
22.	Analiza i aktualizacja planu akcji kurierskiej	1
23.	Inne: plan operacyjny, stały dyżur, stanowisko kierowania, plan zastępczych miejsc szpitalnych, plan kontroli problemowej, plan szkolenia obronnego, rozplakatowania obwieszczeń, sprawozdania, zestawienia.	szczegółowa analiza i wykonanie zaktualizowanych planów, kart realizacji i zarządzeń

Zródło: Opracowanie własne.

7) Prowadzenie rejestru wyborców zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2017r. poz.15 ze zmianami). Rejestr wyborców służy do sporządzania spisów wyborców dla wyborów.

- Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
- do Sejmu i Senatu,
- posłów do Parlamentu Europejskiego,
- do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw,
- wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Na obsługę zadań realizowanych przez Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w 2017 roku wydatkowano kwotę 508.764,62 zł. Wydatkowana kwota pokryła wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników realizujących zadania, wydatki rzeczowe obejmujące zakup materiałów biurowych, tuszy i tonerów, pieczętek, opłaty za serwis oprogramowania komputerowego, pokryto koszty jubileuszu 50-lecia pożycia małżeńskiego, szkolenia pracowników, usługi telekomunikacyjne, zakup urn.

b. Wydział Edukacji

Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie realizuje zadania zlecone na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami);
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 691);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie wysokości wskaźników zwiększających kwoty dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów niepełnosprawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 617).

Wyposażenie szkół w bezpłatne podręczniki oraz materiały edukacyjne jest jednym z zadań, do realizacji których zostały zobowiązane jednostki samorządu terytorialnego. Zakup podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych jest finansowany z dotacji celowej otrzymywanej z budżetu państwa, udzielanej przez wojewodę, na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Wymienione wyżej przepisy regulują zasady wnioskowania o udzielenie dotacji celowej.

W roku 2017 dotacja celowa była przyznawana na wyposażenie szkół podstawowych i dotychczasowych gimnazjów w:

- podręczniki lub materiały edukacyjne z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej (elementarz) oraz podręczniki lub materiały edukacyjne z zakresu języka obcego nowożytnego oraz materiały ćwiczeniowe dla uczniów klas I szkoły podstawowej;
- podręczniki i/lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe dla uczniów klas IV szkoły podstawowej;
- podręczniki i/lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe dla uczniów klas VII szkoły podstawowej.

(przez podręczniki – należy rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, przez materiał edukacyjny – należy rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną, przez materiał ćwiczeniowy – należy rozumieć materiał, przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności).

W zakresie pozostałych klas szkół podstawowych oraz dotychczasowych gimnazjów został zachowany przyjęty wcześniej harmonogram udzielania dotacji celowej, a także kwoty dotacji. W związku z powyższym w 2017 r. wyposażenie szkół było realizowane także w zakresie:

- podręczników i/lub materiałów edukacyjnych dla uczniów klas VI szkoły podstawowej;
- podręczników i/lub materiałów edukacyjnych dla uczniów klas III gimnazjum;
- materiałów ćwiczeniowych dla uczniów klasy II, III, V i VI szkoły podstawowej oraz uczniów klas II i III gimnazjum.

Z założenia podręczniki i materiały edukacyjne powinny służyć trzem kolejnym rocznikom dzieci, dlatego dotację na podręczniki dla danej klasy organy prowadzące otrzymują co trzy lata, a dotacja celowa na materiały ćwiczeniowe udzielana jest w każdym roku.

Tabela Nr 7: Wysokość kwot dotacji celowej z podziałem na klasy.

szkoła podstawowa	podręczniki i/lub materiał edukacyjny	materiał ćwiczeniowy
Klasa I	75,00 zł (74,25)	50,00 zł (49,50)
Klasa II	25,00 zł (24,75)	50,00 zł (49,50)
Klasa III	25,00 zł (24,75)	50,00 zł (49,50)
Klasa IV	140,00 zł (138,61)	25,00 zł (24,75)
Klasa V	140,00 zł (138,61)	25,00 zł (24,75)
Klasa VI	140,00 zł (138,61)	25,00 zł (24,75)
Klasa VII	250,00 zł (247,52)	25,00 zł (24,75)
gimnazjum		
Klasa I	250,00 zł (247,52)	25,00 zł (24,75)
Klasa II	250,00 zł (247,52)	25,00 zł (24,75)
Klasa III	250,00 zł (247,52)	25,00 zł (24,75)

Zródło: Opracowanie własne.

W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, niewidomych, słabo widzących, niesłyszących, słabo słyszących oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – kwota dotacji została zwiększona o właściwy wskaźnik. Dotacja mogła być wykorzystana również na pokrycie kosztów drukowania i powielania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zmianami) lub na zakup urządzeń umożliwiających druk i powielanie tych podręczników i materiałów. W przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym możliwy był zakup sprzętu lub oprogramowania umożliwiającego odczyt podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w postaci elektronicznej.

W Tabeli Nr 7 znajduje się zestawienie wykorzystanych środków finansowych z uwzględnieniem podziału na szkołę podstawową, gimnazjum, dzieci niepełnosprawne oraz poszczególne jednostki.

Tabela Nr 8: Wykonanie dotacji podręcznikowej w roku 2017.

L.p.	Nazwa jednostki	Wykonanie dotacji podręcznikowej			Razem
		80101 (szkoła podstawowa)	80110 (gimnazjum)	80150 (dzieci niepełnosprawne)	
1	ZSP nr 1	49.047,02 zł	11.758,41 zł	768,38 zł	61.573,81 zł
2	ZSP nr 2	69.824,06 zł	15.533,97 zł	690,37 zł	86.048,40 zł
3	ZSP nr 3	76.540,8 zł	18.647,85 zł	799,62 zł	95.988,27 zł
4	ZSP w Kowalewie	32.628,9 zł	14.041,55 zł	533,50 zł	47.203,95 zł
5	ZSP w Taczanowie Drugim	13.003,43 zł	10.284,09 zł	1.010,25 zł	24.297,77 zł

6	ZSP w Lenartowicach	20.548,79 zł	- zł	485,05 zł	21.033,84 zł
7	NSP Sowina Błotna	10.015,77 zł	- zł	237,42 zł	10.253,19 zł
8	SP Kuczków	11.574,3 zł	- zł	414,89 zł	11.989,19 zł
9	Stowarzyszenie Edukacja Młodzież	2.461,08 zł	9.636,13 zł	444,47 zł	12.541,68 zł
	obsługa	2.856,44 zł	799,02 zł	53,85 zł	3.709,31 zł
	Razem:	288.500,59 zł	80.701,02 zł	5.437,80 zł	374.639,41 zł

Źródło: Opracowanie własne.

c. Referat Podatków i Opłat

Zwrot podatku akcyzowego producentom rolnym. Zasady oraz tryb zwrotu podatku akcyzowego określa ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1340). Celem ustawy jest wprowadzenie pomocy finansowej dla producentów rolnych. Wnioski w sprawie zwrotu podatku akcyzowego oraz decyzje w tym zakresie i wypłata dokonywane są dwa razy w roku, w terminach:

- luty – przyjmowanie wniosków, marzec – wydawanie decyzji, kwiecień – wypłata zwrotu podatku, sprawozdania;
- sierpień – przyjmowanie wniosków, wrzesień – wydawanie decyzji, październik – wypłata zwrotu podatku, sprawozdania.

