

**Uchwała Nr XXI/153/2008
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 30 czerwca 2008r.**

w sprawie: **akceptacji Porozumienia zawartego w dniu 13 maja 2008r. pomiędzy Powiatem Pleszewskim a gminami Powiatu Pleszewskiego w celu realizacji przedsięwzięcia pn. „Szkolenia pracowników JST z powiatu pleszewskiego szansą na podniesienie standardu obsługi klienta”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – Rada Miejska w Pleszewie uchwała, co następuje:

- § 1. Akceptuje się zawarte przez Miasto i Gminę Pleszew Porozumienie w celu realizacji przedsięwzięcia pn.: „Szkolenia pracowników JST z powiatu pleszewskiego szansą na podniesienie standardu obsługi klienta” w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działania 5.2. „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałania 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pleszewie
mgr Mieczysław Koltuniewski

POROZUMIENIE

Powiatu Pleszewskiego i Gmin Powiatu Pleszewskiego w celu realizacji Projektu szkoleniowego pt. „Szkolenia pracowników JST z powiatu pleszewskiego szansą na podniesienie standardu obsługi klienta”

zawarte w dniu 13 maja 2008 roku w Pleszewie pomiędzy:

Powiatem Pleszewskim,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
Starostę Pleszewskiego – Michała Karalusa
Wicestarostę Pleszewskiego – Dorotę Czaplicką
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Mariusza Gramali

a

1. Miastem i Gminą Pleszew reprezentowaną przez
Mariana Adamka – Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew
przy kontrasygnacie – Janiny Ciupy Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew
2. Gminą Chocz reprezentowaną przez
Mariana Wielgosika – Wójta Gminy Chocz
przy kontrasygnacie – Marii Juszcak Skarbnika Gminy Chocz
3. Gminą Czermin reprezentowaną przez
Sławomira Spychaja – Wójta Gminy Czermin
przy kontrasygnacie – Jarosława Kowalskiego Skarbnika Gminy Czermin
4. Gminą Dobrzyca, reprezentowaną przez
Jarosława Pietrzaka - Wójta Gminy Dobrzyca
przy kontrasygnacie – Ewy Rybki Skarbnika Gminy Dobrzyca
5. Gminą Gizałki reprezentowaną przez
Mariusza Piaseckiego – Wójta Gminy Gizałki
przy kontrasygnacie – Marii Działkiewicz Skarbnika Gminy Gizałki
6. Gminą Gołuchów reprezentowaną przez
Marka Zdunka – Wójta Gminy Gołuchów
przy kontrasygnacie – Zbigniewa Czarnyszki Skarbnika Gminy Gołuchów

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

- 1) **„Umowa Partnerstwa”** oznacza niniejszą umowę;
- 2) **„Strona”** oznacza każdą ze stron Umowy Partnerstwa;
- 3) **„Projekt”** oznacza realizowany projekt pn. **„Szkolenia pracowników JST z powiatu pleszewskiego szansą na podniesienie standardu obsługi klienta”**;
- 4) **„PO KL”** oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013;
- 5) **„IP2”** oznacza Departament Administracji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia dla Działania 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Priorytetu V

Zobowiązania i prawa Lidera

1. Lider zobowiązuje się do udziału w realizacji zadań założonych w Projekcie wraz z Partnerami na zasadach i w zakresie określonych Umową Partnerstwa.
2. Do przygotowania Wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z niezbędnymi załącznikami Lider ma prawo posiłkować się podmiotem zewnętrznym na podstawie odrębnej umowy.
3. Lider zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania zadań Projektu.
4. Lider jest uprawniony do reprezentowania w stosunkach zewnętrznych Partnerów w zakresie Umowy Partnerstwa.
5. Lider zobowiązuje się do przygotowania i uzgodnienia z Partnerami dokumentacji aplikacyjnej.
6. Lider zawiera Umowę o dofinansowanie Projektu z IP2.
7. Lider prowadzi zadania związane z zarządzaniem Projektem, w szczególności w zakresie prowadzenia rozliczania i obsługi finansowej Projektu oraz sprawozdawczości z realizacji Projektu.
8. Lider zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków, zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
9. Lider zobowiązuje się do przechowywania dokumentów dotyczących realizacji Projektu w okresie 3 lat zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999, s. 1–42, Polskie wydanie specjalne Rozdział 14 Tom 01, s. 31–72).
10. Lider zobowiązuje się do zorganizowania szkoleń przewidzianych w Projekcie poprzez wybór podmiotu szkolącego.
11. Lider zobowiązuje się do zabezpieczenia i realizacji szkoleń przewidzianych w Projekcie deklarując, iż pracownicy jego urzędu opuszczą nie więcej niż 15% zajęć, przewidzianych w ramach szkoleń w Projekcie. W przypadku zajęć, których charakter i metodologia ich prowadzenia pozwalają na uwzględnienie zastępstwa, Lider w razie niemożności udziału pracownika w zajęciach, zobowiązuje się do wydelegowania innego pracownika na zastępstwo.
12. Lider zobowiązuje się do zabezpieczenia i partycypacji w niepieniężnym wkładzie własnym określonym w dokumentacji konkursowej na poziomie 5% wszystkich kosztów kwalifikowanych Projektu, którego metodologia wyliczenia zostanie zawarta we Wniosku o dofinansowanie Projektu.

§ 7

Zobowiązania i prawa każdego Partnera

13. Partner zobowiązuje się do pomocy w sporządzeniu wniosku o dofinansowanie Projektu poprzez udostępnienie Liderowi wykonanych analiz i oceny własnych potrzeb szkoleniowych oraz udostępnienia innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Wniosku o dofinansowanie Projektu.
14. Partner zobowiązuje się do zabezpieczenia uczestnictwa w szkoleniach przewidzianych w Projekcie deklarując, iż pracownicy jego urzędu opuszczą nie więcej niż 15% zajęć, przewidzianych w ramach programów szkoleniowych w Projekcie. W przypadku zajęć, których charakter i metodologia ich prowadzenia pozwalają na uwzględnienie zastępstwa, Partner w razie niemożności udziału pracownika w zajęciach, zobowiązuje się do wydelegowania innego pracownika na zastępstwo.
15. Partner zobowiązuje się do zabezpieczenia i partycypacji w niepieniężnym wkładzie własnym określonym w dokumentacji konkursowej na poziomie 5% wszystkich kosztów kwalifikowanych Projektu, którego metodologia wyliczenia zostanie zawarta we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
16. Partner zobowiązuje się zabezpieczyć i pokryć koszty niezbędne do realizacji Projektu w kwocie nie wyższej niż 1000 zł netto płatnej na podstawie odrębnej umowy.

pleszewskiego szansą na podniesienie standardu obsługi klienta” (Rady Powiatu, Rady Miejskiej, Rad Gminnych).

Podpisy:

Lider:

.....

Partnerzy:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Nr XXI/153/2008 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 czerwca 2008r.

Porozumienie zostało zawarte na potrzeby wspólnej realizacji przez Powiat Pleszewski i gminy Powiatu Pleszewskiego projektu szkoleniowego dla pracowników Starostwa Powiatowego i urzędów gmin. Realizacja projektu przyczyni się m.in. do podniesienia wśród kadry urzędniczej umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i pozytywnie wpłynie na wzrost poziomu standardu obsługi klienta w urzędach uczestniczących w projekcie.

Akceptacja porozumienia daje Miastu i Gminie Pleszew – Partnerowi Porozumienia możliwość uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

BURMISTRZ

mgr inż. Marian Adamak

