

**Projekt**

z dnia 18 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 poz. 1396 ze zmianami), Rada Miejska w Pleszewie uchwała,co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 3. Traci moc uchwała nr V/40/2011 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym na dofinansowanie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Kierownik  
Wydziału Ochrony Środowiska

Marta Chrzanowska

Jan Piótorak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
z dnia .....2020 r.

### **Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków**

§ 1. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Pleszew mogą być udzielane dotacje celowe na wspieranie przedsięwzięć, zmierzających do poprawy stanu środowiska na terenie Miasta i Gminy Pleszew, zwane dalej dotacją.

2. Dotacja może być udzielana na przedsięwzięcia związane z budową przydomowej oczyszczalni ścieków, która zapewni oczyszczanie ścieków bytowych w stopniu umożliwiającym odprowadzanie ich do wód lub do ziemi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Warunkiem przyznania dotacji jest zastosowanie jednego z poniższych rozwiązań technologicznych:

- 1) oczyszczalnia z osadem czynnym (przepływowa lub sekwencyjny reaktor biologiczny),
- 2) oczyszczalnia za złożem biologicznym (zrasane lub tarczowe),
- 3) hydrofitowa oczyszczalnia ścieków (osadnik gnilny + złożo hydrofitowe)

4. Dotacja nie będzie przyznawana dla rozwiązań technologicznych typu osadnik gnilny z drenażem rozsączającym.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest podmiotom zgodnie z art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zmianami) posiadającym tytuł prawny do nieruchomości, dla której będzie realizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków.

2. W przypadku współwłasności nieruchomości dopuszcza się złożenie wniosku przez jednego ze współwłaścicieli przy wyrażeniu pisemnej zgody na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków i otrzymanie dotacji.

§ 3. 1. Dotacja dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych kosztów zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków stanowiących koszty kwalifikowane, służącej do odprowadzenia ścieków bytowych z nieruchomości zamieszkałej lub nieruchomości przeznaczonej do zamieszkania, gdzie spełniony będzie jeden z poniższych warunków:

- 1) brak jest zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej, a budowa kanalizacji sanitarnej nie jest ujęta w Wieloletnim Planie Finansowym Miasta i Gminy Pleszew oraz działka, na której będzie realizowane przedsięwzięcie nie jest objęta obszarem Aglomeracji Pleszewa,
- 2) podłączenie do istniejącego systemu kanalizacji sanitarnej jest z przyczyn technicznych niemożliwe, bądź ekonomicznie nieuzasadnione.

2. Dotacji będą podlegać wyłącznie urządzenia nowe posiadające oznakowanie CE oraz deklarację zgodności/właściwości użytkowych potwierdzającą zgodność z normą PN-EN 12566 3, wydaną przez producenta i potwierdzającą osiągnięte parametry oczyszczonych ścieków, zapewniające poziom oczyszczania ścieków zgodny z przepisami prawa.

3. Otrzymanie dotacji będzie możliwe pod warunkiem, że wybudowana przydomowa oczyszczalnia ścieków będzie jedynym urządzeniem służącym do unieszkodliwiania nieczystości płynnych dla budynku(ów) do niej podłączonego (ych), a dotychczasowe urządzenia służące do gromadzenia lub odprowadzenia ścieków będą zlikwidowane lub trwale odłączone po dokładnym oczyszczeniu.

4. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże dokonanie zakupów i usług w ramach zadania za pomocą dokumentów (faktur lub rachunków).

5. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na danej nieruchomości.

6. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem umowy pomiędzy Miastem i Gminą Pleszew, a Wnioskodawcą

§ 4. 1. Dotacja będzie udzielana do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Pleszew.