W 2017 roku przyjęto w tej sprawie 800 wniosków i wydano 800 decyzji o zwrocie podatku na łączną kwotę 767.790,92 zł, koszty obsługi 15.354,88 zł.

- II. Zadania zlecone realizowane przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Pleszew:
- a. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie.**

WYDATKI

Zadania z zakresu administracji rządowej realizowane w roku 2017 przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pleszewie dotyczyły zadań finansowanych w kwotach, które przedstawia poniższa tabela.

Tabela Nr 9: Wydatki na zadania zlecone w MGOPS w roku 2017.

L.p.	Rozdział	Dotacje celowe na zadania zlecone	Plan	Wydatki
1	85195	Ochrona zdrowia	1.000,00	701,80
2	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne od podopiecznych	106.000,00	104.027,22
3	85215	Dotatki energetyczne	22.500,00	18.545,51
4	85219	Wydatki za sprawowanie opieki	17.302,00	16.907,58

5	85278	Kłęski żywiolowe	69.207,00	69.207,00
6	85501	Świadczenia wychowawcze	22.091.371,00	21.973.310,59
7	85502	Świadczenia rodzinne	13.268.748,00	13.054.498,54
8	85503	Rządowy program dla rodzin wielodzietnych KDR	645,00	613,71
		RAZEM	35.576.773,00	35.237.811,95

Zródło: Opracowanie własne.

1) Ochrona zdrowia – rozdział 85195 – wykonano 70,18 %.

W ramach tego rozdziału plan wynosił 1.000 zł, wydatkowano kwotę 701,80 zł.

Zgodnie z art.7 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 138 ze zmianami) „do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa art. 54, w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w przypadku których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy”. Stosownie do art. 7 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy „w celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o pomocy społecznej”.

Art. 7 ust. 4 wyżej cytowanej ustawy stanowi, że „gmina otrzymuje dotację z budżetu państwa na sfinansowanie kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 i 3.”

Prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych mają osoby, które spełniają kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej. Potwierdza się je decyzją administracyjną, ważną 90 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku udzielania świadczeń w stanie nagłym termin liczony jest od dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych. Świadczenie przysługuje osobom korzystającym z placówek opieki zdrowotnej niemającym prawa do ubezpieczenia z innego tytułu.

Na podstawie art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w roku 2017 udzielono 38 świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (wydano 38 decyzji). Sfinansowanie kosztów wydania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy innego niż ubezpieczony oraz przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego w celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy, któremu ma zostać wydana decyzja dokonano z dotacji celowej a wysokość wynika z Zarządzenia Dyrektora MGOPS nr MGOPS-KO.0030.16.2016 z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie: ustalenia kosztów wydania decyzji w trybie art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego. Ustalono koszty wydawania w/w decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o których mowa z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz.1769 ze zmianami) – w roku 2017 wyniosły one : 701,80 zł; jednostkowy koszt wydania decyzji wynosił: 25 zł.

2) Składki na ubezpieczenia zdrowotne od podopiecznych – rozdział 85213 – wykonano 89,68 %

W rozdziale tym znajdują się składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne, które nie mają uprawnień do tego ubezpieczenia z innego tytułu. Wykonanie planu w 2017

roku wyniosło 270.675,67 zł, przy planie 301.840,00 zł, w tym: ubezpieczenia zdrowotne opłacane za podopiecznych w ramach zadań zleconych z tytułu pobierania niektórych świadczeń rodzinnych – plan wynosił 106.000 zł, wydano 104.027,22 zł., liczba świadczeń – 966.

Z dniem 1 października 2017 r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 38). Powyższa ustawa nowelizuje m.in. art. 6 ust. 2a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U z 2016 r., poz. 963 ze zmianami), zgodnie z którego nowym brzmieniem, za osobę pobierającą świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna wójt, burmistrz lub prezydent miasta opłaca składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od podstawy odpowiadającej wysokości odpowiednio:

- świadczenia pielęgnacyjnego albo specjalnego zasiłku opiekuńczego przysługujących na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- zasiłku dla opiekuna przysługującego na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

przez okres niezbędny do uzyskania okresu ubezpieczenia (składkowego i nieskładkowego) odpowiednio 20-letniego przez kobiety i 25-letniego przez mężczyznę.

Natomiast składki zdrowotne opłacane są tylko i wyłącznie za osoby, które nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. (np. osoba w związku małżeńskim w pierwszej kolejności powinna mieć opłacane składki zdrowotne przy małżonku) – art. 66 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017.0.1938).

Jedynym organem uprawnionym do wiążącego rozstrzygnięcia, czy i jak długo, za daną osobę pobierającą ww. świadczenia, należy opłacać składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, jest tylko i wyłącznie Zakład Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z niezmiennym od wielu lat zapisem art. 6 ust. 2c, ww. ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, wójt, burmistrz lub prezydent miasta, jeżeli wypłaca osobie świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, może wystąpić do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o udzielenie informacji o przebiegu ubezpieczenia oraz za jaki okres za tę osobę powinien opłacać składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

MGOPS w Pleszewie w 2017 r. opłacił składki na ubezpieczenie społeczne 215 osobom, natomiast składki na ubezpieczenie zdrowotne 112 osobom.

W rozdziale 85213 zawarte są również wydatki poniesione i związane z ubezpieczeniem zdrowotnym dla osób pobierających zasiłki stałe z pomocy społecznej i nie mających uprawnień do tego ubezpieczenia z innego tytułu. Składki na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków stałych opłacane są z 85213 § 2030, na którym w planie była przyznana kwota 195.840,00 zł (176.388,00 zł ze środków dotacji na zadania własne i 19.452,00 zł ze środków gminy) – wydano 166.648,45 zł.

Tabela Nr 10: Wydatki na składki na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków stałych w roku 2017.

L.p.	Rodzaj świadczenia	Liczba osób	Liczba świadczeń	Kwota z budżetu państwa (w zł)	Kwota ze środków własnych	Łącznie wydana kwota (w zł)
1.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków stałych	323	3.440	166.648	0	166.648

Zródło: Opracowanie własne.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne od podopiecznych z pomocy społecznej opłacane

były z dotacji na realizację zadań własnych. Wykorzystanie środków finansowych w ramach tego zadania wyniosło 94,48%.

3) Dodatki energetyczne – rozdział 85215

Sekcję dodatków mieszkaniowych obsługuje 3 pracowników finansowanych w ramach rozdziału 85219. W ramach tego rozdziału wypłacane są dodatki energetyczne, na które została przyznana dotacja celowa na zadania zlecone w kwocie: 22.500 zł – wykonanie wyniosło –18.545,51 zł, tj. 82,42%; w tym pokryto koszty obsługi w wysokości 2% zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, co stanowiło kwotę 363,64 zł. Wydatkowano ją na zakup papieru ksero, toner. Liczba przyjętych wniosków wyniosła 280, natomiast wydanych decyzji 281 (wniosek, który wpłynął pod koniec grudnia 2016 r. został rozpatrzony w styczniu 2017 roku).

