

**Uchwała XXIV/199/2008**  
**Rady Miejskiej w Pleszewie**  
**z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie:** zasad korzystania z gminnych słupów ogłoszeniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady korzystania z gminnych słupów ogłoszeniowych.

**§ 2.** Gminne słupy ogłoszeniowe służą do umieszczania na nich ogłoszeń, afiszy, ulotek, informacji, reklam i innych materiałów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, zwanych dalej materiałami informacyjnymi.

**§ 3. 1.** Gminnymi słupami ogłoszeniowymi gospodaruje Dom Kultury w Pleszewie.

2. Gospodarowanie gminnymi słupami ogłoszeniowymi polega na:

- 1) utrzymaniu słupów ogłoszeniowych w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym,
- 2) zawieraniu umów zlecenia rozklejania materiałów informacyjnych z zleceniodawcami,
- 2) przyjmowaniu materiałów do rozklejania,
- 3) rozklejaniu materiałów informacyjnych,
- 4) pobieraniu opłat za rozklejanie materiałów informacyjnych,,
- 5) usuwaniu materiałów informacyjnych umieszczanych bez zgody Domu Kultury.

3. Opłaty za rozklejanie materiałów informacyjnych stanowią dochód Domu Kultury.

**§ 4. 1.** Materiały informacyjne umieszczane są za odpłatnością.

2. Cennik usług plakatowania stanowi załącznik do uchwały.

3. Plakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Pleszewie, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz urzędowych obwieszczeń wyborczych jest bezpłatne.

**§ 5. 1.** Materiały informacyjne rozkleja się na słupach ogłoszeniowych w poniedziałki i piątki. Na życzenie zleceniodawcy, za dodatkową opłatą, rozklejenie może być wykonane w innym terminie.

2. Ekspozycja materiałów informacyjnych trwa 7 dni.

3. Materiały informacyjne rozklejane są po otrzymaniu zapłaty.

4. Zleceniodawca winien dostarczyć do Domu Kultury zlecenie wraz z materiałami informacyjnymi najpóźniej w przeddzień plakatowania, z rezerwą nie mniejszą niż 20% liczby materiałów.

5. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych (tj. silny wiatr, deszcz, mróz) termin rozklejania materiałów informacyjnych może ulec zmianie, Dom Kultury niezwłocznie powiadamia telefonicznie zleceniodawcę o wystąpieniu takich okoliczności.

§ 6. Dom Kultury nie odpowiada za odbarwienia lub inne zniekształcenia materiałów informacyjnych dostarczonych do rozklejania przez zleceniodawcę, powstałych na skutek istnienia wad materiałów informacyjnych oraz za uszkodzenia powstałe wskutek warunków atmosferycznych i działania osób trzecich.

§ 7. Reklamacje dotyczące ekspozycji można składać tylko w trakcie jej trwania, po tym terminie nie będą one rozpatrywane.

§ 8. Materiały informacyjne nie wykorzystane do rozklejania, nie odebrane w ciągu 3 dni od zakończenia plakatowania, przechodzą na własność Domu Kultury.

§ 9. 1. Dom Kultury może odmówić przyjęcia do plakatowania materiałów informacyjnych w przypadku:

- 1) braku wolnego miejsca,
- 2) gdy materiał informacyjny narusza dobra osobiste osób trzecich,
- 3) gdy materiał informacyjny zawiera treści stanowiące przestępstwo.

§ 10. Za treść i formę materiałów informacyjnych odpowiedzialność ponosi wyłącznie zleceniodawca.

§ 11. Samowolne doklejanie materiałów informacyjnych przez zleceniodawcę powoduje natychmiastowe zerwanie umowy rozklejania materiałów informacyjnych. Wpłacona kwota za rozklejanie materiałów informacyjnych nie podlega zwrotowi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
*mgr Mieczysław Kolluniewicz*

Załącznik  
do uchwały Nr 1  
XXIV/199/2008  
Rady Miejskiej  
w Pleszewie z dnia  
30 grudnia 2008 r.

## CENNIK

### usług plakatowania na słupach ogłoszeniowych na terenie Miasta i Gminy

FORMAT	A	B	C
0	<b>8.00</b> (84 x 120)	<b>9.00</b> (100 x 142)	<b>8.50</b> (92 x 130)
1	<b>6.50</b> (60 x 84)	<b>7.50</b> (71 x 100)	<b>7.00</b> (65 x 92)
2	<b>4.50</b> (42 x 60)	<b>5.50</b> (50 x 71)	<b>5.00</b> (46 x 65)
3	<b>2.50</b> (30 x 42)	<b>3.00</b> (35 x 50)	<b>2.80</b> (32 x 46)
4	<b>2.00</b> (21 x 29)	<b>2.30</b> (25 x 35)	-----
< 4	<b>1.50</b>	<b>1.50</b>	<b>1.50</b>

1. Cennik dotyczy ekspozycji 1 sztuki plakatu przez okres 7 dni na jednym słupie.
2. Do podanych w cenniku cen należy doliczyć podatek VAT
3. Dodatkowa opłata za rozklejanie w innym terminie niż określony w §5 ust.1 wynosi 50% stawki podstawowej.
4. Sposób zapłaty : gotówką w kasie przed rozpoczęciem realizacji zlecenia na podstawie wystawionej faktury VAT.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
*mgr Mieczysław Koltuniewski*

## UZASADNIENIE

do uchwały Nr XXIV/199/2008 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 grudnia 2008 r.

Zgodnie z art. 40 ustawy o samorządzie gminnym rada gminy ustala zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej. Do takich obiektów należą słupy ogłoszeniowe.

W celu uporządkowania i unormowania zasad korzystania ze słupów ogłoszeniowych proponuje się powierzyć gospodarowanie tymi obiektami Domowi Kultury. Wybór tej jednostki podyktowany jest faktem najczęstszego korzystania z słupów dla ogłaszania imprez kulturalnych organizowanych i prowadzonych przez DK.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Marian Adamek*