2. Dotacja celowa będzie udzielana w wysokości 50 % kosztów kwalifikowanych (brutto/netto\*) o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad udzielania dotacji celowej wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, jednak nie więcej niż:

- 1) 3.000,00 zł. dla wnioskodawcy budującego oczyszczalnię obsługującą jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem jednorodzinny,
- 2) 1.500,00 zł. dla wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie więcej niż jedną nieruchomość, które zabudowane są budynkami jednorodzinnymi, pomnożona przez liczbę nieruchomości przyłączonych do wspólnej oczyszczalni,
- 3) 350.000,00 zł. dla wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie budynek lub budynki wielorodzinne, na jednej lub kilku nieruchomościach.

\*kwota netto dotyczy Wnioskodawców, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT

3. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z Zasadami udzielania dotacji celowej, jednak nie może być większa niż kwoty wynikające z zapisów ust. 2.

§ 5. 1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek – Wniosek o dotację celową - **załącznik nr 1** do Zasad, w Urzędzie Miasta i Gminy Pleszew wraz z niezbędnymi dokumentami tj.:

- 1) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-3) zgodnie z art. 32 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 9 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zmianami),
- 2) pisemną zgodę wszystkich właścicieli/współwłaścicieli działki, na której ma zostać wybudowana oczyszczalnia ścieków na posadowienie, zainstalowanie oraz użytkowanie oczyszczalni ścieków na określonej działce,
- 3) mapę z naniesioną lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 4) zaświadczenie Starosty Pleszewskiego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec złożonego przez Wnioskodawcę zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,5 m<sup>3</sup> na dobę; w przypadku niewniesienia sprzeciwu oraz niewydania przez starostę ww. zaświadczenia, w ciągu 21 dni od dnia złożenia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia przez starostę złożonego przez inwestora zgłoszenia,
- 5) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Pleszewskiego, w przypadku nowobudowanego budynku wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków oraz w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m<sup>3</sup> na dobę,
- 6) decyzję o warunkach zabudowy lub inny dokument równorzędny zgodnie z zapisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w przypadku nowobudowanego budynku wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków,
- 7) pozwolenie wodnoprawne wydane przez właściwy organ na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 5,0 m<sup>3</sup> na dobę,
- 8) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć:
  - a) uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową;
  - b) umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną Zarządcy,
  - c) uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia, określającą zasady finansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty, udzielającą pełnomocnictwa zarządowi lub Zarządcy do składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia i zawarcia umowy z Miastem i Gminą Pleszew,
- 9) oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług (dotyczy przedsiębiorców).

2. Do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, złożonego przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą w nieruchomości objętej wnioskiem, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.1), Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczenia o takiej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, złożonego przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych w nieruchomości objętej wnioskiem, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w sektorze rolnym, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.9 z późn. zm.), Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczenia o takiej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach, może otrzymać pomoc de minimis, o której mowa w pkt 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200.000 EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w sektorze transportu drogowego towarów nie przekracza kwoty 100.000 EUR.

5. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach, może otrzymać pomoc de minimis w sektorze rolnym, o której mowa w pkt 3, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20.000 EUR.

§ 6. 1. Wniosek o dotację celową składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew w terminie do dnia 30 października każdego roku.

2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

4. Weryfikacji wniosków dokonywana będzie w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

5. Wniosek o przyznanie dotacji weryfikuje pod względem formalnym i merytorycznym Wydział Ochrony Środowiska uzyskując opinię Wydziału Inwestycyjnego o spełnieniu warunku określonego w § 3. 1. niniejszych zasad, a ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew na podstawie opinii Komisji Spraw Społecznych, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Pleszewie.

6. W przypadku braków formalnych we wniosku lub braku wymaganych załączników, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

7. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych w danym roku oraz od wysokości środków finansowych w budżecie Miasta i Gminy Pleszew na zadania z zakresu ochrony środowiska w zakresie ochrony wód i ziemi w danym roku budżetowym.

8. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 1 ust. 3 niniejszych Zasad, których realizacja powinna nastąpić nie wcześniej jak po podpisaniu umowy z Burmistrzem Miasta i Gminy Pleszew, o której mowa dalej w § 7 ust. 1.