Osoba ubiegająca się o dodatek energetyczny musi spełniać następujące warunki:

- zamieszkiwać w miejscu dostarczania energii,
- otrzymywać dodatek mieszkaniowy,
- być stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii.

Kwoty dodatku energetycznego, które obowiązywały od 1 maja 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r. dla gospodarstwa kształtowały się następująco:

- prowadzonego przez osobę samotną wynosi 11,22zł/ miesiąc,
- składającego się z 2 do 4 osób wynosi – 15,58zł/miesiąc,
- składającego się z co najmniej 5 osób wynosi – 18,70zł/miesiąc.

Kwoty, które obowiązują od 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r. dla gospodarstwa kształtują się następująco:

- prowadzonego przez osobę samotną wynosi – 11,35zł/miesiąc,
- składającego się z 2 do 4 osób wynosi – 15,77zł/miesiąc,
- składającego się z co najmniej 5 osób wynosi – 18,92zł/miesiąc.

4) Wynagrodzenie za sprawowanie opieki – rozdział 85219

W ramach tego rozdziału, wypłacane jest wynagrodzenie z tytułu sprawowania opieki, na które została przyznana dotacja celowa na realizację zadania zleconego w wysokości: 17.302 zł – wykonanie – 16.907,58 zł, czyli 97,72 % planu, w tym na wypłatę świadczeń 16.651,93 zł oraz w ramach 1,5 % obsługi 255,65 zł, za którą dokonano zakupu materiałów, wyposażenia i usług pocztowych. Dokonano także zwrotu świadczenia za rok bieżący, na podstawie postanowienia sądu w wysokości 73,33 zł.

Stosownie do art. 162 §1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, sąd opiekuńczy przyzna opiekunowi za sprawowanie opieki na jego żądanie stosowne wynagrodzenie okresowe albo wynagrodzenie jednorazowe w dniu ustania opieki lub zwolnienia go od niej. W myśl §2 art. 162 KRO, wynagrodzenia nie przyznaje się, jeżeli nakład pracy opiekuna jest nieznaczny lub gdy sprawowanie opieki jest związane z pełnieniem funkcji rodziny zastępczej albo czyni zadość zasadom współżycia społecznego. Art. 162 §3 KRO wskazuje natomiast, iż wynagrodzenie pokrywa się z dochodów lub z majątku osoby, dla której opieka została ustanowiona, a jeżeli osoba ta nie ma odpowiednich dochodów lub majątku, wynagrodzenie jest pokrywane ze środków publicznych na podstawie przepisów o pomocy społecznej

Zgodnie z art. 53a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłaca się w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie

może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia. Według ust. 2 art. 53a ustawy, udzielenie świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.

Z powyższych przepisów wynika, że sąd przyznaje wynagrodzenie za sprawowanie opieki w oparciu o art. 162 §1 i 2 KRO oraz ustala wysokość tego wynagrodzenia w oparciu o art. 53a ustawy o pomocy społecznej. Natomiast organ pomocy społecznej wypłaca wynagrodzenie ustalone przez sąd w oparciu o art. 53a ustawy o pomocy społecznej w związku z art. 162 §3 Kodeksu.

5) Kłęski żywiołowe – rozdział 85278

Na terenie Miasta i Gminy Pleszew w roku 2017 miały miejsce dwukrotnie zdarzenia kłęskowe na skutek nawałnicy z dnia 11 sierpnia 2017 r. i orkanu "Ksawery" z dnia 5 października 2017 r.

Po przejściu „nawałnicy sierpniowej” w dniu 11 sierpnia 2017 r. do Ośrodka wpłynęły 2 wnioski o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie usunięcia szkód. W dniu 30 września 2017 r. wypłacono środki na łączną kwotę 15.500 zł przekazanych przez Wojewodę Wielkopolskiego na podstawie pisma z dnia 14 września 2017 r., znak: FB.I.3111.309.2017.7 dotyczącego zwiększenia planu dotacji celowej dla gmin o kwotę 15.500 zł. Podstawa udzielenia pomocy:

- dla nawałnicy sierpniowej: art. 7 pkt 15, art. 18 ust.1 pkt 4, art. 36 pkt 1 lit. c, art. 39 ust. 1, ust. 2, art. 40, ust. 2, ust. 3, art. 98, art.102, ust. 1, art. 106, ust. 1 i 4, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zmianami), art. 104, art. 107 §1 i 108 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oraz a) Zasady udzielania ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków kłęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona kłęsk żywiołowych jakie wystąpiły od maja 2017 r. z dnia 28 lipca 2017 r. wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, b) Zasady udzielania ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków kłęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona kłęsk żywiołowych z dnia 17 sierpnia 2017 r. wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Po przejściu orkanu "Ksawery" w dniu 5 października 2017 r. do Ośrodka wpłynęło 25 wniosków o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie usunięcia szkód. W dniu 20 grudnia 2017 r. wypłacono środki na łączną kwotę 53.707 zł przekazanych przez Wojewodę Wielkopolskiego na podstawie pisma z dnia 15 grudnia 2017 r., znak: FB.I.3111.482.2017.10 dotyczącego zwiększenia planu dotacji celowej dla gmin o kwotę 53.707 zł. W jednym przypadku szkoda wystąpiła w trakcie obu zdarzeń. Podstawa udzielenia pomocy:

- dla orkanu "Ksawery": art. 7 pkt 15, art. 18 ust.1 pkt 4, art. 36 pkt 1 lit. c, art. 39 ust. 1, ust. 2, art. 40, ust. 2, ust. 3, art. 102, ust.1, art. 106, ust. 1 i 4, ustawy z dnia 12

marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zmianami), art. 104, art.107 §1 i 108 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oraz a) Zasady udzielania ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych jakie wystąpiły od maja 2017 r. z dnia 28 lipca 2017 r. wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, b) Zasady udzielania ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych z dnia 17 sierpnia 2017 r. wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

W ciągu 2017 roku do Ośrodka wpłynęło łącznie 27 wniosków o przyznanie pomocy finansowej na pokrycie usunięcia szkód. W przypadku jednej rodziny szkoda wystąpiła dwukrotnie. W ustalonym terminie poszkodowani rozliczyli się w całości z otrzymanych kwot.

W rozdziale 85278 – usuwanie klęsk żywiołowych wypłacono kwotę 69.207 zł., w tym na remont albo odbudowę budynków gospodarskich w wysokości 59.568 zł. oraz na remont i odbudowę budynków mieszkalnych w kwocie 9.639 zł.

6) Świadczenia wychowawcze – rozdział 85501

Ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci obowiązuje od 1 kwietnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 851) realizowana była zgodnie z uchwałą Nr XII/144/2016 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 10 marca 2016 r. Plan w rozdziale wynosił 22.091.371 zł, z tego wydatkowano kwotę 21.973.310,59 zł, czyli 99,47 %. Na wypłatę 43.410 świadczeń kwota wyniosła 21.646.215,10 zł. Dokonano zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w kwocie 11.500 zł. W myśl ustawy koszty obsługi wynoszą 1,5% przekazanej dotacji na wypłatę świadczeń, czyli 330.305 zł, a wydatkowano kwotę 327.095,49 zł.

