

Uchwała Nr XXXVII / 353 /2010
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 24 czerwca 2010

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

- § 1. 1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew.
2. W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz Miasta i Gminy w terminie do 31 sierpnia każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych i informacyjnych na kolejny rok budżetowy oraz wzory druków planistycznych, w których ustali m.in.:
- a) planowane wskaźniki makroekonomiczne,
 - b) sposób wyznaczania wielkości wydatków bieżących, w tym płacowych oraz wydatków majątkowych,
 - c) założenia do uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych,
 - d) planowane zmiany organizacyjne.
- § 2. 1. Kierownicy wydziałów Urzędu Miasta i Gminy, kierownicy jednostek budżetowych i instytucji kultury przygotowują materiały planistyczne na drukach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew.
2. Wnioski do projektu budżetu na realizację zadań własnych gminy mogą być składane Burmistrzowi przez przedstawicieli mieszkańców do 30 września poprzedzającego rok budżetowy. Wydziały merytoryczne sporządzają zestawienie powyższych wniosków i po zaopiniowaniu przekazują je Skarbnikowi. Decyzję o ujęciu danego wniosku w projekcie budżetu podejmuje Burmistrz.
3. Ostateczny termin złożenia materiałów planistycznych i informacyjnych ustala się na 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
4. Materiały składane są do Skarbnika Miasta i Gminy z uwzględnieniem § 3 i 4.
- § 3. 1. Dyrektorzy Zespołów Szkół Publicznych i Publicznych Przedszkoli składają materiały planistyczne i informacyjne do Kierownika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta i Gminy nadzorującego ich działalność.
2. Kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta i Gminy dokonuje kontroli merytorycznej i formalnej, kompletności i zgodności ujętych kwot dochodów i wydatków z wieloletnią prognozą finansową.
3. W przypadku negatywnej opinii o przedłożonych materiałach kierownik Wydziału Edukacji wnosi o ich uzupełnienie, bądź poprawienie i wyznacza termin dokonania zmian.
4. Kierownik Wydziału Edukacji po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 2 i 3 przygotowuje zbiorcze materiały planistyczne dla jednostek organizacyjnych, które nadzoruje.
5. Materiały, o których mowa w ust. 1 i 4 składane są do skarbnika gminy nie później niż do 30 października poprzedzającego rok budżetowy.

- § 4. 1. Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej do dnia 20 września poprzedzającego rok budżetowy przedstawia organizacjom pozarządowym wstępny katalog zadań własnych gminy, które planuje się zlecić do realizacji tym organizacjom.
2. Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi dokonuje analizy i formułuje wnioski wraz ze wstępną kalkulacją kosztów zadań, o których mowa w ust. 1.
3. Wnioski w formie zestawienia tabelarycznego Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew do dnia 30 października poprzedzającego rok budżetowy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew dokonuje analizy wniosków, po czym przekazuje do skarbnika Miasta i Gminy celem ujęcia w zestawieniu, o którym mowa w § 5.
- § 5. Skarbnik Miasta i Gminy na podstawie otrzymanych materiałów i wniosków oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych subwencji z budżetu państwa i udziału w podatku dochodowym oraz dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej w terminie do 10 listopada sporządza zestawienie tabelaryczne planu dochodów i wydatków do projektu budżetu.
- § 6. W planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:
1. z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 2. wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 3. realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
- § 7. W planie dochodów i wydatków określa się dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw.
- § 8. 1. Do materiałów informacyjnych osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 przygotowują uzasadnienia planowanych wielkości dochodów i wydatków.
2. Uzasadnienia zawierają wyczerpujące objaśnienia planowanych wielkości oraz sposób ich kalkulacji.
- § 9. 1. Burmistrz Miasta i Gminy dokonuje analizy materiałów przygotowanych przez Skarbnika Miasta i Gminy i na tej podstawie ustala wielkość prognozowanych dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i rozchodów oraz opracowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej zawiera kwoty i postanowienia określone w art. 212 i art. 214 ustawy o finansach publicznych.
3. Załączniki do projektu uchwały sporządza się szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 1, 2 i 3,
1) Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
2) Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, zgodnie z art. 236 ust. 3 i 4.

- 3) Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w pkt. 1 i 2, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:
1. załączniki, o których mowa ust. 3,
 2. uzasadnienie zawierające zwięzły opis planowanych dochodów budżetowych wraz ze sposobem ich kalkulacji, planowanych przychodów, wydatków i rozchodów.
 3. Materiały informacyjne winny zawierać w szczególności omówienie:
 - a) poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich szacunku,
 - b) poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - c) wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
 - d) materiałów planistycznych instytucji kultury z uzasadnieniem celu i sposobu wykorzystania przez te jednostki dotacji przyznanych z budżetu Miasta i Gminy
 - e) przychodów i rozchodów Miasta i Gminy wraz z informacją o wysokości planowanych kredytów i pożyczek,
 - f) stanu zobowiązań finansowych gminy.

§ 10. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 3 oraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta i Gminy Pleszew w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 11. Burmistrz umożliwi zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom, organizacjom społecznym działającym na terenie miasta i gminy, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnienie do wglądu w formie papierowej na stanowisku do spraw obsługi rady.

§ 12.1. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 7 dni przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi radnym Rady Miejskiej. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady w terminie do 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu, które w terminie 3 dni przekazują do Przewodniczącego Komisji właściwej do spraw budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii poszczególnych komisji wydaje opinię o projekcie budżetu.

§ 13.1. Po sporządzeniu opinii na piśmie przez Komisje właściwą do spraw budżetu zostaje ona w ciągu 2 dni przekazana Burmistrzowi celem zajęcia stanowiska co do przedstawionych przez komisje wniosków.

2. Uwzględnione wnioski komisji Burmistrz przedkłada na sesji w formie autopoprawki.

3. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Burmistrza.

§ 14. Przy ustalaniu planu porządku obrad sesji Rady, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, Przewodniczący Rady uwzględni następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) przedstawienie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- 6) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 15. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 16. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Pleszewie Nr XII/84/2007 z dnia 25 października 2007 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Pleszew i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§ 18. Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

SKARBNIK
Miasta i Gminy

Janina Ciupa

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pleszewie
mgr Mieczysław Kołtuniewski

**Uchwała Nr XXXVII/ 353 /2010
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 24 czerwca 2010**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta i Gminy Pleszew

Z przepisów ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) wynika, że tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określa organ stanowiący. Niniejsza uchwała zastępuje dotychczas obowiązującą procedurę uchwalania budżetu (uchwała Rady Miejskiej w Pleszewie Nr XII/84/2007 z dnia 25 października 2007 roku) i zachowuje jej założenia, które obejmują: wymaganą szczegółowość projektu budżetu jst, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jst, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu jst wraz z projektem uchwały budżetowej.

Dotychczasowa uchwała Rady Miejskiej w tej sprawie, z uwagi na nieaktualność przywołanej podstawy prawnej po zmianie przepisów ustawy o finansach publicznych traci moc.


SEKARBNIK
Miasta i Gminy

Janina Ciupa

BURMISTRZ


mgr inż. Marian Adamek