§ 7. 1. Dotacja przekazywana jest w oparciu o umowę w sprawie udzielenia dotacji zawartą przez wnioskodawcę z Burmistrzem Miasta i Gminy Pleszew, w trybie określonym w tej umowie.

2. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi z terminie 14 dnia od zakończenia realizacji zadania, ale nie później niż do 30 listopada każdego roku.

3. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po rozliczeniu zadania na podstawie formularza - „Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków” – załącznik nr 2 do Zasad.

4. Podstawą rozliczenia będą udokumentowane koszty inwestycji tj. faktury, rachunki wystawione na Wnioskodawcę.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji, przed przekazaniem środków Wnioskodawca do wniosku o rozliczenie dotacji celowej załącza potwierdzone przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich dokumentów:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające trwałą likwidację zbiornika bezodpływowego,
- 2) faktury, rachunki świadczące o poniesionych kosztach wystawione na Wnioskodawcę z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej, a w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku,
- 3) protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie zaakceptowany przez Wnioskodawcę,
- 4) deklaracja zgodności/właściwości użytkowych potwierdzającą zgodność z normą PN-EN 12566 3, wydaną przez producenta i potwierdzającą osiągnięte parametry oczyszczonych ścieków, zapewniające poziom oczyszczania ścieków zgodny z przepisami prawa,
- 5) badanie jakości ścieków, pobranych min. dwa tygodnie po uruchomieniu przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia wezwania.

3. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 6 ust. 7.

4. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznania go za prawidłowe.

§ 9. W przypadku zaprzestania korzystania z przydomowej oczyszczalni ścieków na wykonanie, której uzyskano dotację w okresie krótszym niż dziesięć lat, dotacja podlega zwrotowi.

§ 10. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami).

§ 11. W przypadku pozyskania przez Miasto i Gminę Pleszew środków zewnętrznych, należy spełnić wymagania określone w regulaminie dla ubiegających się o dofinansowanie ze środków tych funduszy.

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ**

<b>1. Nazwa i adres Wnioskodawcy:</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>2. Informacje o stanie prawnym Wnioskodawcy:</b>	
<b>Miejsce realizacji zadania</b>	
<b>Tytuł prawny do nieruchomości</b>	
<b>NIP/PESEL/REGON</b>	
<b>3. Opis zadania:</b>	
<b>Nazwa zadania</b>	
<b>Szczegółowy zakres zadania – cel zadania oraz harmonogram działań z podaniem etapów i terminów</b>	
<b>Typ oczyszczalni ścieków, podstawowe parametry</b>	
<b>Stan formalno – prawny przedsięwzięcia:</b> - zgłoszenie budowy (data zgłoszenia, organ)* - pozwolenie wodnoprawne (data i numer decyzji) * - pozwolenie na budowę (numer, data wydania) *	
<b>4. Przewidywane rezultaty, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania :</b>	
<b>5. Wartość kosztorysowa zadania w zł:</b>	
<b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>	
<b>Własne środki przeznaczone na realizację zadania</b>	
<b>Wnioskowana kwota dofinansowania z dotacji</b>	
<b>Wnioskowana dotacja stanowi</b>	% kosztów
<b>6. Załączniki do wniosku zgodnie z Zasadami udzielania dotacji celowej, na zadania z zakresu poprawy jakości środowiska na terenie Miasta i Gminy Pleszew:</b>	
1. oświadczenie o posiadaniu praw do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-3) zgodnie z art. 32 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 9 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),	
2. pisemną zgodę wszystkich właścicieli/współwłaścicieli działki, na której ma zostać wybudowana oczyszczalnia ścieków na posadowienie, zainstalowanie oraz użytkowanie oczyszczalni ścieków na określonej działce,	
3. mapę z naniesioną lokalizacją przydomowej oczyszczalni ścieków,	
4. zaświadczenie Starosty Pleszewskiego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec złożonego przez Wnioskodawcę zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,5 m <sup>3</sup> na dobę; w przypadku niewniesienia sprzeciwu oraz niewydania przez starostę ww. zaświadczenia, w ciągu 21 dni od dnia złożenia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia przez starostę złożonego przez inwestora zgłoszenia,	
5. pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Pleszewskiego, w przypadku nowobudowanego budynku wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków oraz w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m <sup>3</sup> na dobę,	
6. decyzję o warunkach zabudowy lub inny dokument równorzędny zgodnie z zapisami ustawy o planowaniu i	