Środki na obsługę zostały przeznaczone na wypłatę m.in.: wynagrodzeń i pochodnych, zakup materiałów biurowych, koszty utrzymania Ośrodka, zakup usług pozostałych oraz dokonano odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Sekcja Świadczeń Rodziny MGOPS Pleszew realizuje obszerny program Rodzina 500 + zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z dnia 11 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz.1851), która określa warunki i zasady przyznawania, ustalania i wypłacania świadczeń wychowawczych. Świadczenie wychowawcze przysługuje zgodnie z art. 1 w/w ustawy:

1) obywatelom polskim;

2) cudzoziemcom:

- a) do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- b) jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską dwustronnych umów międzynarodowych o zabezpieczeniu społecznym,
- c) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, ze

zmianami), jeżeli zamieszkują z członkami rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- d) posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, jeżeli zamieszkują z członkami rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem obywateli państw trzecich, którzy uzyskali zezwolenie na pracę na terytorium państwa członkowskiego na okres nieprzekraczający sześciu miesięcy, obywateli państw trzecich przyjętych w celu podjęcia studiów oraz obywateli państw trzecich, którzy mają prawo do wykonywania pracy na podstawie wizy,

3) osobom, o których mowa w ust. 2, jeżeli zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres, w jakim mają otrzymywać świadczenie wychowawcze, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Świadczenie wychowawcze przysługuje w kwocie 500,00 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie na pokrycie kosztów związanych z wychowywaniem dziecka i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.

Świadczenia wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 800,00 zł netto, a w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kwota ta nie może przekroczyć 1.200,00 zł netto na osobę w rodzinie.

W przypadku ubiegania się o świadczenie wychowawcze na drugie i kolejne dziecko w rodzinie kryterium dochodowe nie obowiązuje. W przypadku „urodzenia dziecka bądź ukończenia przez nie 18 roku życia kwotę świadczenia wychowawczego przysługująca za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę tego świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które to świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia wychowawczego przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę”. Prawo do świadczenia wychowawczego ustalane jest na okres od dnia 1 października do dnia 30 września roku następnego.

W okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. wypłacono na ten cel 21.646.215,10 zł.

Tabela Nr 11: Świadczenie wychowawcze za okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Lp.	Rok-miesiąc	Liczba
1	2017-01	3.627
2	2017-02	3.700
3	2017-03	3.703
4	2017-04	3.665
5	2017-05	3.710
6	2017-06	3.699
7	2017-07	3.686
8	2017-08	3.697
9	2017-09	3.670
10	2017-10	3.178
11	2017-11	3.597
12	2017-12	3.478

Źródło: Opracowanie własne.

Tabela Nr 12: Liczba dzieci na podstawie wypłat za okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

L.p.	Liczba dzieci
1	4.062

Zródło: Opracowanie własne.

Tabela Nr 13: Liczba rodzin mających ustalone prawo do świadczenia wychowawczego w roku 2017

Rok-miesiąc	Liczba rodzin	W tym na pierwsze dziecko (w rodzinie dziecko z orzeczeniem)	W tym na pierwsze dziecko (w rodzinie jedno dziecko)
2017-01	2.372	223	859
2017-02	2.379	223	868
2017-03	2.384	222	869
2017-04	2.376	220	867
2017-05	2.377	219	868
2017-06	2.385	218	875
2017-07	2.390	219	878
2017-08	2.385	216	876
2017-09	2.387	214	874
2017-10	2.205	173	650
2017-11	2.227	175	658
2017-12	2.230	175	663

Zródło: Opracowanie własne.

Dnia 27 lipca 2017 r. w Dzienniku Ustaw ogłoszona została ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 1428), gdzie uszczelniono system przeliczania dochodów rodziny.

W sekcji świadczeń wychowawczych pracują 4 osoby, dodatkowo pokryto 30% łącznych kosztów wynagrodzenia Dyrektora, obsługi finansowo – księgowej, informatyka i pracownika gospodarczego oraz 50% kosztów wynagrodzenia kierownika Sekcji, pracownika gospodarczego oraz pracownika punktu obsługi klienta.

7) Świadczenia rodzinne – rozdział 85502

Ogółem na świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny wraz z ubezpieczeniem społecznym opłacanym za podopiecznych oraz kosztami obsługi w 2017 roku, przy planie 13.268.748 zł, wydano kwotę 13.054.498,54 zł., w tym: na świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów i fundusz alimentacyjny, ubezpieczenie społeczne od podopiecznych oraz świadczenia za życiem przy planie 12.870.685 zł wydano kwotę 12.679.827,50 zł, tj. 98,52 %, w tym na:

- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i dodatki – kwota 9.838.562,13 zł,
- zasiłek dla opiekuna i becikowe – kwota 503.348,40 zł,
- fundusz alimentacyjny – kwota 912.800,35 zł (liczba świadczeń 2.499),
- świadczenia rodzicielskie – kwota 785.524,87 zł (liczba świadczeń 858)
- ubezpieczenia społeczne – kwota 631.591,75 zł (liczba świadczeń – 1.836)
- za życiem – kwota 8.000 zł (liczba świadczeń 2).

Od 1 listopada 2016 roku zmianie uległo kryterium dochodowe i wysokość wypłacanych świadczeń. Zgodnie z ustawą, koszty obsługi świadczeń rodzinnych nie mogą

przekroczyć 3% od otrzymanej dotacji na wypłacane świadczenia, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, tj. kwoty 375.067 zł, przy czym obsługa na realizację zadania w ramach wypłaty świadczeń rodzicielskich nie może przekroczyć 30 zł od wydanej decyzji.

W ramach planu dotyczącego kosztów obsługi sekcji świadczeń rodzinnych wydano 374.671,04 zł, w tym na:

- zakup artykułów biurowych, druków, prenumerat i publikacji, akcesoriów komputerowych, opału, środków czystości, pieczętek, tonerów;
- zakup usług m.in. na opiekę autorską, opłaty pocztowe, abonament RTV, obsługę prawną i BHP, ścieki;
- konserwację sprzętu biurowego;
- zakup energii elektrycznej i wody;
- szkolenia pracowników;
- zakup usług telekomunikacyjnych;
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników obsługujących sekcję.

W sekcji świadczeń rodzinnych oraz w sekcji funduszu alimentacyjnego pracuje łącznie 6 osób, w tym 1 na zastępstwie za osobę na zasiłku macierzyńskim, dodatkowo pokryto 30% łącznych kosztów wynagrodzenia Dyrektora, obsługi finansowo – księgowej, informatyka i pracownika gospodarczego, oraz 50% kosztów wynagrodzenia kierownika Sekcji oraz pracownika punktu obsługi klienta. Sekcja Świadczeń Rodzinnych, która działa i realizuje świadczenia na podstawie poniższych aktów prawnych:

- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokość zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2015 r. poz. 1238),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawiania pod tą opieką (Dz. U. z 2010 r., Nr 183, poz. 1234),
- ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 554),
- ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r., poz. 567),
- ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz.1860),
- ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci z dnia 11 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz.1851).

Tabela Nr 14: Liczba wydanych decyzji na świadczenia rodzinne w roku 2017.

Lp	Nazwa świadczenia	Liczba decyzji
1	Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	1.980
2	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka "becikowe"	271
3	Świadczenie pielęgnacyjne	152
4	Świadczenie "za życiem"	2

5	Świadczenie rodzicielskie	77
6	Zasiłek dla opiekuna	7
7	Specjalny zasiłek opiekuńczy	74
8	Zasiłek pielęgnacyjny	351

Źródło: Opracowanie własne.

Ustawa o świadczeniach rodzinnych określa warunki i zasady przyznawania, ustalania i wypłacania świadczeń rodzinnych. Świadczenia rodzinne przysługują:

- 1) obywatelom polskim,
- 2) cudzoziemcom:
 - a) do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
 - b) jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską umów dwustronnych o zabezpieczeniu społecznym,
 - c) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkują z członkami rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Świadczeniami rodzinnymi są:

- a) zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłków rodzinnych z tytułu:
 - urodzenia dziecka,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - samotnego wychowywania dziecka,
 - wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - rozpoczęcia roku szkolnego,
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
- b) świadczenia opiekuńcze:
 - zasiłek pielęgnacyjny,
 - świadczenie pielęgnacyjne,
 - specjalny zasiłek opiekuńczy,
 - zasiłek dla opiekuna,
- c) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka „becikowe”,
- d) jednorazowa zapomoga wypłacana przez gminy na podstawie art. 22a,
- e) świadczenia wypłacane przez gminy na podstawie art. 22 b,
- f) świadczenie rodzicielskie od 01.01.2016 roku.

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674,00 zł. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł. Od 1 listopada 2016 r. zasiłek rodzinny wynosi miesięcznie: 95 zł na dziecko w wieku 0-5 lat (wzrost o 6 zł), 124 zł na dziecko w wieku 6-18 lat (wzrost o 6 zł), 135 zł na dziecko w wieku 19-23 lata (wzrost o 6 zł.). Od dnia 1 stycznia 2016 roku stosujemy mechanizm złotówka za złotówkę. Zapis ten mówi, że świadczenia rodzinne przysługują mimo przekroczenia dochodu, jeżeli kwota przekroczenia dochodu dla danej

rodziny jest niższa niż miesięczna suma przysługujących zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego dla danej rodziny. W roku 2017 wypłacono na świadczenia rodzinne:

- 11.127.435,40 zł (w tym na świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekuna, specjalny zasiłek opiekuńczy, becikowe, świadczenia rodzicielskie),
- 8.000,00 zł na świadczenie "za życiem",
- 631.591,75 zł na składki społeczne od podopiecznych.

Tabela Nr 15: Świadczenia rodzinne wraz z dodatkami w roku 2017.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń
1	Zasiłek rodzinny;	27.618
2	Dodatki do zasiłku rodzinnego, z tego z tytułu;	11.164
2.1	Urodzenia dziecka	118
2.2	Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	953
2.3	Samotnego wychowywania dziecka	1.212
2.4	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	2.236
2.5	Rozpoczęcia roku szkolnego	1.555
2.6	Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	2.077
2.7	Wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej	3.013
3	Zasiłek pielęgnacyjny	16.707
4	Świadczenie pielęgnacyjne	1.473
5	Specjalny zasiłek opiekuńczy	524
6	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	271
7	Świadczenie rodzicielskie	858

Źródło: Opracowanie własne.

Tabela Nr 16: Liczba świadczeń na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy („złotówka za złotówkę”).

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń
1	Zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	3.117

Źródło: Opracowanie własne.

Tabela Nr 17: Liczba składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba składek
1	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające świadczenia opiekuńcze, z tego;	1.836
1.1	Opłacane na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników	46
2	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia opiekuńcze	966

Źródło: Opracowanie własne.

Tabela Nr 18: Liczba świadczeń (art. 10 ustawy O wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem").

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń
1	Jednorazowe świadczenie w wysokości 4 000,00 zł	2

Źródło: Opracowanie własne.

8) Karta Dużej Rodziny – rozdział 85503

Plan w ramach rozdziału wynosi – 645 zł, a wykonanie – 613,71 zł. W ramach obsługi zadania wydatkowano kwotę 613,71 zł. W 2017 roku wpłynęło 44 wnioski o KDR, liczba wydanych nowych kart wyniosła 11, przyznano 2 duplikaty, dodano 2 nowe osoby do rodziny oraz wydano decyzję o utracie prawa do karty dla 1 osoby.

Karta Dużej Rodziny jest rządowym programem skierowanym do rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, mającym na celu przyznanie uprawnień osobom posiadającym ważną Kartę do korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności. Karta Dużej Rodziny jest środkiem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej, poświadczającym prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ustalonych w trybie określonym w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832), zwanej dalej „ustawą” lub przyznanych na podstawie przepisów odrębnych.

Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny to system zniżek dla rodzin wielodzietnych. Jej posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju. Zniżek mogą udzielać nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni. Przystępując do programu zyskują prawo do posługiwania się znakiem „Tu honorujemy Kartę Dużej Rodziny”. Karta przysługuje niezależnie od uzyskiwanych dochodów rodzinom z co najmniej trójką dzieci:

- w wieku do ukończenia 18 roku życia,
- w wieku do ukończenia 25 roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej
- bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Ważne jest, aby w chwili składania wniosku rodzina spełniała ww. warunki. Jeśli w chwili składania wniosku rodzina nie ma na utrzymaniu co najmniej trojga dzieci spełniających wymienione wyżej warunki, Karta Dużej Rodziny nie będzie przysługiwała żadnemu z jej członków. Spersonalizowana Karta wydawana jest bezpłatnie każdemu członkowi rodziny wielodzietnej spełniającej ww. warunki (w razie zniszczenia, zgubienia lub kradzieży można złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty w cenie 9,21 zł za sztukę). Rodzice, przez których rozumie się także rodziców zastępczych lub osoby prowadzące rodzinny dom dziecka, mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci – do 18 roku życia lub do ukończenia nauki w szkole lub w szkole wyższej, maksymalnie do osiągnięcia 25 roku życia. Osoby posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności otrzymują kartę na czas trwania orzeczenia o niepełnosprawności.

Karta przyznawana jest dzieciom umieszczonym w rodzinnej pieczy zastępczej (formami rodzinnej pieczy zastępczej są: rodzina zastępcza spokrewniona, niezawodowa, zawodowa, w tym zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowa specjalistyczna oraz rodzinny dom dziecka) na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Dzięki Karcie osoby z rodzin wielodzietnych mogą korzystać m.in. z ustawowych zniżek na przejazdy kolejowe – rodzice lub małżonkowie rodziców 37 % na bilety jednorazowe oraz 49 % na miesięczne; zniżek w opłatach paszportowych – 75 % w przypadku dzieci i 50 % w przypadku rodziców i małżonków rodziców oraz darmowych wstępów do parków narodowych. Aktualny wykaz ulg dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny oraz inne szczegółowe informacje można znaleźć pod adresem: www.rodzina.gov.pl (zakładka „Duża rodzina”).