<p>zagospodarowaniu przestrzennym w przypadku nowobudowanego budynku wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków,</p> <p>7. pozwolenie wodnoprawne, wydane przez właściwy organ na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 5,0 m3 na dobę,</p> <p>8. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć:</p> <p>a) uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową;</p> <p>b) umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną Zarządcy,</p> <p>c) uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia, określającą zasady finansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty, udzielającą pełnomocnictwa zarządowi lub Zarządcy do składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia i zawarcia umowy z Miastem i Gminą Pleszew,</p>
--

**Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.**

.....

miejscowość i data podpis

.....

Wnioskodawcy

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych we wniosku.

.....

data

.....

podpis pracownika Wydziału Ochrony Środowiska

**Sprawozdanie  
z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Pleszew na budowę przydomowej  
oczyszczalni ścieków**

Zestawienie faktur / rachunków do rozliczenia dotacji celowej:

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Wystawca faktury/ rachunku	Treść faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota w zł	Nr pozycji w księgach rachunkowych	w tym z przyznanej dotacji celowej z budżetu MiG Pleszew
<b>Ogółem</b>								

1. Kwota udzielonej dotacji w zł .....

2. Całkowity koszt realizacji zadania .....

3. Źródło finansowania zadania:

- środki z dotacji Miasta i Gminy Pleszew.....

- środki własne.....

- inne (wymienić jakie).....

4. Harmonogram realizacji zadania:

- data rozpoczęcia.....

- data zakończenia.....

5. Miejsce realizacji zadania .....

6. Opis przedsięwzięcia .....

7. Numer konta .....

Podpis osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczania przyznanych środków finansowych

.....

Załączniki:

1. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur/ rachunków i dowodów zapłat

2. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające trwałą likwidację zbiornika bezodpływowego

3. protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie zaakceptowany przez Wnioskodawcę,

4. deklaracja zgodności/właściwości użytkowych potwierdzającą zgodność z normą PN-EN 12566 3, wydaną przez producenta i potwierdzającą osiągnięte parametry oczyszczonych ścieków, zapewniające poziom oczyszczania ścieków zgodny z przepisami prawa,

5. badanie jakości ścieków, pobranych min. dwa tygodnie po uruchomieniu przydomowej oczyszczalni ścieków.



## UZASADNIENIE

do uchwały.....Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia .....2020 r.

Zgodnie z art. 403 ust. 5 ww. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 poz. 1396 ze zmianami) rada gminy w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska.

Rada Miejska w Pleszewie podjęła uchwałę nr V/40/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym na dofinansowanie kosztów przydomowych oczyszczalni ścieków, została zmieniona uchwałą nr XXVII/320/207 z dnia 9 listopada 2017 r.

W w/w uchwale określono zasady obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Biorąc pod uwagę konieczność doprecyzowania zapisów w/w uchwały w zakresie określenia rodzajów dotowanych rozwiązań technologicznych, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, niezbędnych dokumentów koniecznych do złożenia wniosku w celu uzyskania dotacji i jej późniejszego rozliczenia zasadne jest podjęcie nowej uchwały nadając jej jednocześnie nowy tekst.

Projekt uchwały został przesłany do zaopiniowania przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.) i uzyskał opinie pozytywne.

  
**Burmistrz**  
**dr hab. Arkadiusz Ptak**

  
**Kierownik**  
**Wydziału Ochrony Środowiska**

**Marta Chrzanowska**