Z dniem 1 lipca 2017 roku nie są już wymagane dokumenty potwierdzające tożsamość i akty urodzenia w przypadku osób posiadających numer PESEL. Podobnie nie jest

wymagane przedkładanie aktu małżeństwa w przypadku małżonka rodzica (chyba, że nie posiada numeru PESEL), a w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia - dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Z wnioskiem może wystąpić w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek tej rodziny posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku oraz do odebrania Karty w imieniu członków rodziny wielodzietnej. Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się w szczególności:

- w przypadku rodzica – oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci,
- w przypadku rodzica – oświadczenia, że rodzic miał lub ma na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci oraz że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci,
- w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce,
- w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
- w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Wnioski można składać w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pleszewie, ul. Targowa 1, p. 21 (II piętro), tel. 62 7422-738 lub drogą elektroniczną przy pomocy aplikacji eWnioski na portalu Empatia <https://wnioski.mpips.gov.pl>, o ile Wnioskodawca posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem lub podpis elektroniczny złożony z wykorzystaniem Profilu Zaufanego ePUAP lub przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym). Obsługa wniosku polega na przyjęciu wniosku, analizie oświadczeń wymaganych przy ubieganiu się o przyznanie Karty, wprowadzaniu danych członków rodziny do systemu, skanowaniu oświadczeń i udzielaniu informacji na temat zasad przyznawania Karty. Do tutejszego Ośrodka pierwszy wniosek o przyznanie KDR wpłynął 3 lipca 2014 r.

Koszty realizacji ustawy przez gminy związane z przyznaniem Karty jest finansowany ze środków budżetu państwa i w roku 2017 naliczane były w oparciu o obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2017 roku w sprawie wysokości opłaty za wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny oraz wysokości kosztów gminy związanych z przyznaniem tej karty oraz wydaniem jej duplikatu. Koszt realizacji związany z przyznaniem Karty wynosił 13,40 zł – za jedną rodzinę wielodzietną w gminie, w tym wydanie decyzji przyznania bądź odmowy dla wszystkich członków rodziny KDR (dotyczy sytuacji, w której rodzina składa wniosek po raz pierwszy), 2,68 zł – za przyznanie Karty, gdy po przyznaniu nastąpiła zmiana w liczbie członków rodziny wielodzietnej skutkująca przyznaniem kolejnej Karty, przedłużeniem ważności Karty, wydaniem decyzji w przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty oraz 1,34 zł za wydanie duplikatu Karty.

Tabela Nr 19: Liczba wydanych Kart Dużej Rodziny w latach 2014 – 2017.

Rok	2014	2015	2016	2017	RAZEM
Liczba wniosków	78	90	45	43	256
Liczba wydanych kart	399	468	237	231	1.098

Źródło: Opracowanie własne.

DOCHODY

Tabela Nr 20: Dochody uzyskane w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

L.p	Dział	Rozdział	Tytuł, z którego uzyskiwane są dochody	Wykonanie
1	852	85228	Należności z tytułu odpłatności za usługi specjalistyczne	16.059,61 zł
2	855	85502	Należności z tytułu zwrotu zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego	245.131,97 zł
3	855	85503	Oплата za wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny	18,42 zł

Źródło: Opracowanie własne.

1) Należności z tytułu odpłatności za usługi specjalistyczne – rozdział 85228

W ramach tego rozdziału pobrano od podopiecznych odpłatności za wykonane usługi specjalistyczne w ramach dochodu budżetu państwa. Usługi opiekuńcze działają zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz.1257), na podstawie art. 50 oraz zgodnie z uchwałą Nr XVIII/211/2016 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 14 lipca 2015 r.

Zadanie publiczne, jakim są usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie Miasta i Gminy Pleszew realizowane jest przez Stowarzyszenie „Zrozumieć i Pomóc” z siedzibą w Pleszewie przy ul. Bolesława Krzywoustego 3 na podstawie umowy Nr 1/II/2017/18 „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z terenu Miasta i Gminy Pleszew – Warto pomagać” zawartej w dniu 19 grudnia 2016 r. i umowy nr 2/II/2017/18 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Pleszew – Zdążyć z pomocą” zawartej w dniu 19 grudnia 2016 r. w Pleszewie.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w roku 2017 są wykonywane przez opiekunki zatrudnione przez Stowarzyszenie „Zrozumieć i Pomóc”. Liczba opiekunek nie jest stała i kształtuje się następująco: I kwartał – 25 opiekunek, II kwartał – 23 opiekunki, III kwartał – 24 opiekunki i IV kwartał – 23 opiekunki. Realizacja usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest realizowana zgodnie z wydanymi decyzjami.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze (SUO) w roku 2017:

- ilość godzin SUO - 10.252,
- odpłatność za SUO -16.059,61 zł,
- wartość SUO - 174 284,00 zł,
- ogółem wykonanych godzin za UO i SUO – 32.354,
- ogółem odpłatność za UO i SUO – 88 143,77 zł.

2) Należności z tytułu zwrotu zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego – rozdział 85502

W ramach tego rozdziału wykonano dochody z tytułu zwrotu należności od dłużników do budżetu w wysokościach:

- odsetki z tytułu funduszu alimentacyjnego – 115.571,17 zł,
- zaliczki alimentacyjnej w wysokości 21.825,66 zł, w tym do budżetu gminy – 10.912,83 zł,
- funduszu alimentacyjnego w wysokości 107.735,14 zł, w tym do budżetu gminy – 43.080,92 zł.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 554). Sposób i tryb postępowania, sposób ustalania dochodu oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach w sprawach o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego reguluje rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1467).

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują:

- 1) obywatelom polskim;
- 2) cudzoziemcom:
 - a) jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polską umów dwustronnych o zabezpieczeniu społecznym,
 - b) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej oraz zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107 i 138),
 - c) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z uzyskaniem statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,

jeżeli osoby te zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres świadczeniowy, w którym otrzymują świadczenia z funduszu alimentacyjnego, chyba że dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie wyższej niż 500 zł miesięcznie. Do świadczenia z funduszu alimentacyjnego ma prawo osoba uprawniona do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna. Bezskuteczność egzekucji w rozumieniu ww. ustawy oznacza egzekucję, w wyniku której w okresie ostatnich dwóch miesięcy nie wyegzekwowano pełnej należności z tytułu zaległych i bieżących zobowiązań alimentacyjnych. Za bezskuteczną egzekucję uważa się również niemożność wszczęcia lub prowadzenia egzekucji alimentów przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu przebywającemu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z powodu:

- braku podstawy prawnej do pojęcia czynności zmierzających do wykonania tytułu wykonawczego w miejscu zamieszkania dłużnika,
- braku możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą.

Pomoc państwa w postaci świadczeń z funduszu alimentacyjnego ma na celu wspieranie osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z powodu niemożności wyegzekwowania alimentów od osoby zobowiązanej do alimentacji wobec dziecka; co nie ogranicza się wyłącznie do wypłaty świadczeń, ale łączy się z działaniami zmierzającymi do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.

Wyżej wymienione świadczenia przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia, jeżeli uczy się w szkole lub w szkole wyższej. W przypadku posiadania przez osobę uprawnioną orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje bez względu na jej wiek (bezterminowo) – jeżeli egzekucja alimentów w okresie dwóch miesięcy poprzedzających złożenie wniosku była bezskuteczna, a dochód rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego okres świadczeniowy w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekroczył kwoty 725,00 zł. Zmiany w wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego na skutek zmiany wysokości zasądzonych alimentów dokonuje się po wpływie tytułu wykonawczego do komornika sądowego prowadzącego postępowanie egzekucyjne od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana wysokości zasądzonych alimentów. Postępowanie w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego prowadzi organ właściwy wierzyciela tj. wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej do świadczenia alimentacyjnego. Ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek osoby uprawnionej lub jej przedstawiciela ustawowego. Prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego ustala się na okres świadczeniowy począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek do organu właściwego wierzyciela, nie wcześniej niż od początku okresu świadczeniowego do końca tego okresu. Okres świadczeniowy trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.

Organ właściwy wierzyciela ustalający prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego jest obowiązany do samodzielnego uzyskania lub weryfikacji drogą elektroniczną, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny, lub drogą pisemną, od organów podatkowych lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych, organów emerytalno-rentowych oraz z rejestrów publicznych, w tym z rejestru PESEL, o którym mowa w przepisach o ewidencji ludności, oraz drogą elektroniczną, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rodziny z systemu informacji oświatowej, o którym mowa w przepisach o systemie informacji oświatowej, z Centralnego Wykazu Ubezpieczonych, odpowiednio:

- 1) informacji o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, udzielanych przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierających dane o wysokości: a) dochodu, b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu, c) należnego podatku;
- 1a) informacji o dochodzie, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lit. c tiret dwudzieste dziewiąte ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- 2) danych, o których mowa w art. 15 ust. 8a pkt 1 lit. a, b, e, g, h, j, ka, kb oraz m;
- 3) informacji o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, w tym informacji o wysokości składek od poszczególnych płatników i okresach opłacania przez nich tych składek;
- 4) informacji o legitymowaniu się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zmianami), obejmującej

następujące dane: a) datę wydanego orzeczenia, b) datę powstania stopnia niepełnosprawności, c) datę złożenia wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, d) okres, na który zostało wydane orzeczenie.

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy są przyjmowane od dnia 1 sierpnia danego roku, a począwszy od 2018 roku w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną- od dnia 1 lipca danego roku. W roku 2017 pomoc w ramach świadczeń z funduszu otrzymało około 137 rodzin tj. wypłacono 2.499 świadczeń na łączną kwotę 912.800,35 zł. (dla około 220 osób uprawnionych). Na osoby uprawnione w wieku 0-17 lat wypłacono 2.057 świadczeń. Ośrodek działając z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew jako organ właściwy wierzyciela w sprawach o świadczenia z funduszu alimentacyjnego wydał 171 decyzji (w tym: 136 – przyznających prawo do świadczeń, 10 – odmawiających przyznania świadczenia, 4 – decyzje zmieniające, 21 – decyzje uchylające).

Działania wobec dłużników alimentacyjnych

Tabela Nr 21: Zadłużenie dłużników alimentacyjnych w roku 2017.

STAN NALEŻNOŚCI	Zadłużenie dłużników na dzień 31 grudnia 2017 r. (w zł)
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY	6.708.938,67
ODSETKI	2.285.638,50
ZALICZKA ALIMENTACYJNA	947.899,34
RAZEM	9.942.476,51

Zródło: Opracowanie własne.

Tabela Nr 22: Kwoty wyegzekwowane/zwracane od dłużników alimentacyjnych

KWOTY WYEGZEKROWANE OD DŁUŻNIKÓW/ZWRÓCONE PRZEZ DŁUŻNIKÓW (w zł)		
	ROK	
	2016	2017
RAZEM	231.873,20	293.652,08
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY	198.214,02	223.306,31
z czego:		
na dochód własny gminy wierzyciela (40%) przekazano	35.484,24	43.080,92
na dochód budżetu państwa (60%) przekazano	53.226,29	64.654,22
na odsetki (odsetki stanowią dochód budżetu państwa)	109.503,49	115.571,17
KOSZTY ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO	10.575,5	48.520,11
ZALICZKA ALIMENTACYJNA	23.083,68	21.825,66
z czego:		
na dochód własny gminy przekazano (50%)	11.541,84	10.912,83
zwrócono do budżetu państwa (50%)	11.541,84	10.912,83

Zródło: Opracowanie własne.

Działania wobec dłużników alimentacyjnych przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r. poz. .554) podejmuje organ właściwy dłużnika tj. wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego. Wszelkie działania wobec dłużników alimentacyjnych podejmowane są na wniosek organu właściwego wierzyciela, tj. wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej, jeśli:

- 1) osobie uprawnionej zostało przyznane prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
- 2) osoba uprawniona do świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub jej przedstawiciel ustawowy złoży do organu właściwego wierzyciela wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego;
- 3) osoba uprawniona została umieszczona w pieczy zastępczej.

Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych dotyczą w szczególności:

- 1) ścisłej współpracy gminy wierzyciela z gminą dłużnika. Organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do wystąpienia do organu właściwego dłużnika z wnioskiem o podjęcie działań wobec dłużnika każdorazowo w sytuacji przyznania osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego; natomiast organ właściwy dłużnika zobowiązany jest do informowania gminy wierzyciela o podjętych wobec dłużnika działaniach i ich efektach,
- 2) sprawdzania sytuacji rodzinnej, dochodowej, zawodowej i zdrowotnej dłużnika alimentacyjnego oraz przyczyn nielożenia na utrzymanie osoby uprawnionej, poprzez przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego oraz odebranie oświadczenia majątkowego. Gmina dłużnika przeprowadza wywiad alimentacyjny i odbiera oświadczenie majątkowe od dłużnika alimentacyjnego,
- 3) ścisłej współpracy gmin z komornikami. W przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, komornik sądowy prowadzący postępowanie jest obowiązany do informowania gminy dłużnika i gminy wierzyciela o stanie egzekucji i przyczynach jej bezskuteczności; natomiast gmina dłużnika i gmina wierzyciela przekazują komornikowi sądowemu wszelkie informacje istotne dla skuteczności egzekucji,
- 4) aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych. W przypadku, gdy dłużnik alimentacyjny nie może wywiązać się ze swych zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, gmina, na terenie której on zamieszkuje, zobowiązuje dłużnika do zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna albo jako poszukująca pracy, a także informuje ten urząd o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika,
- 5) złożenia przez gminę dłużnika wniosku o ściganie dłużnika za przestępstwo określone w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny oraz wniosku do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego (po uzyskaniu z centralnej ewidencji kierowców informacji, że dłużnik posiada uprawnienia do kierowania pojazdami). Wnioski te kieruje się w przypadku uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Decyzję o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych wydaje się wówczas kiedy dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego, odmawia złożenia oświadczenia majątkowego, odmawia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny lub poszukujący pracy albo odmawia – bez uzasadnionej przyczyny – przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz jednocześnie przez okres ostatnich 6 miesięcy nie wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie co równej 50% wysokości bieżąco ustalonych alimentów,

- 6) przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu dłużnika alimentacyjnego w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego, koszty obsługi związane z ich wypłatą oraz koszty podejmowanych wobec dłużników działań, finansowane są w formie dotacji celowej z budżetu państwa na świadczenia rodzinne.

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 554) dłużnik alimentacyjny jest obowiązany do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia następującego po dniu wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego, do dnia spłaty (ust. 1- 1a).

Należności przypadające od dłużnika alimentacyjnego z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego podlegają ściągnięciu wraz z odsetkami w drodze egzekucji sądowej na podstawie przepisów o egzekucji świadczeń alimentacyjnych, z uwzględnieniem przepisów niniejszej ustawy (ust. 3).

Jeżeli jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w celu zaspokojenia roszczeń osoby uprawnionej z tytułu alimentów, organ właściwy wierzyciela, który wypłacał świadczenia z funduszu alimentacyjnego, będący wierzycielem należności, o których mowa w ust. 3, przyłącza się do tego postępowania. Organ, który przyłącza się do postępowania egzekucyjnego, ma te same prawa co wierzyciel uprawniony z tytułu alimentów (ust. 3a).

40% kwot należności stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela, o którym mowa w ust. 3a, a pozostałe 60 % tej kwoty oraz odsetki stanowią dochód budżetu państwa (ust. 4)

Uzyskane przez gminę organu właściwego wierzyciela, o którym mowa w ust. 3a, dochody, o których mowa w ust. 4, przeznacza się w szczególności na pokrycie kosztów podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych (ust. 6). Organ właściwy wierzyciela, o którym mowa w ust. 3a, rozlicza kwoty otrzymane z tytułu zwrotu należności przypadających od dłużnika alimentacyjnego wraz z odsetkami zgodnie z kolejnością określoną w art. 1026 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 155, z 2017 r. poz. 2491 oraz z 2018 r. poz. 5, 138, 398 i 416).

Kolejność zaspokajania należności z egzekucji od dłużnika alimentacyjnego (zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów) wynika z ust. 1, który mówi, że w okresie, w którym osoba uprawniona otrzymuje świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z kwoty uzyskanej z egzekucji od dłużnika alimentacyjnego organ prowadzący postępowanie egzekucyjne zaspokaja w następującej kolejności:

- 1) należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy – do ich całkowitego zaspokojenia,
 - 2) należności powstałe z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej – do ich całkowitego zaspokojenia,
 - 3) należności wierzyciela alimentacyjnego – do ich całkowitego zaspokojenia,
 - 4) należności likwidatora funduszu alimentacyjnego powstałe z tytułu świadczeń alimentacyjnych wypłaconych na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 1974 r. o funduszu alimentacyjnym – do ich całkowitego zaspokojenia
- po należnościach określonych w art. 1025 §1 pkt 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. –

Kodeks postępowania cywilnego, a przed należnościami określonymi w art. 1025 §1 pkt 2-10 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Ust. 2 wymienionej ustawy mówi, że w przypadku gdy w okresie wypłaty świadczenia z funduszu alimentacyjnego należności z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej nie zostaną zaspokojone, po zaprzestaniu wypłaty świadczenia organ prowadzący postępowanie egzekucyjne zaspokaja w następującej kolejności:

- 1) należności wierzyciela alimentacyjnego – do wysokości zasądzonych miesięcznie świadczeń,
- 2) należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy – do ich całkowitego zaspokojenia,
- 3) należności powstałe z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie *ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej* – do ich całkowitego zaspokojenia,
- 4) należności wierzyciela alimentacyjnego – do ich całkowitego zaspokojenia,
- 5) należności likwidatora funduszu alimentacyjnego powstałe z tytułu świadczeń alimentacyjnych wypłaconych na podstawie *ustawy z dnia 18 lipca 1974 r. o funduszu alimentacyjnym* – do ich całkowitego zaspokojenia

– po należnościach określonych w art. 1025 §1 pkt 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, a przed należnościami określonymi w art. 1025 §1 pkt 2-10 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Ust. 3 wymienionej ustawy mówi, że w przypadku śmierci dłużnika alimentacyjnego należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, wygasają. Do 31 grudnia 2017 r. dłużnicy alimentacyjni zwrócili 223.306,31 zł z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego: 180.225,39 zł – przekazano na dochody budżetu państwa (w tym na odsetki ustawowe za opóźnienie 115.571,17 zł) 43.080,92 zł – przekazano na dochody własne organu właściwego wierzyciela

W 2017 roku:

- 1) przeprowadzono 51 wywiadów alimentacyjnych oraz odebrano 51 oświadczeń majątkowych, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn nielożenia na utrzymanie osoby uprawnionej,
- 2) komornikowi sądowemu przekazano 55 informacji o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego,
- 3) w przypadku, gdy dłużnik alimentacyjny nie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, został zobowiązany do zarejestrowania się, jako bezrobotny albo poszukujący pracy (wystawiono 15 zobowiązań do zarejestrowania),
- 4) przekazano 11 informacji do Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika,
- 5) w przypadku uniemożliwienia przez dłużnika alimentacyjnego przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego, odmowy złożenia oświadczenia majątkowego, odmowy zarejestrowania się jako bezrobotny lub jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny tutaj. Organ wszczął 37 postępowań dotyczących uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, a następnie wydał tych sprawach 26 decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz 5 decyzji umarzających postępowanie w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań

alimentacyjnych,

- 6) do Prokuratury Rejonowej w Pleszewie złożono 30 wniosków o ściganie dłużnika alimentacyjnego za przestępstwo określone w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny,
 - 7) sporządzono 122 informacje dla dłużników alimentacyjnych o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o wysokości zobowiązań dłużnika alimentacyjnego wobec Skarbu Państwa
 - 8) sporządzono około 40 wniosków o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego do organu właściwego dłużnika,
 - 9) w związku z przyznaniem świadczenia z funduszu alimentacyjnego na osobę uprawnioną sporządzono około 70 wezwań do stawienia kierowanych do dłużników (celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odbiór oświadczenia majątkowego), sporządzono również wezwania do dłużników po otrzymaniu wniosku o podjęcie działań od organu właściwego wierzyciela (około 50),
 - 10) aktualizacja zaległości dłużników alimentacyjnych w Biurach Informacji Gospodarczej: KIDT, ERIF, INFOMONITOR, KR D, KBIG (przekazano 234).
- Zadłużenie względem Ośrodka posiada 253 dłużników alimentacyjnych, w tym ok 90 dłużników zamieszkuje na terenie innej gminy.

3) Opłata za wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny – rozdział 85503

Wydano 2 duplikaty KDR. Wykonanie dochodów do budżetu wyniosło 18,42 zł. W przypadku, gdy Karta zostanie zagubiona, skradziona lub w inny sposób utracona – wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 9,21 zł. W roku 2017 naliczane były w oparciu o obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny oraz wysokości kosztów gminy związanych z przyznaniem tej karty oraz wydaniem jej duplikatu.